

DECRETO N° 0496

NEUQUÉN, 23 ABR 2003

El Expediente **SEO N° 8124-M-01 -II Cuerpos-**, referente a la contratación de la firma consultora **LET S.A.** para el desarrollo del Proyecto de Reestructuración Administrativa de la Municipalidad de Neuquén, y el proyecto de decreto elaborado por la Secretaría de Economía y Gestión Urbana; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Proyecto de Reestructuración Administrativa es llevado adelante en el marco del Segundo Programa de Desarrollo Municipal, préstamo BIRF 3860-AR;

Que con fecha 04 de mayo de 2000, el Concejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén sancionó la Ordenanza N° 8796, que autoriza el endeudamiento para la ejecución del citado proyecto;

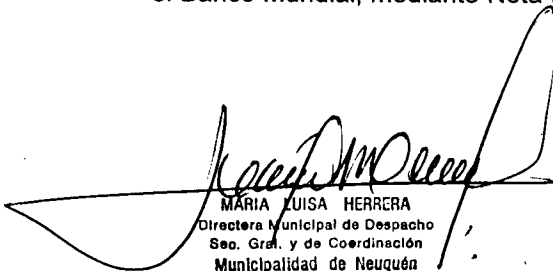
Que el mismo fue aprobado por la Unidad Ejecutora Provincial del PDMII y la Unidad de Financiamiento Externo -U.E.F.E.-, dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete del Gobierno de la Provincia del Neuquén;

Que para la materialización del proyecto fue necesaria la contratación de una firma consultora, para lo cual la Municipalidad de Neuquén elaboró, siguiendo las normas del BIRF para la contratación de consultores, los correspondientes términos de referencia, lista corta de firmas a invitar, carta de invitación con instrucciones a los proponentes y modelo de contrato a suscribir;

Que dentro de las posibilidades previstas para la selección de la firma consultora a ser contratada, el procedimiento escogido fue que califican las propuestas en base a calidad y costo;

Que dicha documentación fue enviada a efectos de obtener no-objeción, a la Unidad Ejecutora Provincial del PDMII, siendo luego puesta a consideración de la Unidad Ejecutora Nacional y del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento;

Que por Nota N° 213/02 - PDM II, la U.E.F.E. informa que el Banco Mundial, mediante Nota BIRF N° 7251-02, ha dado la no objeción a


MARÍA LUISA HERRERA
Directora Municipal de Despacho
Seo. Gral. y de Coordinación
Municipalidad de Neuquén

la evaluación técnica y financiera efectuada por el Municipio de Neuquén, recomendando la adjudicación a la firma LET S.A. por un monto total del contrato de \$ 881.436,60 y, en consecuencia, se dictó con fecha 17 de enero de 2003, el Decreto N° 0086 que adjudica la ejecución del mencionado proyecto a la firma ganadora;

Que mediante el Decreto N° 0098/03 se aprueba el Contrato suscripto entre la firma LET S.A. y el Municipio de Neuquén;

Que el mencionado contrato prevé que, en acuerdo con el representante municipal autorizado y en función a la conveniencia del proyecto, se podrá modificar el calendario de presentación de informes;

Que el Subsecretario de Economía, en su calidad de representante municipal, ha considerado pertinente solicitar a la firma LET S.A. la modificación del calendario de presentación de informes;

Que a tal fin se requirió a la U.E.F.E. la no objeción de la addenda al contrato, recibándose con fecha 18 de febrero de 2003, la Nota N° 09/03 PDMII con respuesta favorable;

Que se dio intervención previa a la Contaduría Municipal, sin realizar este organismo observación alguna;

Que en consecuencia corresponde el dictado de la norma legal por la cual se apruebe la addenda al contrato suscripto oportunamente;

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN

DECRETA:

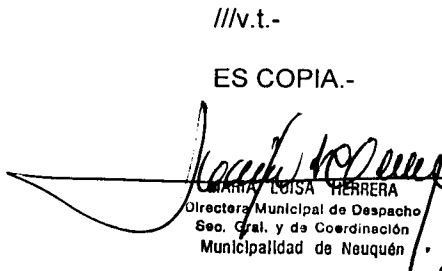
Artículo 1º) **APROBAR** la Addenda al Contrato suscripto entre la Municipalidad de Neuquén y la firma **LET S.A.**, aprobado por Decreto N° 0098/03 para la ejecución del proyecto de **"Reestructuración Administrativa de la Municipalidad de Neuquén"** obrante en el Expediente SEO N° 8124-M-01, de acuerdo con lo tramitado en el mismo, cuya fotocopia se agrega al presente Decreto.-

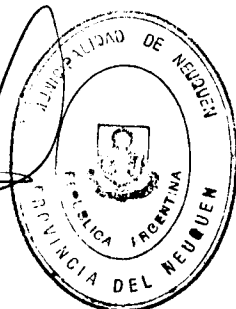
Artículo 2º) El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Gobierno y Acción Social y de Economía y Gestión Urbana.-

Artículo 3º) **Regístrese**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

///v.t.-

ES COPIA.-


CAROLINA LOISA HERRERA
Directora Municipal de Despacho
Seo. Gral. y de Coordinación
Municipalidad de Neuquén



FDO) QUIROGA
INAUDI
FARIZANO.-

ADENDA AL CONTRATO

DE

SERVICIOS DE CONSULTORIA

SEGUNDO PROGRAMA DE DESARROLLO MUNICIPAL

PRESTAMO N° 3860 - AR

BANCO MUNDIAL



La Municipalidad de Neuquén (en adelante denominado el "Contratante") por una parte y por la otra la Consultora LET S.A. (en adelante denominado el "Consultor"), celebran la presente adenda al CONTRATO (en adelante el contrato) firmado a los 17 días del mes de enero de 2003 y que, en adelante, pasara a ser parte integrante del mismo.

CONSIDERANDO:

- a) Que el Contratante ha acordado con el Consultor en virtud de lo que se establece en el apéndice B (Requisitos para la presentación de informes) modificar el cronograma de presentación de informes y pagos.
- b) Que esta modificación resulta conveniente para ambas partes y en particular se elimina la discrepancia existente en el contrato, entre lo que se establece en el capítulo III **CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO** Cláusula 6.3, y lo que expresa el apéndice F bajo el subtítulo Plan de Pagos Propuesto del mismo contrato.

POR LO TANTO, las Partes convienen en lo siguiente:

ARTICULO I Queda sin efecto lo que se ha establecido en el contrato Capítulo III "Condiciones especiales del Contrato" Cláusula 6.3. desde el párrafo que especifica "Posteriormente se haran pagos parciales imputables a dicho costo...", hasta el párrafo que establece "6 Cuota Un pago del 10% (Diez por ciento) del monto total de la contratación.....".

ARTICULO II Queda sin efecto lo establecido en el Apéndice F bajo el subtítulo "Plan de pagos Propuesto" desde el párrafo que expresa " 2ª Cuota A los 45 días, un pago del 8% (ocho por ciento) del monto total de la contratación....", hasta el párrafo que expresa 8ª Cuota: Un pago del 10% (diez por ciento) del monto total de la contratación, contra aprobación del informe final por parte de la Municipalidad.....".

ARTICULO III Los contenidos detallados en los Artículos I y II se remplazan por lo que seguidamente se establece, para la presentación de informes y cronograma de pagos:

Primer Informe

ACTIVIDAD 1 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Tributaria

Primera versión del Informe sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

Primera versión del Informe sobre el marco legal vigente y una propuesta de actualización

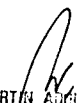
Primera versión del Informe sobre la capacidad de recaudación actual y medidas para optimizarla.

ACTIVIDAD 5 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Sistemas

Primera versión del Informe sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 7 Determinar la capacidad de los sistemas informáticos actuales




Lic. MARTÍN ADOLFO FABIANI
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Neuquén

Versión preliminar del Informe sobre la situación de los sistemas informáticos actuales.

Versión preliminar del Informe sobre la viabilidad de los sistemas actuales o necesidad de modificación, desarrollo o adquisición de nuevos sistemas.

ACTIVIDAD 10 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Compras y Contrataciones

Versión preliminar del Informe sobre la situación general del área, conteniendo la caracterización de los circuitos administrativos críticos de la gestión

ACTIVIDAD 17 Diseño e implementación de herramientas de control de gestión

Primera versión del Informe de avance sobre la situación de los Sistemas Críticos de Información Gerencial y Control de Gestión en Sistemas Críticos
Informe de avance sobre la elaboración de Indicadores de calidad de gestión

ACTIVIDAD 18 Capacitación

Inicio de la Capacitación en Control de Gestión de Sistemas Críticos

Segundo Informe

ACTIVIDAD 1 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Tributaria

Segunda versión del Informe sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

Segunda versión del Informe sobre el marco legal vigente y una propuesta de actualización

Segunda versión del Informe sobre la capacidad de recaudación actual y medidas para optimizarla.

Versión preliminar del Organigrama del área

ACTIVIDAD 2 Reforma Normativa fiscal vigente

Informe sobre Relevamiento y Diagnóstico definitivo del Código Tributario Municipal actual.

ACTIVIDAD 3 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Presupuestaria

Informe sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión

Informe sobre el marco legal vigente

ACTIVIDAD 10 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Compras y Contrataciones


Versión preliminar del Informe sobre cada proceso indicando fortalezas y debilidades.

ACTIVIDAD 13 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Tesorería

Versión preliminar del Informe sobre cada proceso indicando fortalezas y debilidades.

Versión preliminar del Informe sobre Situación General de Área.




Lic. MARTÍN ADOLFO FARIÑA
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Osquén

Tercer Informe

ACTIVIDAD 1 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Tributaria

Informe Final sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

Informe Final sobre el marco legal vigente y una propuesta de actualización

Informe Final sobre la capacidad de recaudación actual y medidas para optimizarla.

Versión final del Organigrama del área redactado

Versión preliminar de las Misiones y Funciones del área

Versión preliminar de la Definición de las competencias y habilidades requeridas en cada puesto de trabajo.

ACTIVIDAD 2 Reforma Normativa fiscal vigente

Versión preliminar del Proyecto de Código Tributario Municipal, y de reglamentación fiscal adecuado a las necesidades actuales.

Informe sobre Relevamiento y Diagnóstico definitivo de la Ordenanza Tarifaria Municipal actual y de la Reglamentación Fiscal actual.

Versión preliminar del Proyecto de Ordenanza Tarifaria Municipal, y de reglamentación fiscal adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 3 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Presupuestaria

Versión preliminar del Organigrama del área

Versión preliminar de las Misiones y Funciones del área

ACTIVIDAD 7 Determinar la capacidad de los sistemas informáticos actuales

Versión final del Informe sobre la situación de los sistemas informáticos actuales.

Versión final del Informe sobre la viabilidad de los sistemas actuales o necesidad de modificación, desarrollo o adquisición de nuevos sistemas.

ACTIVIDAD 8 Diagnóstico del Hardware

Informe sobre el estado actual de los equipos informáticos en uso.

Informe sobre los requerimientos mínimos para una correcta prestación de los servicios a las otras áreas del municipio.

ACTIVIDAD 12 Diseño de los circuitos administrativos del área de Compras y Contrataciones

Versión preliminar del Organigrama funcional

Versión preliminar de las Misiones y Funciones del área

ACTIVIDAD 15 Diseño de los circuitos administrativos del área de Tesorería

Versión preliminar del Organigrama funcional

Versión preliminar de las Misiones y Funciones del área

ACTIVIDAD 17 Diseño e implementación de herramientas de control de gestión

Segunda versión del Informe de avance sobre la situación de los Sistemas


Críticos de Información Gerencial y Control de Gestión en Sistemas Críticos

Informe periódico sobre la marcha de los indicadores de calidad de gestión

ACTIVIDAD 18 Capacitación

Segundo informe sobre Capacitación de los Recursos Humanos




Lic. MARTÍN AROCA P. ZULO
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Nouquén

Cuarto Informe

ACTIVIDAD 1 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Tributaria

Versión final de la Definición de las competencias y habilidades requeridas en cada puesto de trabajo.

Manual de Misiones y Funciones redactado

ACTIVIDAD 2 Reforma Normativa fiscal vigente

Versión final del Proyecto de Código Tributario Municipal, y de reglamentación fiscal adecuado a las necesidades actuales.

Versión final del Proyecto de Ordenanza Tarifaria Municipal, y de reglamentación fiscal adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 3 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Presupuestaria

Versión final del Organigrama del área redactado

Manual de Misiones y Funciones redactado

Versión preliminar de la Definición de las competencias y habilidades requeridas en cada puesto de trabajo.

ACTIVIDAD 5 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Sistemas

Versión Final del Informe sobre la situación general del área, indicando fortalezas y debilidades para cada proceso y posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 6 Relevamiento de los Recursos Humanos del área de Sistemas

Informe sobre cada actividad que desarrolla el personal de sistemas y posibles alternativas de optimización del rendimiento del personal afectado al área.

Identificación de los requerimientos de capacitación.

Versión preliminar del Organigrama del área

Versión preliminar de las Misiones y Funciones del área

ACTIVIDAD 10 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Compras y Contrataciones

Versión final del Informe sobre la situación general del área.

Versión final del Informe sobre cada proceso indicando fortalezas y debilidades.

Versión preliminar del Informe sobre las posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 12 Diseño de los circuitos administrativos del área de Compras y Contrataciones

Versión preliminar de la Definición de las competencias y habilidades requeridas con perfiles para cada puesto y cuadro de funciones y responsabilidades

ACTIVIDAD 13 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Tesorería

Versión final del Informe sobre la situación general del área.

Versión final del Informe sobre cada proceso indicando fortalezas y debilidades.

Versión preliminar del Informe sobre las posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 15 Diseño de los circuitos administrativos del área de Tesorería

Versión preliminar de la Definición de competencias y habilidades requeridas con perfiles para cada puesto y cuadro de funciones y responsabilidades




Lic. MARTÍN ADOLFO FERRAZANO
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Neuquén

Quinto Informe

ACTIVIDAD 3 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Gestión Presupuestaria

Versión final de la Definición de las competencias y habilidades requeridas en cada puesto de trabajo.

ACTIVIDAD 4 Implementación del Presupuesto con técnicas actualizadas y sencillas

Identificar el plan general de acción del gobierno que incluya el plan de inversiones elaborado con criterio participativo de los usuarios considerados como clientes a satisfacer con la actividad productiva pública.

ACTIVIDAD 6 Relevamiento de los Recursos Humanos del área de Sistemas

Versión final del Organigrama del área
Manual de Misiones y Funciones redactado

ACTIVIDAD 8 Diagnóstico del Hardware

Detalle con especificaciones técnicas de productos a adquirir con estimación de costos y priorización de necesidades.

ACTIVIDAD 9 Capacidad operativa del área de Sistemas

Versión preliminar del Informe integral sobre la capacidad operativa del área de Sistemas

ACTIVIDAD 10 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Compras y Contrataciones

Versión final del Informe sobre las posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 11 Formulación del marco normativo del área de Compras y Contrataciones

Versión preliminar de Un proyecto de Ordenanza de Compras y Contrataciones, y de un proyecto de reglamentación adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 12 Diseño de los circuitos administrativos del área de Compras y Contrataciones


Cursograma de cada tarea administrativa del área
Versión final del Organigrama funcional con perfiles para cada puesto y cuadro de funciones y responsabilidades.
Versión preliminar de los Manuales de procedimiento de todas las tareas administrativas y de control por tarea y por áreas.
Versión preliminar de los Proyectos de decretos y de resoluciones, redactados y fundamentados para instrumentar los cambios que se operen.

ACTIVIDAD 14 Formulación del marco normativo del área de Tesorería

Versión preliminar de un proyecto de Ordenanza de Tesorería y de un proyecto de reglamentación adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 15 Diseño de los circuitos administrativos del área de Tesorería

Cursograma de cada tarea administrativa del área
Versión final del Organigrama funcional con perfiles para cada puesto y cuadro de funciones y responsabilidades.
Versión preliminar de los Manuales de procedimiento de todas las tareas administrativas y de control por tarea y por áreas.
Versión preliminar de los Proyectos de decretos y de resoluciones, redactados y fundamentados para instrumentar los cambios que se operen.



D. MARTÍN AGUSTO FARIZANO
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Neuquén

ACTIVIDAD 17 Diseño e implementación de herramientas de control de gestión
Informe periódico sobre la marcha de los indicadores de calidad de gestión

Sexto Informe

ACTIVIDAD 4 Implementación del Presupuesto con técnicas actualizadas y sencillas

Desarrollar, conjuntamente el personal de la Ciudad y el consultor los cursos de acción y sus resultados acordes con el Plan General de Acción del gobierno y el Plan de Inversiones

Identificar los gastos en personal e insumos constitutivos del costo de la actividad productiva pública, tipificados en fijos, semifijos y variables, para cada curso de acción

ACTIVIDAD 9 Capacidad operativa del área de Sistemas

Versión final del Informe integral sobre la capacidad operativa del área de Sistemas

Plan Maestro de Sistemas para al menos los próximos 5 años.

Pliegos técnicos para contratar las modificaciones a los sistemas contables y tributario actuales en base a las recomendaciones. Estimación de costo – beneficio de las modificaciones.

ACTIVIDAD 11 Formulación del marco normativo del área de Compras y Contrataciones

Versión final del Proyecto de Ordenanza de Compras y Contrataciones, y del proyecto de reglamentación adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 12 Diseño de los circuitos administrativos del área de Compras y Contrataciones

Versión final de los Manuales de procedimiento de todas las tareas administrativas y de control por tarea y por áreas.

Versión final del Manual de Misiones y Funciones

Versión final de los Proyectos de decretos y de resoluciones, redactados y fundamentados para instrumentar los cambios que se operen.

Sistema de medición de resultados y evaluaciones.

ACTIVIDAD 13 Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del área de Tesorería

Versión final del Informe sobre las posibles alternativas de mejoramiento de la gestión.

ACTIVIDAD 14 Formulación del marco normativo del área de Tesorería

Versión final del Proyecto de Ordenanza de Tesorería y del Proyecto de reglamentación adecuado a las necesidades actuales.

ACTIVIDAD 15 Diseño de los circuitos administrativos del área de Tesorería


Versión final de los Manuales de procedimiento de todas las tareas administrativas y de control por tarea y por áreas.

Versión final de los Proyectos de decretos y de resoluciones, redactados y fundamentados para instrumentar los cambios que se operen.

Sistema de medición de resultados y evaluaciones.

ACTIVIDAD 18 Capacitación

Tercer informe sobre Capacitación de los Recursos Humanos


Lic. MARTIN ADOLFO PERIZANO
Secretario de Economía
y Gestión Urbana
Municipalidad de Neuquén

Séptimo Informe

- ACTIVIDAD 4 Implementación del Presupuesto con técnicas actualizadas y sencillas
Desarrollar conjuntamente con el personal responsable de la Ciudad una metodología de programación de la ejecución del presupuesto que permita cerrar el ejercicio con el resultado propuesto.
- ACTIVIDAD 16 Diseño e Implementación de herramientas de proyección financiera
Versión preliminar del Diagrama de Flujos de Fondos
Versión preliminar de las Proyecciones financieras
- ACTIVIDAD 17 Diseño e implementación de herramientas de control de gestión
Informe periódico sobre la marcha de los indicadores de calidad de gestión

Octavo Informe

- ACTIVIDAD 16 Diseño e Implementación de herramientas de proyección financiera
Versión final del Diagrama de Flujos de Fondos
Versión final de las Proyecciones financieras
- ACTIVIDAD 17 Diseño e implementación de herramientas de control de gestión
Informe periódico final sobre la marcha de los indicadores de calidad de gestión
Control efectivo sobre la calidad de la gestión.
- ACTIVIDAD 18 Capacitación
Cuarto informe (final) sobre Capacitación de los Recursos Humanos
- Evaluación final de las actividades realizadas, efectuada por la firma consultora.

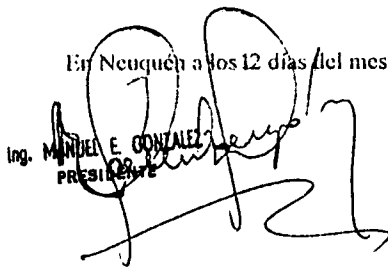
Que se asocia con el siguiente esquema de pagos, a la aprobación por parte de la Municipalidad de cada informe, de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato.

Informe	Fecha Presentación	% de pago del total contrato
Primer Informe	14/03/03	15%(Quince por ciento)
Segundo Informe	07/04/03	10%(Diez por ciento)
Tercer Informe	07/05/03	10%(Diez por ciento)
Cuarto Informe	09/06/03	15%(Quince por ciento)
Quinto Informe	07/07/03	10%(Diez por ciento)
Sexto Informe	04/08/03	10%(Diez por ciento)
Séptimo Informe	01/09/03	10%(Diez por ciento)
Octavo Informe	20/09/03	10%(Diez por ciento)

ARTICULO IV Los contenidos del contrato no mencionados expresamente en esta adenda continúan en total vigencia hasta la extinción total del mismo.

En Neuquén a los 12 días del mes de marzo de 2003.

Ing. MANUEL E. GONZALEZ
PRESIDENTE



Lic. MARTIN A. FARIZANO
SECRETARIO DE ECONOMIA
Y GESTION URBANA
Municipalidad de Neuquén

