

**RESOLUCIÓN N° 0184 .**

**NEUQUÉN, 04 ABR 2022**

**VISTO:**

El Decreto N° 0095/22 y el expediente OE N° 2032-C-2022; y

**CONSIDERANDO:**

Que en el expediente mencionado en el Visto, obra la renuncia presentada por la señorita Valentina Conte Grand Alfonso, D.N.I. N° 42.605.272, a partir del día 31 de marzo de 2022, a su contratación bajo la modalidad de Práctica Rentada – PR3, para el que fuera contratada mediante el mencionado Decreto N° 0095/22, en la órbita de la Contaduría Municipal;

Que el Decreto N° 0036/20 del Órgano Ejecutivo Municipal faculta a los Señores Secretarios y Secretarías a resolver mediante resolución conjunta, en todos los casos con el Secretario de Gobierno, los actos administrativos inherentes al otorgamiento de licencias sin goce de haberes - conforme lo establecido en la normativa vigente-, bajas de personal por renunciaciones o por fallecimiento, reconocimiento y autorización de pago de haberes por liquidación final a los legítimos derecho-habientes del personal fallecido y asignación temporaria de funciones por licencia del titular por un período menor a noventa (90) días y licencias especiales previstas en el Estatuto del Personal Municipal – Ordenanza N° 7.694 y normas complementarias siempre que con su aplicación no se afecten partidas presupuestarias ni se originen gastos de ninguna naturaleza;

Que ha tomado intervención la Dirección General de Análisis Normativo de la Subsecretaría Legal y Técnica, quien indica que no existen observaciones legales que formular al proyecto de resolución;

Que corresponde la emisión de la presente norma legal;

**Por ello:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
Y  
EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO**

**RESUELVEN:**

**Artículo 1º) ACÉPTASE** la renuncia presentada por la señorita Valentina ----- Conte Grand Alfonso, D.N.I. N° 42.605.272, a partir del día 31 de marzo de 2022, a su contratación bajo la modalidad de Práctica Rentadas – PR3, en la Contaduría Municipal, operando la rescisión del contrato a partir de la misma fecha.

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos efectúense las



0184-22

----- notificaciones de rigor.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la  
----- Dirección Centro de Documentación e Información y,  
oportunamente, archívese.

**ES COPIA**

**FDO.) CAROD  
HURTADO**



Dra. **MARÍA LUCIANA JONAS AGUIRRE**  
Coordinadora Municipal de Despacho  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno  
Municipalidad de Neuquén