

DECRETO N° **0375**  
NEUQUÉN, **26 MAR 1999**

**VISTO:**

El Registro N° **307/99** de la Dirección de Despacho -Subsecretaría de Programación y Control de Gestión- originado en la presentación realizada por la agente **Norma Velázquez**, L.P. N° 6946/0, mediante la cual solicita su pase desde la División Archivo Histórico Municipal -Centro de Documentación e Información Municipal- a la Dirección de Coordinación Operativa, por razones particulares; y

**CONSIDERANDO:**

Que se cuenta con el V° B° de la citada División y de las áreas pertinentes;

Que la Dirección de Personal por Nota N° 401/99 remite los actuados a la Dirección General Operativa para que informe la tareas a desarrollar por la agente Velázquez Norma, L.P. N° 6946/0;

Que por Pase N° 405/99 SGYAS la Secretaría de Gobierno y de Acción Social informa que desde la Coordinación Operativa ya se han determinado las tareas a cumplir por la nombrada;

Que por Informe N° 0109/99 -Div. Coord. y Control- de la Dirección de Personal, se solicita la confección de la norma legal pertinente, mediante la cual se autorice el traslado de la agente **VELÁZQUEZ, Norma Beatriz**, L.P. N° 6946/0, D.N.I. N° 16.206.879, Clase 1963, Categoría 12, a partir de su notificación;

Que asimismo, requiere se disponga con idéntica efectividad, la baja de la misma a las tareas insalubres, que fueran otorgadas mediante el Artículo 2° del Decreto N° 0008/98 -fs.5/7-;

Que la citada agente se trasladaría desde la División Archivo Histórico -Centro de Documentación e Información Municipal -Dirección General de Personal y Despacho- de la Subsecretaría de Programación y Control de Gestión -Secretaría General y de Coordinación- a la Dirección General Operativa -Secretaría de Gobierno y de Acción Social

///...2°

  
ALICIA BEATRIZ RODRIGUEZ  
Directora C.º. de Personal y Despacho  
Secretaría General y de Coordinación  
Municipalidad de Neuquén

///...2º  
(Código de Actividades Nº 1505010001);

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

Artículo 1º) **TRASLADAR**, a partir de su notificación, a la agente ----- **VELÁZQUEZ, NORMA BEATRIZ**, L.P. Nº 6946/0, D.N.I. Nº 16.206.879, Clase 1963, Categoría 12, desde la División Archivo Histórico -Centro de Documentación e Información Municipal- Dirección General de Personal y Despacho de la Subsecretaría de Programación y Control de Gestión -Secretaría General y de Coordinación- a la Dirección General Operativa -Secretaría de Gobierno y de Acción Social (Código de Actividades Nº 1505010001).-

Artículo 2º) **DISPONER** con idéntica efectividad, la baja de la misma a las ----- tareas insalubres, que fueran otorgadas mediante el Artículo 2º) del Decreto Nº 0008/98.-

Artículo 3º) **TOME** conocimiento la Dirección de Personal a los efectos que ----- estime correspondan.-

Artículo 4º) El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios ----- de Gobierno y de Acción Social y General y de Coordinación.-

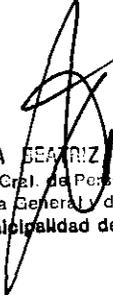
Artículo 5º) Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese al ----- Centro de Documentación e Información Municipal y oportunamente **ARCHÍVESE**.-

ACJ.-

**ES COPIA.-**



**FDO) JALIL  
RUSSO  
HUMAR.-**

  
ALICIA BEATRIZ RODRIGUEZ  
Directora Gral. de Personal y Despacho  
Secretaría General y de Coordinación  
Municipalidad de Neuquén