

**0341**  
**RESOLUCIÓN N°**

**NEUQUÉN, 12 AGO 2010**

**VISTO:**

La Nota N° 006/10 de la Dirección Centro de Documentación e Información – Dirección Municipal de Despacho; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la Nota mencionada se solicita, en función de lo dispuesto por el Artículo 46º), Anexo II, de la Ordenanza N° 7694, se deje a cargo de la División Archivo General y Depósito Documental a la agente CHIGUAY ALEJANDRA VIVIANA DEL VALLE, L.P. N° 43735, con vigencia al 01 de julio de 2010, con motivo de encontrarse con licencia por enfermedad larga evolución la agente ZÚÑIGA GLADYS NOEMÍ, L.P. N° 6024, quien cubre dicho cargo conforme lo dispuesto por Decreto N° 0534/09;

Que para no entorpecer el normal desenvolvimiento del área es necesario contar con un responsable, siendo la agente Chiguay quien cumple con los requisitos necesarios para desempeñar transitoriamente las tareas, atento que cumple con las mismas desde la fecha mencionada precedentemente;

Que toman intervención la Dirección Municipal de Despacho y la Subsecretaría de Coordinación, otorgando el visto bueno a lo solicitado, correspondiendo el dictado de la norma legal pertinente;

**Por ello:**

**LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN Y ECONOMÍA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º) DEJAR** a cargo de la División Archivo General y Depósito Documental a la agente CHIGUAY ALEJANDRA VIVIANA DEL VALLE, L.P. N° 43735, en forma transitoria, con vigencia al 01 de julio de 2010 y hasta el reintegro de la agente ZÚÑIGA GLADYS NOEMÍ, L.P. N° 6024, designada por Decreto N° 0534/09, quien se encuentra con licencia por enfermedad larga evolución; de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 46º), Anexo II de la Ordenanza N° 7694.-

**Artículo 2º) TOME** conocimiento la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos- a los fines que correspondan.-

**Artículo 3º) Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese al Centro de Documentación e Información y, oportunamente, ARCHÍVESE.-**

G.P.-  
ES COPIA



FDO) BIANCHI

  
Dra. GRACIELA M. I. PEREZ  
Directora Municipal de Despacho  
Secretaría de Coordinación y Gestión  
Municipalidad de Neuquén

Publicación Boletín Of.  
Municipal N° 1783  
Fecha: 27, 08, 2010