

DECRETO N° 1372
NEUQUÉN, 26 OCT 2009

VISTO:

El Expediente 10178-M-09 originado en la Nota s/nº. de la Subsecretaría de Recursos Humanos; y

CONSIDERANDO:

Que a través de la misma, remite documentación a la Secretaría de Economía a fin de confeccionar el Decreto ampliatorio del N° 0975/09, mediante el cual se aprobaron los parámetros y alcances de la Evaluación de Desempeño Laboral 2008;

Que a tal fin solicita se aprueben los Formularios para Mandos Medios y Profesionales que acompaña;

Que asimismo, deberá indicarse que los agentes que durante el año 2008 hayan gozado de licencia o permiso gremial durante más del 80% de los días hábiles y no hayan sido recategorizados en los últimos tres años (salvo el año 2007) recibirán una categoría, salvo que revistan en la Categoría 24 o superior, en cuyo caso no serán promovidos;

Que además, se establecerá que aquellos agentes que hayan sido excluidos de la Evaluación de Desempeño por no cumplir con el requisito de asistencia durante el año 2008, pero que tengan 10 ausencias o menos por año durante el 2006 y 2007 (excluyendo la licencia anual ordinaria) serán incluidos dentro de dicha Evaluación, en cuyo caso se fijará el puntaje cero en el ítem asistencia;

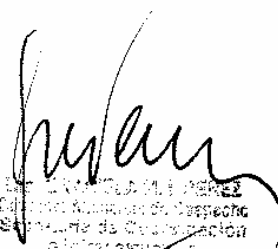
Que el señor Secretario de Economía remite las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal pertinente;

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN

DECRETA:

Artículo 1º) APROBAR, en el marco del Decreto N° 0975/09 referido a Evaluación de Desempeño Laboral 2008, los Formularios "C1", "D1", "E1" y "F1", correspondientes a Jefes de División, Directores, Directores Generales/


Lic. ANTONIO M. PEREZ
Secretario de Economía
Municipalidad de Neuquén

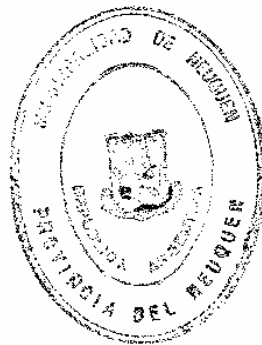
Municipales y Profesionales NO VINCULANTES; y los Formularios "C2", "D2", "E2" y "F2", correspondientes a Jefes de División, Directores, Directores Generales/ Municipales y Profesionales VINCULANTES que, como **ANEXO I**, forman parte del presente Decreto.-

Artículo 2º) El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de ----- Economía.-

Artículo 3º) Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

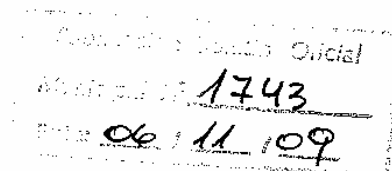
GP.-

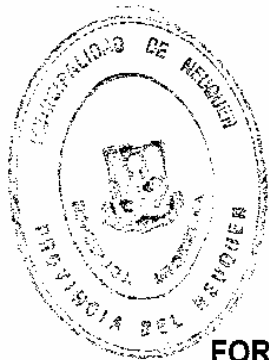
ES COPIA



FDO) FARIZANO
YANES.-

[Handwritten signature]
Lic. LAURA PEREZ
Directora General de Despacho
Secretaría de Coordinación
y Administración
Municipalidad de Buenos Aires





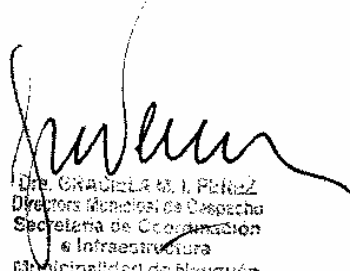
ANEXO I

FORMULARIOS "C1", "D1", "E1" Y "F1" DENOMINADOS: "SISTEMA DE EVALUACIONES", CORRESPONDIENTES A JEFES DE DIVISIÓN, DIRECTORES, DIRECTORES GENERALES/ MUNICIPALES Y PROFESIONALES NO VINCULANTES

FORMULARIOS "C2", "D2", "E2" Y "F2" DENOMINADOS: "EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO", CORRESPONDIENTES A JEFES DE DIVISIÓN, DIRECTORES, DIRECTORES GENERALES/ MUNICIPALES Y PROFESIONALES VINCULANTES

A continuación se adjuntan:

- ✓ Formulario C1 JEFES DE DIVISIÓN NO VINCULANTE
- ✓ Formulario D1 DIRECTORES NO VINCULANTE
- ✓ Formulario E1 DIRECTORES GRALES./MUNICIPALES NO VINCULANTE
- ✓ Formulario F1 PROFESIONALES NO VINCULANTE
- ✓ Formulario C2 JEFES DE DIVISIÓN VINCULANTE
- ✓ Formulario D2 DIRECTORES VINCULANTE
- ✓ Formulario E1 DIRECTORES GENERALES/MUNICIPALES VINCULANTE
- ✓ Formulario F1 PROFESIONALES VINCULANTE


Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ
Directora Municipal de Despacho
Secretaría de Coordinación
e Infraestructura
Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN
SISTEMA DE EVALUACIONES –JEFES DE DIVISIÓN
FORMULARIO “C 1” (No vinculante)

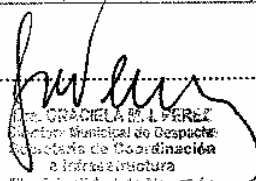
Secretaría/ Subsecretaría.....
 Ubicación Funcional.....Área.....
 Pre evaluador N° leg.....Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Agente N° Legajo..... Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Utilizando un máximo de veinte palabras, exprese su opinión sobre los siguientes perfiles del agente del rubro
 Pregunta: Comentario: Marcar con una X el nivel:

1 <u>CAPACIDAD PARA TRANSMITIR CONSIGNAS, SU SEGUIMIENTO Y CONTROL</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
2 <u>CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
3 <u>RESPONSABILIDAD EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
4 <u>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
5 <u>COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
6 <u>CONOCIMIENTOS SOBRE EL ÁREA</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
7 <u>RELACIONES INTERPERSONALES</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....

Fecha..... Firma.....


 GRACIELA M. I. PÉREZ
 Jefe de División de Despacho
 y Coordinación de Infraestructura
 Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN
SISTEMA DE EVALUACIONES – DIRECTORES
FORMULARIO “D-1” (No vinculante)

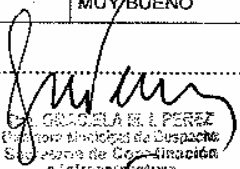
Secretaría/ Subsecretaría.....
 Ubicación Funcional.....Área.....
 Pre evaluador N° leg.....Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Agente N° Legajo..... Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Utilizando un máximo de veinte palabras, exprese su opinión sobre los siguientes perfiles del agente del rubro
 Pregunta: Comentario: Marcar con una X el nivel:

1 CAPACIDAD PARA TRANSMITIR CONSIGNAS, SU SEGUIMIENTO Y CONTROL	Transmisión de directivas de manera clara, concisa, objetiva, adecuada y relacionadas con la tarea	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
2 CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS	.....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
3 RESPONSABILIDAD EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Prolijidad, objetividad, compromiso, entrega en tiempo y forma estipulado	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
4 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Organización de tareas, licencias, sanciones, capacidad para generar nuevas ideas, habilidad de motivación, construcción y conducción de equipos de trabajo Control de riesgos e incertidumbre	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
5 COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	.....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
6 ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y TAREAS	Planificación y coordinación de tareas, actividades y circuitos de jefaturas y otras áreas a cargo	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
7 RELACIONES INTERPERSONALES	.....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....

Fecha..... Firma.....


 GRACIELA E. I. PEREZ
 Director Municipal de Despacho
 Subsección de Coordinación
 e Infraestructura
 Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN
SISTEMA DE EVALUACIONES –DIRECTORES MUNICIPALES Y/O GENERALES
FORMULARIO “E 1” (No vinculante)

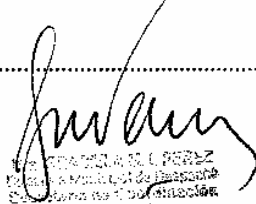
Secretaría/ Subsecretaría.....
 Ubicación Funcional.....Área.....
 Pre evaluador N° leg.....Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Agente N° Legajo..... Apellido y Nombre.....
 Cargo.....

Utilizando un máximo de veinte palabras, exprese su opinión sobre los siguientes perfiles del agente del rubro
 Pregunta: Comentario: Marcar con una X el nivel:

1 <u>CAPACIDAD PARA TRANSMITIR CONSIGNAS, SU SEGUIMIENTO Y CONTROL</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
2 <u>CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
3 <u>RESPONSABILIDAD EN LA EVALUACION DE DESEMPEÑO</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
4 <u>GESTIÓN DE RECURSOS Y PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
5 <u>COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
6 ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y TAREAS	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
7 <u>PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE INFORMACION, ELABORACIÓN DE NORMAS LEGALES, PROYECTOS, ETC</u>	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....

Fecha.....Firma.....


 Juan Carlos Pérez
 Jefe de la Oficina de Inspección
 Sistema de Coordinación
 e Infraestructura
 Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN
SISTEMA DE EVALUACIONES –PROFESIONALES
FORMULARIO “F- 1” (No vinculante)

Secretaría/ Subsecretaría
 Ubicación FuncionalÁrea.....
 Pre evaluador N° legApellido y Nombre
 Cargo.....

Agente N° Legajo Apellido y Nombre.....
 Profesión

Utilizando un máximo de veinte palabras, exprese su opinión sobre los siguientes perfiles del agente del rubro
 Pregunta: Comentario: Marcar con una X el nivel:

1 CUMPLIMIENTO	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
2 APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS EN LAS TAREAS ENCOMENDADAS	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
3 NIVEL DE RESPUESTA ACORDE A LA CAPACITACIÓN	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
4 MANEJO DE RECURSOS Y CUIDADO DE LOS ELEMENTOS A SU CARGO	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
5 COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
6 RELACIONES INTERPERSONALES	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....
7 RESPONSABILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE REGLAS Y HORARIOS	..... ..... ..... .....	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	..... ..... ..... .....

Fecha Firma

[Firma]
 Dra. ROSALBA E. FORNÉ
 Directora General de Desarrollo
 Subsecretaría de Organización
 Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN**FORMULARIO "C-2" EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO –JEFE DE DIVISIÓN (VINCULANTE)**

Ubicación Funcional

Evaluador N° legApellido y Nombre

Agente N° LegajoApellido y Nombre.....

Estudios.....Título.....

Tarea/cargo.....Categoría.....

FACTORES	CALIFICACIÓN	GRADO	COEFICIENTES	PUNTOS
1 CAPACIDAD PARA TRANSMITIR CONSIGNAS, SU SEGUIMIENTO Y CONTROL	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
2 CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
3 RESPONSABILIDAD EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
4 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
5 COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	1	
6 CONOCIMIENTOS SOBRE EL ÁREA	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
7 RELACIONES INTERPERSONALES	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
8 CAPACITACIÓN	No recibió capacitación Hasta 25 horas de capacitación con certificado..... Entre 26 y 50 hs. de capacitación o aprobó 1 año de Prim. Secund. Terc. o Univ. con certificado..... Mas de 50 hs de capacitación. Obtuvo título prim., Secund. Terc. o Universitario.....	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
9 ASISTENCIA	Registra más de 10 días de inasistencias justificadas..... Registra hasta 10 días de inasistencias justificadas..... No registra inasistencias.....	0..... 2..... 4.....	4	
10 SANCIONES DISCIPLINARIAS	Registra apercibimiento..... Registra exhortación..... No registra medidas disciplinarias.....	-4..... -2..... 0.....	2	
TOTAL PUNTAJE				

FechaFirma agenteFirma evaluador.....

Observaciones

Dr. GABRIEL I. FERRÉ
Intendente de Neuquén
Secretaría de Cooperación
e Infraestructura
Municipalidad de Neuquén

FORMULARIO "D-2" EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO -DIRECTORES (VINCULANTE)

**2.
Evaluador N° leg**

Apellido y Nombre

Agente N° Legajo

Apellido y Nombre.

Estudios.

Título.**.Antigüedad años.****Tarea/cargo**

Categ

FechaFirma agente

Firma evaluador

Observaciones

TITULO DE ASESOR L. PEREZ
 Director Municipal de Desarrollo
 Social y de Construcción
 e Infraestructura
 Municipalidad de Neuchâtel

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN**FORMULARIO "E-2" EVALUACION DE DESEMPEÑO -DIRECTOR MUNICIPAL Y/O GENERAL (VINCULANTE)**

Ubicación Funcional

Evaluador N° legApellido y Nombre

Agente N° LegajoApellido y Nombre.....

Antigüedad años.....

Estudios.....Título.....

Tarea/cargo.....Categ.....

FACTORES	CALIFICACION	GRADO	COEFICIENTES	PUNTOS
1 <u>CAPACIDAD PARA TRANSMITIR CONSIGNAS, SU SEGUIMIENTO Y CONTROL</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
2 <u>CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
3 <u>RESPONSABILIDAD EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
4 <u>GESTIÓN DE RECURSOS Y PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
5 <u>COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	1	
6 <u>ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y TAREAS</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
7 <u>PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE NORMAS LEGALES, PROYECTOS, ETC</u>	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
8 <u>CAPACITACION</u>	No recibió capacitación Hasta 25 horas de capacitación con certificado..... Entre 26 y 50 hs. de capacitación o aprobó 1 año de prim. Secund. Terc. o Univ. con certificado..... Mas de 50 hs de capacitación Obtuvo título prim., Secund. Terc. o universitario.....	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
9 <u>ASISTENCIA</u>	Registra más de 10 días de inasistencias justificadas..... Registra hasta 10 días de inasistencias justificadas..... No registra inasistencias.....	0..... 2..... 4.....	4	
10 <u>SANCIONES DISCIPLINARIAS</u>	Registra apercibimiento..... Registra exhortación..... No registra medidas disciplinarias.....	-4..... -2..... 0.....	2	
TOTAL PUNTAJE				

FechaFirma agenteFirma evaluador.....

Observaciones

[Firma]
 GRACIELA LLERENA
 Subsecretaría de Planeación y
 Infraestructura
 Municipalidad de Neuquén

MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN
FORMULARIO "F-2" EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PROFESIONALES - (VINCULANTE)

Ubicación Funcional

Evaluador N° legApellido y Nombre

Agente N° LegajoApellido y Nombre.....Antigüedad años.....

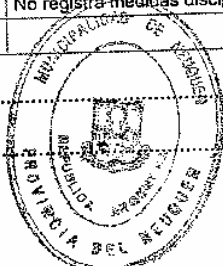
Estudios.....Título.....Categ.....

Tarea/cargo.....

FACTORES	CALIFICACIÓN	GRADO	COEFICIENTES	PUNTOS
1 CUMPLIMIENTO	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	1	
2 APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS EN LAS TAREAS ENCOMENDADAS	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
3 NIVEL DE RESPUESTA ACORDE A LA CAPACITACIÓN	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
4 MANEJO DE RECURSOS Y CUIDADO DE LOS ELEMENTOS A SU CARGO	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
5 COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
6 RELACIONES INTERPERSONALES	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	2	
7 RESPONSABILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE REGLAS Y HORARIOS	INSATISFACTORIO REGULAR BUENO MUY BUENO	1..... 2..... 3..... 4.....	3	
8 CAPACITACIÓN	No recibió capacitación..... Hasta 25 horas de capacitación con certificado..... Entre 26 y 50 hs. de capacitación o aprobó 1 año de Prim. Secund. Terc. o Univ. con certificado..... Mas de 50 hs de capacitación Obtuvo título Prim., Secund. Terc. o Universitario.....	1..... 2..... 3..... 4.....	4	
9 ASISTENCIA	Registra más de 10 días de inasistencias justificadas..... Registra hasta 10 días de inasistencias justificadas..... No registra inasistencias.....	0..... 2..... 4.....	4	
10 SANCIONES DISCIPLINARIAS	Registra apercibimiento..... Registra exhortación..... No registra medidas disciplinarias.....	-4..... -2..... 0.....	2	
TOTAL PUNTAJE				

FechaFirma agenteFirma evaluador.....

Observaciones



Dr. Carlos M. A. Pérez
 Director Municipal de Despacho
 Secretario de Coordinación
 e Infraestructura
 Municipalidad de Neuquén