



Municipalidad de Neuquén  
Secretaría de Economía y Hacienda

RESOLUCION **0074**  
NEUQUEN, **01 FEB 2019**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 626-M/11 y el Contrato de Servicio Mensual de Mantenimiento Técnico del Software Aplicativo S.I.Ge.M.i suscripto con fecha 28 de Enero de 2019, entre la **MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN** y la firma **JOTAFI S.A.**; y

**CONSIDERANDO:**

Que por Nota n° 426/18, el Sr. Director General de Informática y Telecomunicaciones requiere la contratación directa del servicio de mantenimiento técnico del software aplicativo S.I.Ge.M.i;

Que la Empresa JOTAFI S.A. tiene la propiedad intelectual del software, siendo la que realizó la programación y posee los códigos fuente del sistema, por lo que es la única Empresa que puede realizar las modificaciones y el mantenimiento del mismo, correspondiendo encuadrar dicha contratación en la excepciones previstas en el Artículo 3º, Inciso 2), Puntos c) y h) de la Ordenanza n° 7838, y en los Artículos 72º), Incisos b) y c) y 73º), Inciso 3) del Anexo I del Decreto n° 0425/14- Reglamentario del Régimen de Contrataciones-;

Que de acuerdo a lo requerido, se firmó el Contrato mencionado en el Visto con la Empresa JOTAFI S.A. con efectividad a partir del 01 de Enero de 2019 y por el término de seis (6) meses, con un costo mensual de Pesos Ciento Treinta Mil (\$ 130.000.-);

Que dicho Contrato contempla el Servicio de Renovación de Licencias ORACLE por la suma de Pesos Un Millón Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Siete (\$ 1.652.797.-);

Que previo a su suscripción, por Pase n° 1522/2018 intervino la Dirección de Formulación y Gestión Presupuestaria- Dirección General de Administración Financiera- manifestando que la Actividad "Servicios Informáticos y Telecomunicaciones" Imputación "4-E-1-0-2" Partida Principal Servicios, se reservó el crédito mediante transacción preventiva n° 5603 - 7270 y AA 91383 - 93340, siendo para la renovación la transacción preventiva n° 7241 - AA 93341;

Que a fs. 510 mediante Dictamen 018/19 toma intervención la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos;

Que debe dictarse la norma legal respectiva que apruebe el Contrato de narras;;

**Por ello:**

**EL SECRETARIO DE ECONOMIA Y HACIENDA**

**DE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN**  
fdo: Artaza

Es copia

  
C.P.N. Artaza Pamela Liz  
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN



Municipalidad de Neuquén  
Secretaría de Economía y Hacienda

0074/19

### RESUELVE

Artículo 1º) **APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios suscripto con fecha 28 de ----- Enero de 2019, entre la **MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN** y la Firma **JOTAFI S.A.** que tiene por objeto el Servicio Mensual de Mantenimiento Técnico del Software Aplicativo S.I.Ge.M.i desde el día 1º de Enero de 2019 y hasta el 30 de junio de 2019, y la renovación de Licencias ORACLE por el término de tres (3) años; cuyo ejemplar original acompaña a la presente norma legal.-

Artículo 2º) **AUTORIZAR** a la Subsecretaría de Hacienda- Dirección de Tesorería- previa ----- intervención de la Contaduría Municipal, a pagar a la Firma **JOTAFI S.A.** la suma dispuesta en el Artículo nº 15), con cargo a la Partida Principal "Servicios" del Presupuesto de Gastos vigente.-

Artículo 3º) Mediante nota de estilo, a través de la Secretaría de Economía y Hacienda, ----- hágase llegar copia de la presente Resolución y un ejemplar original del Contrato de Servicios a la Firma mencionada en el Artículo 1º).-

Artículo 5º) **REGISTRESE**, cúmplase de conformidad, dése al D.M. y B.M. y oportunamente ----- **ARCHÍVESE**.-

es  
**Es copia**

fdo: Artaza

  
C.P.N. Zabayo  
SUBSECRETARÍA DE HACIENDA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

Publicación Boletín Oficial Municipal  
Edición Nº 2222  
Fecha ...15... 1.07... 2019..

0074/19

	LA PRESENTE DETERMINACION NO ES UNA CONSTANCIA DE PAGO Trámite N° 12.1503
IMP. DE SEIS DE FOJA	\$ 1.00
COMISION PROVINCIAL DE RENTAS NEUQUEN	

**CONTRATO DE SERVICIO MENSUAL DE MANTENIMIENTO**

**TECNICO DEL SOFTWARE APLICATIVO SIGeM**

Entre la MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN representada en este acto por el señor Secretario de Economía y Hacienda, Cr. JOSE LUIS ARTAZA, D.N.I. N° 17.758.486, designado por Decreto N° 1186/2015, con domicilio en Av. Argentina y Roca, Neuquén, Provincia de Neuquén, en adelante "LA MUNICIPALIDAD", por una parte, y JOTAFI S.A., representada en este acto por el Sr. RICARDO GUSTAVO INAGAKI D.N.I. N° 16.822.660, en su carácter de Presidente de la mencionada firma, con domicilio en Roque Pérez 3694, Piso 1°, Loft "E", Ciudad Autónoma de Buenos Aires; en adelante "JOTAFI", por la otra parte, y en conjunto "LAS PARTES", convienen en celebrar el presente contrato, con sujeción a las siguientes Cláusulas:

**CAPITULO I - CONDICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1°:** LA MUNICIPALIDAD contrata con JOTAFI, el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE SIGeM® CORRESPONDIENTE A LOS MODULOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO", por el término de SEIS (6) MESES, contados desde las 00.00 horas del día 1 de Enero de 2019, y hasta las 24:00 horas del 30 de Junio de 2019, en los términos de la Propuesta de JOTAFI, que forma parte integrante como Anexo al presente.  
LA MUNICIPALIDAD y JOTAFI acuerdan que el presente Contrato podrá prorrogarse por un periodo de seis (6) meses. Dicha prórroga operará a solicitud de LA MUNICIPALIDAD con una antelación no inferior a los 30 días anteriores a la fecha de finalización del Contrato, en cuyo caso se deberá recomponer y adecuar el valor del servicio mensual previsto en el CAPITULO V, ARTICULO N° 15.

**ARTICULO 2°:** JOTAFI entiende que el Servicio debe ser ejecutado por personal confiable, adecuadamente entrenado, con experiencia, conocimientos con razonable continuidad. Si el personal de JOTAFI no cumple con el estándar laboral requerido por el Servicio, JOTAFI reemplazará dicho personal, a su exclusivo cargo.

**ARTICULO 3°:** Confidencialidad: Todo dato e información obtenida por JOTAFI o su personal en conexión con la relación de JOTAFI con LA MUNICIPALIDAD y viceversa, ya sea verbalmente, por escrito, en cinta, disco, diskette o cualquier otra forma, se mantendrá como propiedad de la parte informante.  
Las partes y el personal de las partes, no usarán, emplearán o divulgarán datos e información recibida de la otra parte para cualquier otro propósito que no sea el de implementar los acuerdos que surgen del presente contrato.

**ARTICULO 4°:** El servicio que aquí se contrata es para uso y beneficio exclusivo de LA MUNICIPALIDAD. El mismo no podrá ser transferido, negociado o compartido por LA MUNICIPALIDAD con otras Personas, Instituciones, Organismos, Empresas ó con cualquier otra figura creada o por crearse sin el acuerdo previo y fehaciente de JOTAFI.

**ARTICULO 5°:** LAS PARTES acuerdan que el presente contrato no podrá cederse sin el consentimiento previo de la otra.

  
JOTAFI S.A.  
RICARDO INAGAKI  
PRESIDENTE

  
JOSE LUIS ARTAZA  
Secretario de Economía y Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

	LA PRESENTE DETERMINACION NO ES UNA CONSTANCIA DE PAGO Trámite N° .....
	IMP DE \$5000 de acuerdo al SELLADO Servicio durante \$1.00 DE FOJA DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS NEUQUEN

**ARTICULO 6°:** Responsabilidad: **JOTAFI** garantiza que el servicio será ejecutado de acuerdo al presente Contrato. **LA MUNICIPALIDAD** tendrá el derecho de examinar el Servicio durante su ejecución y de rechazar cualquier parte del mismo que no esté siendo ejecutado de acuerdo a lo definido en el presente.

**LA MUNICIPALIDAD** garantiza que sus obligaciones serán cumplidas de acuerdo con las provisiones fijadas en el presente contrato.

En caso que **LA MUNICIPALIDAD** incumpliere con las obligaciones asumidas en el presente Contrato, **JOTAFI** lo hará saber para que **LA MUNICIPALIDAD** adecue su gestión a la normativa de este Contrato. Los costos para remediar el Servicio acorde con el presente Contrato por incumplimiento de **LA MUNICIPALIDAD**, estarán a su cargo.

**LA MUNICIPALIDAD** asume la total responsabilidad por la operación de las licencias de uso de los módulos de **SIGeM®** (Sistema Integral de Gestión Municipal – Íntegro) implementados y a implementar, debiendo proveer a tal fin el personal idóneo, la supervisión y dirección necesarias para obtener los resultados deseados, el que estará a su exclusivo cargo.

Queda convenido que cualquier modificación, desarrollo o parametrización introducida por **LA MUNICIPALIDAD** en el Sistema implementado no será comprendido dentro del marco del presente contrato; deslindando **JOTAFI** responsabilidad por su funcionamiento y errores producidos, como consecuencia de las mismas.

**ARTICULO 7°:** Incumplimiento: En caso que **LA MUNICIPALIDAD** incumpliese con las obligaciones asumidas en el presente Contrato, **JOTAFI** intimará de forma fehaciente a los efectos que en el término de diez (10) días **LA MUNICIPALIDAD** de cumplimiento con las prestaciones debidas.

En caso de persistir el incumplimiento, **JOTAFI** suspenderá la prestación de los Servicios previstos en este Contrato, hasta tanto **LA MUNICIPALIDAD** dé cumplimiento a las prestaciones debidas.

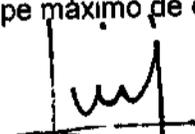
Ínterin **JOTAFI** tendrá derecho a emitir y cobrar las facturas mensuales convenidas en este Contrato.

**ARTICULO 8°:** Contratación de Personal: Cada una de las partes involucradas en este Contrato, se compromete a no ofrecer empleo directa o indirectamente a empleados de la otra parte, sin el consentimiento escrito previamente otorgado por la otra parte, durante la duración de este Contrato y por un período posterior no menor a tres (3) años contados a partir de la finalización del mismo, por cualquier causa que ocurra.

## CAPITULO II – ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

**ARTICULO 9°:** Será responsabilidad de **JOTAFI** la realización de las tareas que se describen a continuación.

- 9.1. Soporte y mantenimiento presencial de una (1) persona todos los días y horas laborables municipales completando ciento sesenta y cinco horas (168hs.) mensuales.
- 9.2. Soporte remoto de 08:30 hs. a 18:00 hs., para usuarios municipales, todos los días laborables hábiles administrativos, a través del envío de un correo electrónico a [soporte@jotafi.com.ar](mailto:soporte@jotafi.com.ar) hasta cubrir un tope máximo de sesenta (60 hs.) horas mensuales. Comprende soporte, atención de consultas por distintas vías y asistencia para resolver situaciones.
- 9.3. Soporte remoto al centro de cómputos de **LA MUNICIPALIDAD** en aspectos tecnológicos todos los días laborables hábiles administrativos de 8:30 hs. a 18:00 hs, hasta cubrir un tope máximo de catorce (14 hs.) horas mensuales.

  
**JOTAFI S.A.**  
 RICARDO INAGAKI  
 PRESIDENTE

  
 JOSÉ LUIS ARTAZA  
 Secretario de Economía y Hacienda  
 Municipalidad de Neuquén

0074/19

	LA PRESENTE DETERMINACION NO ES UNA CONSTANCIA DE PAGO Trámite N° .....
IMP. DE SELLOS SELLADO DE FOJA	de la dirección de correo \$ 1.00 0800-55JOTAFI
DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS NEUQUEN	

- 9.4. Recepción de solicitudes de soporte a nuestro Help Desk a través de la dirección de correo electrónico [soporte@jotafi.com.ar](mailto:soporte@jotafi.com.ar) y/o nuestra línea telefónica gratuita 0800-55JOTAFI.
- 9.5. Realización de tareas de Análisis, Programación, modificación o creación de programas; Exploración de datos; Consultoría y Asesoramiento técnico-funcional; Revisión de procesos; generación de rutinas, sobre variaciones en los requerimientos del software de aplicación instalado hasta cubrir un tope máximo de cincuenta (50) horas mensuales, no acumulativas para **LA MUNICIPALIDAD**. No se encuentra incluida la incorporación de nuevos módulos no contemplados en el ARTICULO 11° del presente. Dichos desarrollos particulares serán pactados de acuerdo a sus dimensiones, y serán presupuestados de acuerdo con lo establecido en el ARTICULO 13° y ARTICULO 14° del presente.
- 9.6. Provisión de las Licencias Oracle por el término de tres (3) años.
- 9.6.1. Oracle Database Standard Edition Procesor – Cantidad 2
- 9.6.2. Oracle Forms & Reports Procesor – Cantidad 2
- 9.6.3. Oracle Business Intelligence SEO Usuarios nominados – Cantidad 10
- 9.6.4. Oracle Enterprise Linux Network Support – Cantidad 3.
- 9.7. Toda actualización que sea desarrollada por nuestra firma y que sea parte integrante de la instalación de **SIGeM**® en vuestro Municipio, será cedida sin ningún costo adicional. Los gastos que pudiera generar la posible implementación del mismo, correrán por cuenta del Municipio.
- 9.8. **JOTAFI** entregará a **LA MUNICIPALIDAD** un informe mensual de las actividades realizadas dentro del alcance del presente contrato.

**ARTICULO 10°:** Las tareas emergentes del presente contrato serán realizadas desde las oficinas de **JOTAFI** y a través de nuestro personal "in situ", tanto para **LA MUNICIPALIDAD** y sus dependencias que utilicen los sistemas detallados.

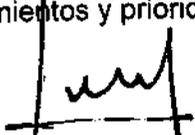
### CAPITULO III – MODULOS DEL S.I.Ge.M.®

**ARTICULO 11°:** Los Módulos del **SIGeM**® (Sistema Integral de Gestión Municipal – Íntegro) sobre los que se efectuarán las tareas emergentes del presente contrato serán los siguientes:

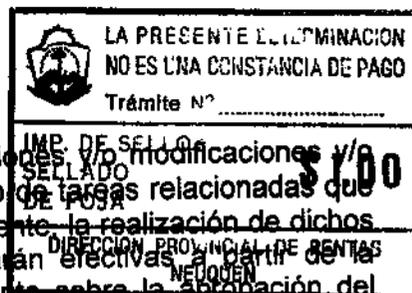
- **GESTION TRIBUTARIA** (Contribuyentes, Cuentas Corrientes; Liquidaciones / Emisiones, Legales, Notificaciones / Intimaciones, Tasa General de Inmuebles, Tasa de Comercio, Habilitaciones, Ingresos Brutos, Contribución por Cementerio, Recaudación, Bancos, Débitos Automáticos, Valores a Depositar, Tarjetas, Planes de Pago, Moratorias, etc.).
- **GESTION DE EXPEDIENTES:** Mesa de Entradas.
- **GESTION DE TRANSITO:** Tribunal de Faltas.
- **CONSULTA WEB DE CONTRIBUYENTES**

### CAPITULO IV – AFECTACION DEL SERVICIO

**ARTICULO 12°:** **JOTAFI** acordará con **LA MUNICIPALIDAD** la asignación de las horas y recursos afectados para la realización de las tareas emergentes del presente contrato teniendo en cuenta el conocimiento, experiencia y otras calificaciones requeridas para su ejecución, acorde con los criterios de calidad convenidos. Ambas partes deberán acordar un cronograma mensual de actividades con el fin de lograr la mejor administración de los trabajos de acuerdo a los requerimientos y prioridades por parte de las diversas áreas de **LA MUNICIPALIDAD**.

  
**JOTAFI S.A.**  
RICARDO INAGAKI  
PRESIDENTE

  
**JOSÉ LUIS ARTAZA**  
Secretaría de Economía y Hacienda  
Municipalidad de Neuquén



**ARTICULO 13°:** Para casos particulares en los cuales las adaptaciones y/o modificaciones y/o nuevas funcionalidades y/o nuevos desarrollos y/o cualquier otro tipo de tareas relacionadas que solicite **LA MUNICIPALIDAD** que excedan el ARTICULO 9° del presente, la realización de dichos trabajos, como así también su correspondiente facturación, se harán efectivas a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Compra o nota fehaciente sobre la aprobación del presupuesto que le sea solicitado a **JOTAFI**, por parte de **LA MUNICIPALIDAD**.

**ARTICULO 14°:** Tareas y/o Servicios Adicionales (Programación, Capacitación, Apoyo en Implementación, Soporte en Tecnología, etc.) : Para el desarrollo de nuevos requerimientos funcionales, **JOTAFI** elaborará particularmente para cada caso un documento denominado Propuesta de Trabajo, en el cual se detallará el requerimiento, la forma en que se resolverá y la estimación de horas para su realización. Este documento contará con la conformidad por parte de **LA MUNICIPALIDAD**.

#### CAPITULO V – COSTO DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE CONTRATACION

**ARTICULO 15°:** Servicio Mensual: se establece el valor del presente servicio en la suma de **Pesos Ciento Treinta Mil (\$ 130.000,00.-)**, mensuales IVA incluido.-

Servicio de Renovación de Licencias ORACLE: se establece en la suma de **Pesos Un Millón Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Siete (\$ 1.652.797,00)**, pactándose el pago en tres cuotas previstas para el mes de Enero y Febrero de 2019 en la suma de **Pesos Quinientos Cincuenta Mil Novecientos Treinta y Dos (\$ 550.932,00)**, cada una, y para el mes de Marzo de 2019 en la suma de **Quinientos Cincuenta Mil Novecientos Treinta y Tres (\$ 550.933,00).**-

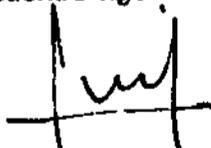
**ARTICULO 16°:** Se establecen las siguientes condiciones comerciales para el presente contrato:

- Facturación: **JOTAFI** realizará la correspondiente facturación de los servicios por mes vencido de prestación.
- Forma de Pago: La Forma de Pago será efectiva dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de emisión de las facturas.
- Impuesto al Valor Agregado: La incidencia del Impuesto al Valor Agregado se encuentra incluida en los valores mencionados, el cual será facturado según las normas legales vigentes.

#### CAPITULO VI – DESCUENTOS Y OTROS BENEFICIOS

**ARTICULO 17°:** La vigencia del presente Contrato le permitirá a **LA MUNICIPALIDAD** acceder a los siguientes descuentos y/o beneficios:

- Descuento del 15 % (quince por ciento) en adicionales de programación, adquisición y/o desarrollo de nuevos módulos y/o "Up Grades" de versiones de **SIGeM®**, mientras se encuentre vigente el presente servicio.

  
**JOTAFI S.A.**  
**RICARDO INAGAKI**  
**PRESIDENTE**

  
**JOSÉ LUIS ARTAZA**  
 Secretario de Economía y Hacienda  
 Municipalidad de Neuquén

0074/19

 LA PRESENTE DETERMINACION NO ES UNA CONSTANCIA DE PAGO Trámite N° .....	
IMP. DE SELLOS DE FOJA	<b>\$ 1.00</b>
DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS Neuquén, "Copyright" y todo otro	

**CAPITULO VII – DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

**ARTICULO 18°:** Derechos de Propiedad: Todos los derechos en inventos, "Copyright" y todo otro derecho de propiedad industrial o intelectual en el trabajo o resultante del trabajo hecho para, o en nombre de **JOTAFI**, perteneciente a los acuerdos del presente contrato serán propiedad de **JOTAFI**.

La Propiedad Intelectual y Titularidad del Software Aplicativo es de **JOTAFI** y se encuentra amparada según:

- **SIGeM**® (Sistema Integral de Gestión Municipal – Íntegro) - Ley de Propiedad Intelectual N° 11723 - Dirección Nacional de Derecho de Autor, Formulario E N° 06540 - Expediente N° 808.339.
- **JOTAFI** y **SIGeM**® son marcas registradas de **JOTAFI S.A.** y están todos los derechos reservados.

**CAPITULO VIII – JURISDICCION**

**ARTICULO 19°:** **LAS PARTES** aceptan expresamente someterse para el caso de dirimir cualquier divergencia o controversia emergente de la aplicación y/o interpretación de los derechos y obligaciones del presente Contrato, a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Neuquén, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal y a cualquier otro que le pudiera corresponder por razón de la materia o de las personas o cualquier otro motivo.

A todos los efectos judiciales y/o extrajudiciales **LA MUNICIPALIDAD** fija domicilio en calle Av. Argentina y Roca, Neuquén, Provincia de Neuquén y **JOTAFI**, en calle Roque Pérez 3694 – Piso 1°, Loft "E" – (C1430FBX) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En prueba de conformidad se firman cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Neuquén, a los 28 días del mes de enero de 2019.

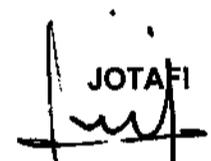
**LA MUNICIPALIDAD**



FIRMA, ACLARACION, CARGO

**C. JOSÉ LUIS ARTAZA**  
Secretario de Economía y Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

**JOTAFI**



FIRMA, ACLARACION, CARGO

**JOTAFI S.A.**  
**RICARDO INAGAKI**  
PRESIDENTE