

RESOLUCIÓN N° . 0123 .

NEUQUÉN,

25 MAR 2026

**VISTO:**

El Expediente OE N° 1934-M-2026 y los Decretos N° 0024/26 y N° 0142/26; y


**CONSIDERANDO:**

Que mediante el Expediente consignado en el Visto, la agente María Cecilia SAMPIRISI, D.N.I. N° 33.485.526, L.P. N° 8673, presentó su renuncia a partir del día 12 de mayo de 2026, al cargo de Planta Política de Directora de Ceremonial, Categoría 24 más plus, dependiente de la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, perteneciente a la entonces Subsecretaría de Ceremonial, Protocolo y Actividades Públicas, que funciona bajo la órbita de la Secretaría de Jefatura de Gabinete, cargo para el que fuera designada mediante Decreto N° 0024/26 y ratificado mediante el Decreto N° 0142/26;

Que asimismo, la agente SAMPIRISI, solicitó se le otorgue licencia extraordinaria, por razones particulares, sin goce de haberes a partir del día 12 de mayo de 2026 y por el término de un (1) año, con encuadre en el Título VII, Sección I, punto c), inciso 5), artículo 65º), del Anexo I del Estatuto del Personal Municipal, aprobado mediante Ordenanza N° 7694;

Que la Subsecretaría de Recursos Humanos adjuntó certificación laboral, mediante la cual se acredita que la referida agente, pertenece a la planta permanente del personal municipal, Categoría 18 de Revista, conforme al Decreto N° 1230/22, habiendo ingresado en el año 2023, computando a la fecha una antigüedad mayor de tres (3) años y no habiéndosele otorgado con anterioridad la Licencia Extraordinaria prevista en el artículo 65º), del Anexo I del Estatuto del Personal Municipal, aprobado mediante Ordenanza N° 7694;

Que el mencionado artículo 65º) de la citada Ordenanza N° 7694 establece: *"Para la atención de asuntos particulares, ponderando la autoridad competente los motivos invocados por el agente y siempre que las necesidades de servicio lo permitan, podrá concederse licencia sin goce de haberes por un término no superior a un (1) año, prorrogable por única vez por otro año. No podrá usufructuar este beneficio más de una vez cada cinco (5) años. Para poder hacer uso de esta licencia, el agente deberá poseer una antigüedad municipal no inferior a tres (3) años continuos. Asimismo, cuando el agente se encuentre, o haya hecho uso durante el año de licencias sin goce de haberes, gozará de la licencia ordinaria por descanso anual en forma proporcional al tiempo trabajado."*

  
Dra. MARIA LUCIANA JONAS AGUILAR  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

0 1 2 3 - 2 6

Que mediante Dictamen N° 58/26, la Dirección de Legal Laboral de la Subsecretaría de Recursos Humanos, en orden a los antecedentes indicados, manifestó que atento lo solicitado por la agente, no hay objeciones que formular;

Que el Decreto N° 0036/20 del Órgano Ejecutivo Municipal faculta a los señores Secretarios y Secretarias a resolver mediante resolución conjunta, en todos los casos con el Secretario de Gobierno, los actos administrativos inherentes al otorgamiento de licencias sin goce de haberes -conforme lo establecido en la normativa vigente-, bajas de personal por renuncia o por fallecimiento, reconocimiento y autorización de pago de haberes por liquidación final a los legítimos derecho-habientes del personal fallecido asignación temporaria de funciones por licencia del titular por un período menor a noventa (90) días, así como licencias especiales previstas en el Estatuto del Personal Municipal – Ordenanza N° 7694 y normas complementarias, siempre que con su aplicación no se afecten partidas presupuestarias ni se originen gastos de ninguna naturaleza;

Que la Secretaría de Gobierno y Coordinación, absorbió las competencias de la Secretaria de Gobierno en virtud de la Ordenanza N° 14652, que aprueba la nueva estructura orgánico funcional del Órgano Ejecutivo Municipal;

Que conforme surge del Decreto N° 0195/2026, la Secretaria Jefa de Gabinete se encuentra a cargo de la Secretaría de Gobierno y Coordinación;

Que corresponde la emisión de la respectiva norma legal;

**Por ello:**

**LA SECRETARÍA JEFA DE GABINETE EN SU CARÁCTER DE TAL Y A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º) ACÉPTASE** la renuncia presentada a partir del día 12 de mayo de ----- 2026, por la agente María Cecilia SAMPIRISI, D.N.I. N° 33.485.526, a su designación en planta política en el cargo de Directora de Ceremonial, Categoría 24 más plus, dependiente de la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, perteneciente a la entonces Subsecretaría de Ceremonial, Protocolo y Actividades Públicas, que funciona bajo la órbita de la Secretaría de Jefatura de Gabinete, cargo para el que fuera designada mediante Decreto N° 0024/26 y ratificado mediante el Decreto N° 0142/26.

**Artículo 2º) OTÓRGASE** a la agente María Cecilia SAMPIRISI, D.N.I. N° ----- 33.485.526, L.P. N° 8673, Categoría 18 de Revista, conforme al Decreto N° 1230/22, Planta Permanente, licencia extraordinaria, por razones particulares, sin goce de haberes a partir del día 12 de mayo de 2026 y por

0 1 2 3 - 2 6


el término de un (1) año, con encuadre en el Título VII, Sección I, punto c), inciso 5), artículo 65º), del Anexo I del Estatuto del Personal Municipal, aprobado mediante Ordenanza N° 7694, por los motivos expuestos en los considerandos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 3º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos, efectúense las ----- notificaciones de rigor.

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

**ES COPIA.-**

**FDO.) PASQUALINI**

  
Dra. MARÍA LETICIA AGUILERA  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN