



DECRETO N° **1095**  
NEUQUÉN, **10 AGO 1999**

**VISTO:**

La Nota N° 100/99 de la Dirección de Servicios de Intendencia -Dirección General de Personal y Despacho- de la Subsecretaría de Programación y Control de Gestión, mediante la cual solicita la renovación del contrato del señor MORENO MIGUEL, L.P. N° 42128/9, debido a que su rendimiento en las tareas encomendadas ha sido satisfactorio (Registro N° 573/99 de la Dirección de Despacho); y

**CONSIDERANDO:**

Que se cuenta con el V° B° del señor Secretario General y de Coordinación ;

Que corre agregado el respectivo Contrato de Locación de Servicios suscripto por el señor Secretario General y de Coordinación y el contratado;

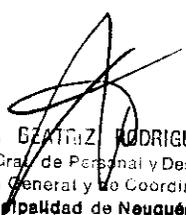
Que la Dirección de Personal (Informe N° 318/99) solicita la confección de la norma legal mediante la cual se apruebe el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y el señor MORENO MIGUEL ÁNGEL, L.P. N° 42128/9, a partir del 01-08-99, venciendo y cesando la relación contractual automáticamente el 10-12-99, percibiendo una remuneración mensual asimilada a la Categoría 12, menos los correspondientes descuentos de Ley, para desarrollar tareas de cafetería en la Dirección Servicios de Intendencia -Dirección General de Personal y Despacho- de la Subsecretaría de Programación y Control de Gestión -Secretaría General y de Coordinación- (Código de Actividades N° 1404020001);

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1°) APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este ----- Municipio y el señor MORENO MIGUEL ÁNGEL, L.P. N° 42128/9, D.N.I. N° 11.339.496, Clase 1954, desde el 01 de agosto de 1999 y hasta el 10 de diciembre de 1999, percibiendo en concepto de honorarios una remuneración asimilada a la Categoría 12, menos los correspondientes descuentos de Ley, para desarrollar tareas de cafetería en la Dirección Servicios de Intendencia -Dirección General de Personal y Despacho- de la Subsecretaría de Programación y Control de Gestión -Secretaría General y  
...2°///

  
ALICIA BEATRIZ RODRIGUEZ  
Directora Gral. de Personal y Despacho  
Secretaría General y de Coordinación  
Municipalidad de Neuquén

///...2º

de Coordinación- (Código de Actividades N° 1404020001); de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Personal (Informe N° 318/99).-

**Artículo 2º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo a la Partida respectiva ----- del Presupuesto de Gastos vigente.-

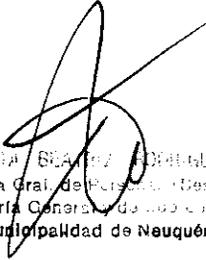
**Artículo 3º)** **TOME** conocimiento la Dirección de Personal a los efectos que estime ----- correspondan.-

**Artículo 4º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Economía ----- y Obras Públicas, y General y de Coordinación.-

**Artículo 5º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese al Centro de Documentación e Información Municipal, y oportunamente **ARCHÍVESE**.-  
MEE.-



FDO) JALIL  
DOMÍNGUEZ  
HUMAR.-

  
ALICIA BEATRIZ DOMÍNGUEZ  
Directora Gral. de Personal y Despacho  
Secretaría General de Coordinación  
Municipalidad de Neuquén