

RESOLUCIÓN N° **0558**  
NEUQUEN, **30 AGO 2021**

**VISTO:**

El Expediente **OE N° 2624-C-2016**;y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 02 obra reclamo administrativo de la agente **CALAMANDREI, CELIA YOLANDA, D.N.I. N° 17.143.280, LEGAJO N° 7463**, mediante el cual solicita se realice el cambio de su categoría de revista a la categoría dieciocho (18);

Que a fs. 04 obra informe de la División de Legajos y Certificaciones, respecto de los antecedentes personales y laborales de dicha agente;

Que en lo actuado, por Disposición N° 152/16 de la Subsecretaría de Recursos Humanos, agregada a fs. 07, se rechazó el reclamo administrativo, en concordancia con el Dictamen N° 32/16 emitido por la entonces Dirección de Asesoría Legal Laboral, obrante a fs. 06 y vta., de lo cual la agente reclamante fue notificada el día 04 de Noviembre de 2016 por Cédula agregada a fs. 08;

Que a fs. 13/17 vta. se interpone por la nombrada, con patrocinio Letrado, Recurso Administrativo contra la Disposición de mención, dándose intervención a la entonces Dirección de Asesoría Legal Laboral, que emite el Dictamen N° 01/18, obrante a fs. 20, quien sugiere su rechazo, en ratificación del Dictamen anterior ya indicado, que sustentó dicha norma legal, y en tanto no surge de lo actuado nuevos elementos de valoración que la modifiquen, resultando la misma de completa legitimidad formal y sustancial;

Que corresponde el dictado de la respectiva norma legal;

**Por ello:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE FINANZAS  
RESUELVE:**

**Artículo 1º) RECHÁZASE** el Recurso Administrativo interpuesto a fs. 13/17  
----- vta., por la agente reclamante **CALAMANDREI, CELIA**

**Sr. LUIS ALBERTO JARA**  
Subsecretario de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

**YOLANDA, D.N.I. N° 17.143.280, LEGAJO N° 7463**, de acuerdo a los motivos expuestos en los considerandos de la presente norma legal.

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos efectúense las ----- notificaciones de rigor.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

**ES COPIA.**

**FDO.) SCHPOLIANSKY.**

Sr. LUIS ALBERTO JARA  
Subsecretario de Recursos Humanos  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE NEBUQUEN