

RESOLUCION N° **0679**  
NEUQUÉN, **05 NOV 2021**

**VISTO:**

El Expediente **OE-6586-H-2017**, y el Pronto Despacho administrativo presentado el día 16 de Julio de 2019, agregado a fs. 34, por los Dres. **RONDA, CARLOS C. Y PEDERNERA, MARTÍN A.**, en representación de la agente **HERNANDEZ, SUSANA ANDREA, D.N.I. N° 28.400.065, Legajo N° 43596**; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 01/05, obra reclamo administrativo de fecha 09 de Noviembre de 2017, interpuesto por la agente **HERNANDEZ**, solicitando la restitución de la suma descontada en la liquidación de Haberes del mes de Octubre de 2017, por días no trabajados, que consta en su recibo de sueldo adjunto a fs. 14, y lo propio en relación a su incidencia, en los conceptos remunerativos de presentismo, zona desfavorable y otros bonificables, y en eventuales evaluaciones laborales, según expone;

Que tal como se consigna en el listado de justificación de ausencias que se agrega a las actuaciones a fs. 13, los descuentos se produjeron por días no trabajados en fechas 29 y 28 de Septiembre de 2017;

Que a fs. 16/17, la entonces Dirección de Asesoría Legal Laboral, dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos, se expidió mediante el Dictamen N° 150/18, por la confirmación de los descuentos y el rechazo del reclamo interpuesto por la agente **HERNANDEZ**, con fundamento entre otras consideraciones, en la no prestación injustificada del servicios por la concurrencia a asambleas gremiales convocada por el Sindicato de Trabajadores Municipales de Neuquén, acreditado en las fechas antes indicadas;

Que a fs. 18, en su competencia la Subsecretaría de Recursos Humanos dictó la Disposición N° 177/18, de fecha 18 de Julio de 2018, mediante la cual rechazó el reclamo administrativo de la agente **HERNANDEZ**, en concordancia con el Dictamen de Legalidad antes indicado;

Que a fs. 20/25, en fecha 14 de Diciembre de 2018, la reclamante por intermedio de Letrados apoderados, interpuso nuevo reclamo administrativo, habiendo tenido intervención la entonces Dirección de Asesoría Legal Laboral, que emitió el Dictamen N° 09/19, de fs. 30, expidiéndose por su rechazo en ratificación de su anterior Dictamen de legalidad mencionado;

Que a fs. 32, en su competencia, la entonces Secretaría de Economía y Hacienda, por Resolución N° 0184/2019, del 13 de Marzo de 2019, dispuso su rechazo;

Que a fs. 34 en fecha 16 de Julio de 2019, con el mismo objeto de reclamación, los Letrados apoderados interpusieron un planteo de Pronto Despacho, dándosele intervención a la entonces Dirección de Asesoría Legal Laboral y a la actual Dirección de Legal Laboral, que emitió los Dictámenes N° 158/2019 y N° 114/21, agregados a fs. 39 y 50 y vta. respectivamente, sosteniendo que el objeto de la presentación de los Letrados

apoderados se encuentra respondida por esta Administración mediante la Disposición N° 177/18 de la Subsecretaría de Recursos Humanos y la Resolución N° 0184/2019 de la entonces Secretaría de Economía y Hacienda, conforme sus efectos como se ha adelantado, por lo que la presentación deviene en abstracto por extemporánea;

Que a fs. 46/47, emitió el Dictamen N° 623-21, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, quien en similares términos de legalidad se expidió por el rechazo del Pronto Despacho administrativo interpuesto a fs. 34, con intervención de la Secretaría de Finanzas, conforme su competencia atento del estado procesal de estas actuaciones administrativas;

Que corresponde el dictado de la presente norma legal;

Por ello:

**EL SEÑOR SECRETARIO DE FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º) RECHÁZASE** el Pronto Despacho administrativo presentado el ----- día 16 de Julio de 2019, agregado a fs. 34, por los Dres. **RONDA, CARLOS C. Y PEDERNEIRA, MARTÍN A.**, en representación de la agente **HERNANDEZ, SUSANA ANDREA, DN.I. N° 28.400.065, Legajo N° 43596**, de acuerdo a los motivos expuestos en los considerandos de la presente norma legal.

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos, efectúense ----- las notificaciones de rigor.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente archívese.

**ES COPIA.**

**FDO.) SCHPOLIANSKY.**

Sr. LUIS ALBERTO JARA  
Subsecretario de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN