

DECRETO N° **0508**

NEUQUÉN, 24 MAY 2005

**VISTO:**

El Registro N° 0506/05 de la Dirección de Despacho -Dirección Municipal de Despacho- y la Nota S/N° de la Subsecretaría de Gobierno y Recursos Humanos; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la misma, solicita la renovación del contrato del señor DATRI JOSÉ LUIS, L.P. N° 5123;

Que por Pase N° 276/05, la Dirección de Presupuesto -Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto- informa que el Curso de Acción: "Conducción del Órgano Ejecutivo Municipal", Actividad: "Administración del Plan General de Gobierno", Partida Principal: "Servicios", Imputación N° 1-A-1-0-1, dispone de crédito presupuestario para la renovación del contrato requerida;

Que corre agregado el Contrato de Locación de Servicios -modalidad C.U.I.T.- suscripto por el señor **DATRI JOSÉ LUIS, D.N.I. N° 12.608.460**, y el señor Secretario de Servicios Públicos y Gestión Ambiental a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social;

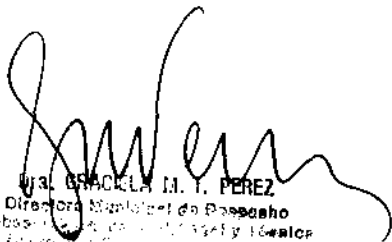
Que por Informe N° 276/05, la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Recursos Humanos- remite lo actuado a la Dirección Municipal de Despacho solicitando la confección de la norma legal mediante la cual se apruebe el citado Contrato de Locación de Servicios -modalidad C.U.I.T.- con efectividad al día 01 de abril de 2005 y hasta el día 30 de junio de 2005; para cumplir tareas de Asesor para la confección y seguimiento de un plan comunicacional para la Municipalidad, dependiente de la Coordinación Ejecutiva Área Intendencia y Gabinete -Intendencia-;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios -modalidad ----- C.U.I.T.- suscripto entre este Municipio y el señor **DATRI JOSÉ LUIS, L.P. N° 5123 (Grupo 10), D.N.I. N° 12.608.460, C.U.I.T. N° 23-12608460-9, Clase 1968**, con efectividad al día 01 de abril de 2005 y hasta el día 30 de junio de 2005, percibiendo un monto mensual de **PESOS UN**

  
Dña. GRACIELA M. T. PEREZ  
Directora Municipal de Despacho  
Subsecretaría de Gobierno y Recursos Humanos  
Municipalidad de Neuquén

**MIL TRESCIENTOS (\$ 1.300.-).** El nombrado cumple tareas de Asesor para la confección y seguimiento de un plan comunicacional para la Municipalidad, dependiente de la Coordinación Ejecutiva Área Intendencia y Gabinete -Intendencia-; de acuerdo a lo solicitado mediante Informe N° 276/05 de la Dirección de Personal - Dirección Municipal de Recursos Humanos.-

**Artículo 2º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo al Curso ----- de Acción: "Conducción del Órgano Ejecutivo Municipal", Actividad: "Administración del Plan General de Gobierno", Partida Principal: "Servicios", Imputación N° 1-A-1-0-1 del Presupuesto de Gastos vigente.-

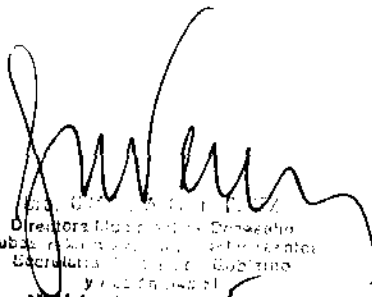
**Artículo 3º)** TOME conocimiento de lo dispuesto precedentemente la Dirección ----- ción de Personal -Dirección Municipal de Recursos Humanos- a los fines que estime correspondan.-

**Artículo 4º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios ----- de Servicios Públicos y Gestión Ambiental a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social; y de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana.-

**Artículo 5º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.**-  
EHA.-



FDO) QUIROGA  
YANES  
FARIZANO.-

  
Dpto. de Gobierno y Acción Social  
Dirección Municipal de Organización  
Subdirección de Personal y Recursos Humanos  
Secretaría de Gobierno y Acción Social  
Municipalidad de Quiroga

Publicación Boletín Oficial  
Municipal N° 1518  
Fecha: 03/06/05