

**RESOLUCIÓN N° 0482**  
**NEUQUÉN, 01 AGO 2023**

**VISTO:**

El expediente OE N° 5991-M-2023 y el Decreto N° 0048/23;  
y

**CONSIDERANDO:**

Que en el expediente mencionado en el Visto, obra la renuncia presentada por el señor Guillermo Antonio RIVERA, D.N.I. N° 23.001.601, a partir del día 01 de marzo de 2023, a su contratación efectuada, mediante el mencionado Decreto N° 0048/23, bajo la modalidad de Contrato de Servicios – CUIT, en la Secretaría de Gobierno, por un importe de pesos noventa mil (\$90.000);

Que el Decreto N° 0036/20 del Órgano Ejecutivo Municipal faculta a los Señores Secretarios y Secretarias a resolver mediante resolución conjunta, en todos los casos con el Secretario de Gobierno, los actos administrativos inherentes al otorgamiento de licencias sin goce de haberes - conforme los establecido en la normativa vigente-, bajas de personal por renuncia o por fallecimiento, reconocimiento y autorización de pago de haberes por liquidación final a los legítimos derecho-habientes del personal fallecido y asignación temporaria de funciones por licencia del titular por un período menor a noventa (90) días y licencias especiales previstas en el Estatuto del Personal Municipal – Ordenanza N° 7.694 y normas complementarias siempre que con su aplicación no se afecten partidas presupuestarias ni se originen gastos de ninguna naturaleza;

Que ha tomado intervención la Dirección Municipal de Despacho y Legales de la Subsecretaría Legal y Técnica, quien indica que no existen observaciones legales que formular al proyecto de resolución;

Que corresponde la emisión de la presente norma legal;

**Por ello:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE GOBIERNO**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°) ACÉPTASE** en la Secretaría de Gobierno, la renuncia ----- presentada por el señor Guillermo Antonio RIVERA, D.N.I. N° 23.001.601, a partir del día 01 de marzo de 2023, a su contratación bajo la modalidad de Contrato de Servicios – CUIT, operando la rescisión del contrato a partir de la misma fecha.

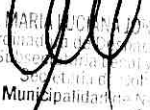
0482 - 23

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos efectúense las ----- notificaciones de rigor.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

**ES COPIA**

**FDO.) HURTADO**

  
Dra. MARIANA DOMAS AGUILAR  
Coordinadora de Asesoría Jurídica y Legales  
Subsecretaría de Asesoría Jurídica  
Secretaría de Gobierno  
Municipalidad de Santiago