

**DECRETO N° . 0808 .**  
**NEUQUÉN, 02 AGO 2024**

**VISTO:**

El Decreto N° 0807/2024; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el referido Decreto N° 0807/2024, el señor Intendente Municipal dejó a cargo del despacho diario de Intendencia a la señora Secretaria Jefa de Gabinete, **Prof. MARÍA ESTELA PASQUALINI, D.N.I. N° 16.504.175**, a partir del día 31 de julio de 2024, a las 21:45 horas y mientras durara su ausencia, conforme lo establece el artículo 82°) in fine de la Carta Orgánica Municipal;

Que su ausencia de la ciudad de Neuquén fue por motivos inherentes a su función de gobierno, por un período menor a cinco (5) días corridos;

Que corresponde que reasuma el mencionado despacho diario a partir del día 02 de agosto del corriente año, a las 20:50 horas;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**


**Artículo 1º) REASUME** el despacho diario de Intendencia el señor ----- Intendente Municipal, **MARIANO GAIDO, D.N.I. N° 23.095.238**, el día 02 de agosto de 2024, a las 20:50 horas, en los términos del artículo 82°) in fine de la Carta Orgánica Municipal.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de ----- Gobierno y Coordinación.

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro Documentación e Información y, oportunamente, archívese.

ES COPIA.

FDO.) GAIDO  
PASQUALINI.

  
Dra. **LUCIANA JONAS AGUILAR**  
Coordinadora de Despacho y Legales  
Subsecretaría Legal y Técnica  
Secretaría de Gobierno y Coordinación  
MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN

