

**DECRETO N° 0265**  
**NEUQUÉN, 28 MAR 2005**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 3037-M-05 y el Decreto N° 1443 de fecha 15 de noviembre de 2004, promulgatorio de la Ordenanza N° 10129, aprobatoria del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Ejercicio 2004, y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Nota N° 76 de fecha 28 de febrero de 2005, el Sr. Administrador General del Instituto Municipal de Previsión Social solicita el pago de los aportes previsionales del segundo semestre del año 2004, de agentes municipales jubilados anticipadamente, según lo establecido en el Artículo 11°) de la Ordenanza N° 9467;

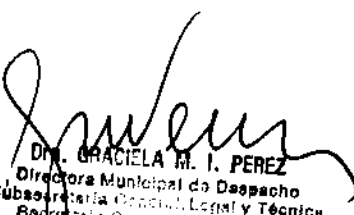
Que con el objeto de registrar y pagar los aportes mencionados, como también, realizar los ajustes propios del cierre de Ejercicio; se hace necesario realizar una reestructuración presupuestaria, por ser el crédito disponible insuficiente en algunas actividades;

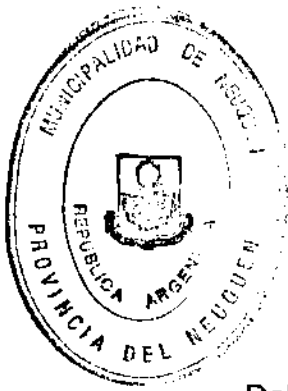
Que el Artículo 8°) de la Ordenanza N° 10129, establece que el Órgano Ejecutivo Municipal podrá disponer reestructuraciones y/o modificaciones por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por más de \$ 300.000.-;

Que en la reestructuración propuesta, se compensan créditos en las Partidas Principales: "Personal", "Bienes y Servicios de Consumo", "Servicios Contratados", "Transferencias y Subsidios", "Bienes de Capital", "Obra Pública", "Imprevistos", y "Amortización e Intereses de la Deuda Pública" en actividades que componen el Presupuesto General de Gastos, sin alterar el monto total del mismo;

Que la Secretaría de Economía, Obras Públicas, y Gestión Urbana estimó conveniente aprobar la reestructuración al Presupuesto aprobado;

Que con el objeto de cumplir con lo dispuesto en el Artículo 11°) de la Ordenanza N° 10129, corresponde comunicar al Concejo

  
Dña. GRACIELA M. I. PEREZ  
Directora Municipal de Despacho  
Subsecretaría General Legal y Técnica  
Secretaría General de Gobierno  
y Acción Social  
Municipalidad de Neuquén



Deliberante del presente, para que tome conocimiento;

Que toman intervención la Subsecretaría de Hacienda, y la Secretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana, la que eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal respectiva;

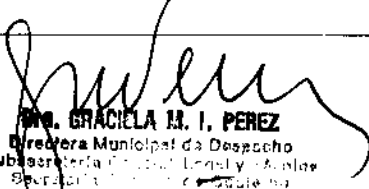
Por ello:

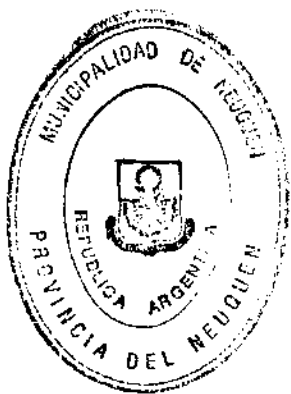
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º)** REESTRUCTURAR el Presupuesto General de Gastos del ----- Ejercicio 2004, aprobado mediante Ordenanza Nº 10129 de la siguiente manera:

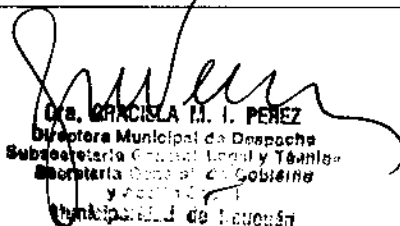
<b>DÉBITOS</b>		
Servicio	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA	
Administrativo:		
Curso de Acción:	Administración Financiera Municipal	
Partida Principal:	Servicios Contratados	
Actividades:	Dirección y Coordinación Superior	11,000
	Administración Presupuestaria	3,200
		14,200
Partida Principal:	Bienes de Capital	
Actividad/Obra:	Administración Presupuestaria	3,400
	Gerenciamiento de Fondos	13,400
		16,800
<b>Total:</b>	Administración Financiera Municipal	31,000
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE HACIENDA</b>	<b>31,000</b>
Servicio	SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
Administrativo:		
Curso de Acción:	Administración de Inversiones de Capital Real	
Partida Principal:	Obra Pública:	
Proyecto:	Construcción de Redes de Gas	
Actividad/Obra:	Construcción de Redes de Gas	210,000
		210,000
Proyecto:	Obras de Drenaje y Evacuación Pluvial	
Actividad/Obra:	Obras de Drenaje y Evacuación Pluvial	100,000
		100,000
Proyecto:	Construcción de Obras de Iluminación	
Actividad/Obra:	Construcción de Obras de Iluminación	238,500
		238,500

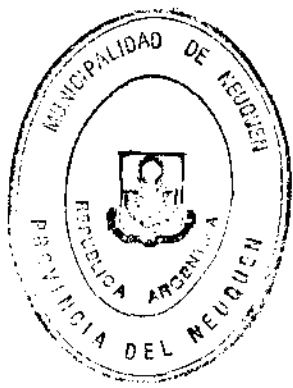
  
**DR. GRACIELA M. I. PEREZ**  
 Directora Municipal de Despacho  
 Subsecretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana  
 Secretaría de Economía y Gestión Urbana  
 Municipalidad de Neuquén



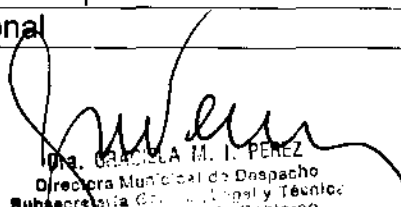
<b>Total:</b>	<b>Administración de Inversiones de Capital Real</b>	<b>548,500</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b>	<b>548,500</b>
Servicio Administrativo:	TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS	
Curso de Acción:	Tribunal Municipal de Faltas	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Juzgado de Faltas N° 1	57,220
		57,220
<b>Total:</b>	<b>Tribunal Municipal de Faltas</b>	<b>57,220</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS</b>	<b>57,220</b>
Servicio Administrativo:	CRÉDITO ADICIONAL	
Curso de Acción:	Crédito Adicional para Imprevistos	
Partida Principal:	Imprevistos	
Actividad/Obra:	Crédito Adicional para Imprevistos	130,000
		130,000
<b>Total:</b>	<b>CRÉDITO ADICIONAL</b>	<b>130,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>CRÉDITO ADICIONAL</b>	<b>130,000</b>
<b>TOTAL DÉBITOS</b>		<b>766,720</b>

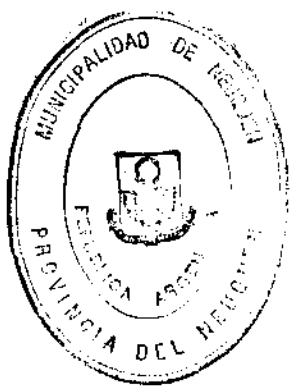
<b>CRÉDITOS</b>		
Servicio Administrativo:	CONTADURÍA MUNICIPAL	
Curso de Acción:	Contabilidad y Auditoría Interna de la Hacienda Municipal	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Registrac. de Trans. Econ. Fcieras y Control de los Bs. Patrim.	540
		540
<b>Total:</b>	<b>Contabilidad y Auditoría Interna de la Hacienda Municipal</b>	<b>540</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>CONTADURÍA MUNICIPAL</b>	<b>540</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS	
Curso de Acción:	Gerenciamiento de los Recursos Humanos	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Administración de los Recursos Humanos	660

  
 Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ  
 Directora Municipal de Despacho  
 Subsecretaría General Legal y Técnica  
 Secretaría General de Gobierno  
 y Administración  
 Municipalidad de Neuquén

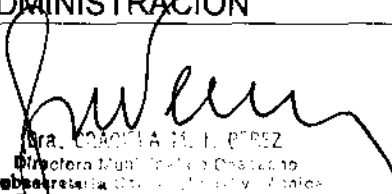


		660
<b>Total:</b>	<b>Gerenciamiento de los Recursos Humanos</b>	<b>660</b>
Curso de Acción:	Servicios Generales	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Servicios de Impresiones	570
	Servicios de Vigilancia	5,170
	Servicios de Mayordomía	1,370
		7,110
<b>Total:</b>	<b>Servicios Generales</b>	<b>7,110</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS</b>	<b>7,770</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA	
Curso de Acción:	Regulación Legal, Técnica y Adm. de la Gestión Municipal	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Confección, Circulación, Archivo y Custodia de la Documentación Municipal	1,380
		1,380
<b>Total:</b>	<b>Regulación Legal, Técnica y Adm. de la Gestión Municipal</b>	<b>1,380</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA</b>	<b>1,380</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL	
Curso de Acción:	Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Dirección y Coordinación Superior	920
		920
Partida Principal:	Servicios Contratados	
Actividad/Obra:	Dirección y Coordinación Superior	22,000
		22,000
<b>Total:</b>	<b>Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social</b>	<b>22,920</b>
Curso de Acción:	Adm. de Prog. Sociales Financ. con Fondos del Tes. Municipal	
Partida Principal:	Personal	

  
 Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ  
 Directora Municipal de Despacho  
 Subsecretaría General Legal y Técnica  
 Secretaría General de Gobierno  
 y Acción Social  
 Municipalidad de Neuquén

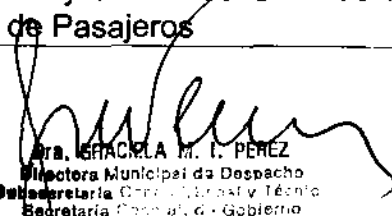


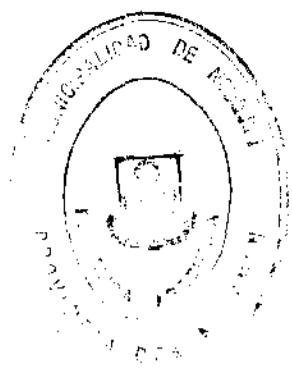
Actividades:	Coordinación General de Programas Sociales	950
	Desarrollo Infantil	620
		1,570
<b>Total:</b>	<b>Adm. de Prog. Sociales Financ. con Fondos del Tes. Municipal</b>	<b>1,570</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL</b>	<b>24,490</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA	
Curso de Acción:	Administración Financiera Municipal	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Administrac. Estac. Terminal de Ómnibus y Aut. Livianos	1,730
		1,730
Partida Principal:	Bienes y Servicios de Consumo	
Actividad/Obra:	Gerenciamiento de Fondos	30,000
		30,000
<b>Total:</b>	<b>Administración Financiera Municipal</b>	<b>31,730</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE HACIENDA</b>	<b>31,730</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE ADM. DE INGR. PÚBLICOS	
Curso de Acción:	Administración de los Ingresos	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Gestión Tributaria	700
		700
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Ingresos</b>	<b>700</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS</b>	<b>700</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA	
Curso de Acción:	Planeamiento y Regulación Urbana	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Administración de Tierras Fiscales	1,840
	Agrimensura	520
	Control y Regulac. de Edificaciones e Infraestructura Urbana	820
		3,180
<b>Total:</b>	<b>Planeamiento y regulación urbana</b>	<b>3,180</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA</b>	<b>3,180</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN	

  
 Dra. SOLEDAD M. E. PÉREZ  
 Directora Municipal de Gestión y Desarrollo  
 Subsecretaría de Administración y Finanzas  
 Subsecretaría de Planeamiento, Desarrollo  
 y Acción Social  
 Municipalidad de Neuquén

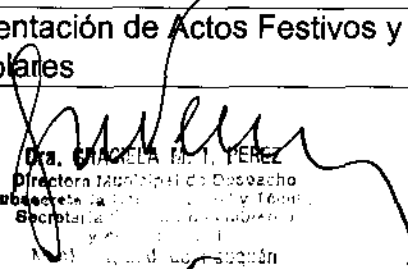


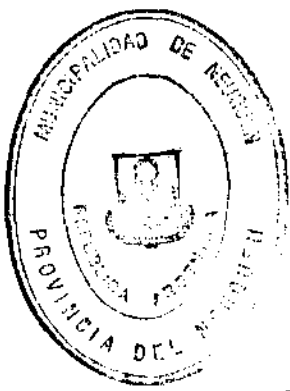
Curso de Acción:	Prestación de Servicios a la Comunidad	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Servicios de Mantenimiento de Calles con Equipamiento Vial	2,650
	Servicios de Distribución de Agua Potable y Riego Vial	5,970
	Servicios de Mantenimiento y Riego de Espacios verdes	4,010
	Servicios de Mantenimiento Balneario Municipal	390
	Servicios de Mantenimiento y Producción en Vivero Municipal	680
	Servicios de Mantenimiento y Conservación de Cementerios	950
	Administración Obras Civiles	2,170
		16,820
Partida Principal:	Bienes y Servicios de Consumo	
Actividad/Obra:	Servicios de Mantenimiento y Riego de Espacios Verdes	15,000
		15,000
<b>Total:</b>	<b>Prestación de Servicios a la Comunidad</b>	<b>31,820</b>
Curso de Acción:	Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Servicios de Mantenimiento y Reparación del Parque Automotor	2,650
	Servicios de Mantenimiento y Reparación Edificios Instalación y Mobiliario	2,830
	Servicios de Mantenimiento y Reparación Instalación Sanit. Y Eléctricas	300
		5,780
<b>Total:</b>	<b>Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos</b>	<b>5,780</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN</b>	<b>37,600</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS	
Curso de Acción:	Servicios de Alumbrado Público y Sepelios	
Partida Principal:	Transferencias y Subsidios	
Actividad/Obra:	Servicios de Alumbrado Público y Sepelios	40,000
		40,000
<b>Total:</b>	<b>Servicios de Alumbrado Público y Sepelios</b>	<b>40,000</b>
Curso de Acción:	Regulación y Control del Serv. de Transporte Urbano de Pasajeros	

  
 Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ  
 Directora Municipal de Despacho  
 Subsecretaría General de Asesoría y Técnico  
 Secretaría Municipal de Gobierno  
 y Administración  
 Municipalidad de Neuquén



Partida Principal:	Servicios Contratados	
Actividad/Obra:	Dirección y Regulación del Transporte Urbano de Pasajeros	1,000
		1,000
<b>Total:</b>	<b>Regulación y Control del Serv. de Transporte Urbano de Pasajeros</b>	<b>1,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERV. PÚBLICOS CONCESIONADOS</b>	<b>41,000</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRET. GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOL.	
Curso de Acción:	Protec. y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Seguridad e Higiene Alimentaria	3,320
	Control de Zoonosis y Vectores	2,460
	Industria y Comercio	3,020
		8,800
Partida Principal:	Transferencias y Subsidios	
Actividad/Obra:	Seguridad e Higiene Alimentaria	1,500
		1,500
<b>Total:</b>	<b>Protección y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida</b>	<b>10,300</b>
Curso de Acción:	Limpieza Urbana y Recolección de Residuos	
Partida Principal:	Personal	
Actividades:	Recolección de Residuos y Limpieza de Calles	720
	Servicios de Limpieza de Espacios Públicos	650
		1,370
<b>Total:</b>	<b>Limpieza Urbana y Recolección de Residuos</b>	<b>1,370</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOL.</b>	<b>11,670</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	
Curso de Acción:	Promoción y Difusión Cultural y Turística	
Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Rescate y Revaloriz. del Patrimonio Cultural	1,800
		1,800
<b>Total:</b>	<b>Promoción y Difusión Cultural y Turística</b>	<b>1,800</b>
Curso de Acción:	Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares	

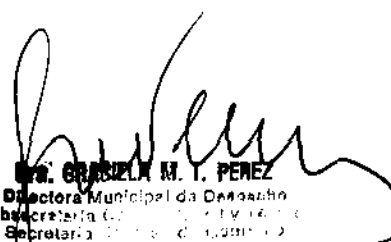
  
 Dra. GRACIELA M. T. PÉREZ  
 Directora Administrativa de Despecho  
 Subsecretaría de Gestión y Tercer  
 Secretaría de Economía  
 México, D.F.



Partida Principal:	Personal	
Actividad/Obra:	Servicios de Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares	3,110
		3,110
<b>Total:</b>	<b>Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares</b>	<b>3,110</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO</b>	<b>4,910</b>
Servicio Administrativo:	SUBSECRETARÍA DE DEPORTE	
Curso de Acción:	Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas	
Partida Principal:	Personal:	
Actividad/Obra:	Dirección y Coordinación Superior	1,750
		1,750
<b>Total:</b>	<b>Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas</b>	<b>1,750</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE DEPORTE</b>	<b>1,750</b>
Servicio Administrativo:	DEUDA PÚBLICA	
Curso de Acción:	Servicios de la Deuda Pública	
Partida Principal:	Amortización e Intereses de la Deuda	
Actividades:	Amortización de la Deuda Pública	300,000
	Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda Pública	300,000
		600,000
<b>Total:</b>	<b>Servicios de la Deuda Pública</b>	<b>600,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>600,000</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		<b>766,720</b>

**Artículo 2º)** Tome conocimiento el Concejo Deliberante, en función de lo ----- establecido en el Artículo 11º) de la Ordenanza N° 10129.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios ----- de Servicios Públicos y Gestión Ambiental a cargo de la

  
**Sra. GRACIELA M. T. PÉREZ**  
 Directora Municipal de Desarrollo  
 Subsecretaría de Gestión y Planeación  
 Secretaría de Planeación y Desarrollo  
 Municipalidad de Neiva

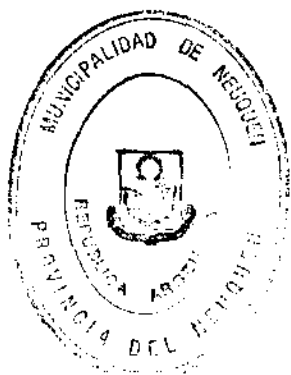
Secretaría General, de Gobierno y Acción Social; de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana; y de Cultura, Turismo y Deporte.-


**Artículo 4º) Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, ARCHÍVESE.-**

///dmm.-

ES COPIA.-

FDO) QUIROGA  
YANES  
FARIZANO  
SMOLJAN.-



  
Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ  
Directora Municipal de Despacho  
Subsecretaría General Legal y Técnico  
Secretaría General de Gobierno  
y Acción Social  
Municipalidad de Neuquén

Publicación Boletín Oficial
Municipal N° <u>1510</u>
Fecha: <u>08 / 04 / 05</u>