

**RESOLUCIÓN N° 0714**  
**NEUQUÉN, 19 NOV 2021**

**VISTO:**

El Decreto N° 0778/21 y el expediente OE N° 8348-M-2021; y

**CONSIDERANDO:**

Que en el expediente mencionado en el Visto, obra el telegrama colacionado 774 167 31/10/2021 20410105994, mediante el cual el señor Raúl Ceferino RIVAROLA, D.N.I. N° 41.010.599 presenta la renuncia, a partir del día 31 de octubre de 2021, a su contratación bajo la modalidad de Práctica Rentada – PR2, para la que fuera designado mediante el Decreto N° 0778/21;

Que el Decreto N° 0036/20 del Órgano Ejecutivo Municipal faculta a los Señores Secretarios y Secretarias a resolver mediante resolución conjunta, en todos los casos con el Secretario de Gobierno, los actos administrativos inherentes al otorgamiento de licencias sin goce de haberes - conforme los establecido en la normativa vigente-, bajas de personal por renunciaciones o por fallecimiento, reconocimiento y autorización de pago de haberes por liquidación final a los legítimos derecho-habientes del personal fallecido y asignación temporaria de funciones por licencia del titular por un período menor a noventa (90) días y licencias especiales previstas en el Estatuto del Personal Municipal – Ordenanza N° 7.694 y normas complementarias siempre que con su aplicación no se afecten partidas presupuestarias ni se originen gastos de ninguna naturaleza;

Que ha tomado intervención la Dirección de Fiscalización y Análisis Normativo de la Subsecretaría Legal y Técnica, quien indica que no existen observaciones legales que formular al proyecto de resolución;

Que corresponde la emisión de la presente norma legal;

**Por ello:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE FINANZAS**  
**Y**  
**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO**

**RESUELVEN:**

**Artículo 1°) ACÉPTASE** la renuncia presentada por el señor Raúl ----- Ceferino RIVAROLA, D.N.I. N° 41.010.599, a su contratación bajo la modalidad de Práctica Rentada – PR2, en la Secretaría de Finanzas,

  
Dra. **LUCIANA JONAS AGUILAR**  
Coordinadora Municipal de Despacho y Le...  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno  
Municipalidad de Neuquén

0714-21

a partir del día 31 de octubre de 2021, operando la rescisión del contrato a partir de la misma fecha.

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos efectúense las ----- notificaciones de rigor.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

**ES COPIA**

**FDO.) SCHPOLIANSKY  
HURTADO**

**Dra. LUCIANA JONAS AGUILAR**  
Coordinadora Municipal de Despacho y Asesorías  
Subsecretaria Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno  
Municipalidad de Neuquén