



**DECRETO N° 1182**  
NEUQUÉN, 26 NOV 2024

**VISTO:**

El Expediente OE N° 8843-M-2024, los Decretos N° 0013/24 y N° 0956/24; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el Decreto N° 0013/24, se aprobó la estructura orgánico funcional de la Secretaría de Jefatura de Gabinete y de las Subsecretarías que de ella dependen;

Que la titular de la Secretaría de Jefatura de Gabinete, propicia ocupar el cargo de planta política de División de Prensa y Comunicación, dependiente de la Dirección General de Coordinación, perteneciente a la Coordinación de Integración Socio Productiva, que funciona bajo la órbita de la mencionada Secretaría, cuyo cargo se encuentra vacante de conformidad con lo dispuesto oportunamente en el Decreto N° 0956/24;

Que por lo expuesto se designará en el cargo de planta política detallado precedentemente, a la persona que se consigna en el **ANEXO I** que forma parte integrante de la presente norma legal;


Que por otro lado, se procederá a contratar a las personas que se detallan en el **ANEXO II** que forma parte integrante del presente decreto, bajo la modalidad de Contrato de Servicios – CUIT, para contraprestar servicios en la órbita de la referenciada Secretaría de Jefatura de Gabinete

Que ha tomado debida intervención la Dirección General de Presupuesto, que funciona bajo la órbita de la Secretaría de Hacienda y Planificación Financiera;

Que ha prestado la correspondiente conformidad el Subsecretario de Hacienda;

Que intervino la Dirección de Fiscalización Jurídica dependiente de la Subsecretaría Legal y Técnica, quien indica que no existen observaciones legales que formular al proyecto de decreto;

Que corresponde la emisión de la norma legal pertinente;

  
Dra. MARÍA CECILIA ROJAS AGUILAR  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

1182-24

Por ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) DESÍGNASE** en la planta política de la Secretaría de Jefatura ----- de Gabinete, a la persona que se consigna en el **ANEXO I** que forma parte integrante de la presente norma legal, en el cargo y en la categoría que expresamente se indican, a partir de la firma del presente decreto y mientras dure la presente gestión de gobierno y/o sean necesarios sus servicios y asignanse los adicionales establecidos en el Anexo II, artículo 43º) por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función, del Estatuto para el Personal Municipal, aprobado mediante Ordenanza N° 7694 y con encuadre en el Anexo I, artículo 8º) inciso 1) del mencionado estatuto.

**Artículo 2º) AUTORIZANSE Y APRUEBANSE** en la Secretaría de Jefatura de ----- Gabinete, las contrataciones bajo la modalidad de Contrato de Servicios - CUIT, de las personas que se indican en el **ANEXO II**, que forma parte integrante de la presente norma legal, por el importe que allí expresamente se detalla en el mismo, con la vigencia que allí se consigna y hasta el día 31 de diciembre del año 2024, con encuadre en el artículo 9º) del Anexo I del Estatuto para el Personal Municipal, aprobado mediante la Ordenanza N° 7694.

**Artículo 3º) FACÚLTASE** a la Secretaria Jefa de Gabinete a suscribir en ----- representación del Órgano Ejecutivo Municipal, los contratos de las personas detalladas en el **ANEXO II** que forma parte integrante del presente decreto.

**Artículo 4º)** El gasto que demande el presente decreto se atenderá con ----- cargo a la Actividad: "Conducción Superior", Imputación: 8-E-1-1-0-1, Partida Principal: "Personal" y "Servicios" del Presupuesto de Gastos vigente.


**Artículo 5º)** Por la Subsecretaría de Recursos Humanos, efectúense las ----- notificaciones de rigor.

**Artículo 6º)** El presente decreto será refrendado por la Secretaria ----- Jefa de Gabinete.

**Artículo 7º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

ES COPIA.-

FDO.) GAIDO  
PASQUALINI


  
Dra. MARIA LUCINA CASAS AGUIAR  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN



1182-24

**ANEXO I**

**SECRETARÍA DE JEFATURA DE GABINETE**  
**COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN SOCIO PRODUCTIVA**  
Dirección General de Coordinación  
División de Prensa y Comunicación  
Lautaro Ezequiel SPERANZA MONSALVES, D.N.I. N° 42.806.342  
Categoría 22 – Jefe de División

  
Dña. MARÍA LUCIANA JONAS AGUILAR  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN



1182-24

**ANEXO II**

**SECRETARÍA DE JEFATURA DE GABINETE**

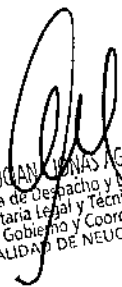
**Contrato de Servicios – CUIT**

Importe Mensual de Pesos Trescientos Mil (\$ 300.000,00)

Diana Vanesa BOTTO, D.N.I. N° 33.952.914

Valeria Alejandra AÑON, D.N.I. N° 26.810.448

Con vigencia a partir del día 01 de noviembre de 2024

  
Dra. MARIA LUCIANA BONAS AGUILAR  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

