

DECRETO N° 0162

NEUQUÉN, 04 FEB 2002

**VISTO:**

El Registro N° 0053/02 de la Dirección de Despacho -Dirección Municipal de Despacho- originado en la remisión por parte del Subsecretario de Recursos Humanos y Política Laboral del Proyecto de modificaciones a la Estructura Orgánica de Transición propuesta por la Subsecretaría de Gestión Urbana -Secretaría de Economía y Gestión y Gestión Urbana-; y

**CONSIDERANDO:**

Que dada la situación de emergencia económica y financiera en la que se encuentra el país, que repercute directamente en el funcionamiento de las instituciones públicas nacionales, provinciales y municipales, resulta indispensable replantearse nuevas formas de organización y gestión;

Que en tales circunstancias el Municipio, en cuanto Organización del Estado al servicio de la Comunidad, debe necesariamente, realizar un esfuerzo de readecuación de su Estructura Orgánica a las necesidades de gestión, manteniendo o mejorando la calidad del servicio, con el menor costo de funcionamiento;

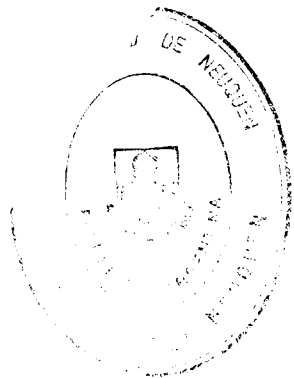
Que la política de Reforma del Estado Municipal implica una reducción de la cantidad de unidades orgánicas no indispensables, así como la creación de Programas de acción para llevar adelante innumerables actividades y objetivos, para los cuales no se requiere la formalización de una estructura;

Que las Ordenanzas N°s 8900 y 9021 establecen un período de normalización hasta el mes de diciembre de 2002, dentro del cual se deben realizar todas las modificaciones necesarias a la Estructura Orgánica Funcional del Municipio;

Que a través del principio de "planificación-acción" y dentro del contexto de emergencia existente, se va analizando el funcionamiento de las diferentes áreas, se ponen a prueba las modificaciones introducidas y, posteriormente, se aprueba la estructura formal;

Que cada modificación que se introduce en la Estructura Orgánica Funcional dentro del período de normalización, tiene el carácter de "Es-

///...2°



III...2º

estructura de Transición" -Ordenanza N° 9021-;

Que la Subsecretaría de Gestión Urbana ha presentado una propuesta de modificación de su Estructura de Transición atendiendo a los principios de eficacia, eficiencia y efectividad;

**Por ello:**

### **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

#### **DECRETA:**

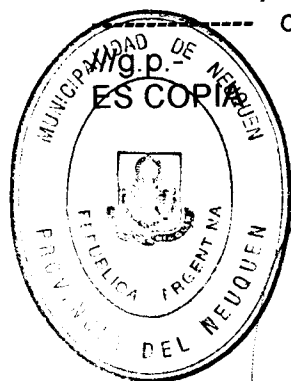
**Artículo 1º) APROBAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DE LA**  
----- **SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA** -Secretaría de Economía y Gestión Urbana-, como Estructura de Transición que, como **ANEXO I**, forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º) El presente Decreto tendrá vigencia a partir del 01 de febrero de**  
----- 2002.-

**Artículo 3º) TOME** conocimiento del presente la Subsecretaría de Recursos Humanos y Política Laboral.-

**Artículo 4º) El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía y Gestión Urbana.-**

**Artículo 5º) Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese al Centro de Documentación e Información y oportunamente **ARCHÍVESE.****



FDO) QUIROGA  
FARIZANO

**FERNANDO FU PALLADINO**  
Director Municipal de Despacho  
Secretaría General de Coordinación



## ANEXO I

### SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y GESTIÓN URBANA

#### SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA

- DIVISIÓN APOYO ADMINISTRATIVO
- DIVISIÓN COORDINACION TÉCNICA DE GESTION URBANA

#### DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

- DIVISIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
- DIVISIÓN NORMATIVA

- **DIRECCIÓN DE CATASTRO**
  - DIVISIÓN REGISTRO
  - DIVISIÓN INFORMÁTICA
  - DIVISION ANÁLISIS Y REGISTRACIONES
- **DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES**
  - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
  - DIVISIÓN VERIFICACIÓN Y CONSULTA
  - DIVISIÓN INSPECCIONES
  - DIVISIÓN REGISTRO
- **DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
  - DIVISIÓN ÁREAS RURALES
  - DIVISIÓN ÁREAS URBANAS
  - DIVISIÓN ÁREAS PERIURBANAS
- **DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS Y ECONOMÍA URBANA**
  - DIVISIÓN VERIFICACIÓN Y CONSULTA
  - DIVISIÓN REGISTRO ESPACIOS PÚBLICOS
  - DIVISIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA

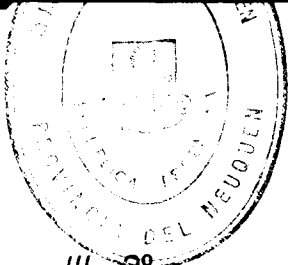
#### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TIERRAS

- **DIRECCIÓN RESERVA INMOBILIARIA MUNICIPAL**
  - DIVISIÓN ARCHIVO
  - DIVISIÓN NOTARIAL
  - DIVISIÓN INSPECCIONES
  - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

///...2º



**FERNANDO R. PALLADINO**  
Director Municipal de Despacho  
Secretaría Gral. y de Coordinación

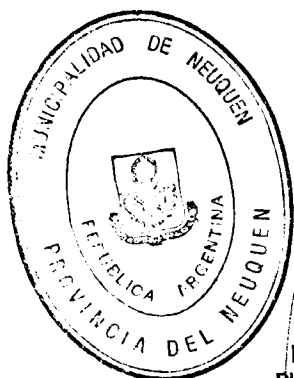


///...2°

- **DIRECCIÓN AGRIMENSURA**
  - DIVISIÓN TOPOGRÁFICA
  - DIVISIÓN RELEVAMIENTO

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE COMERCIO**  
-DIVISIÓN DESPACHO

- **DIRECCIÓN DE COMERCIO E INDUSTRIA**
  - DIVISIÓN LIBRETA SANITARIA
  - DIVISIÓN ATENCIÓN AL PÚBLICO
  - DIVISIÓN ALTAS, BAJAS, AUDITORÍA Y RESERVA
- **DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN OPERATIVA**



**FERNANDO R. BALLADINO**  
Director Municipal de Despacho  
Secretaría Gen. y de Coordinación