



**DECRETO N° 0541**

**NEUQUÉN, 12 MAY 2011**

**VISTO:**

El Registro N° 0271/11 de la Dirección Registro de Documentación -Dirección Municipal de Despacho- originado en la Nota N° 114/11 de la Unidad de Intendencia -Intendencia-; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la misma, se solicita a la Subsecretaría de Recursos Humanos que arbitre los pasos administrativos necesarios a efectos de designar a la **Lic. TISSERA SILVINA VERÓNICA DEL VALLE, D.N.I. N° 24.992.856**, para cumplir funciones de asesora en el Cuerpo de Asesores de la Unidad de Intendencia, con Categoría FS1, con vigencia al 01 de mayo de 2011 y por el término de la gestión de gobierno, acompañando al efecto su curriculum vitae;

Que se cuenta con la partida presupuestaria a fin de proceder a la designación solicitada;

Que corresponde el dictado de la norma legal respectiva;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) DESIGNAR POLÍTICAMENTE**, con vigencia al 01 de mayo de 2011 ----- y por la presente gestión de gobierno, o mientras sean necesarios sus servicios, a la **Lic. TISSERA SILVINA VERÓNICA DEL VALLE, D.N.I. N° 24.992.856**, para cumplir funciones de asesora en el Cuerpo de Asesores de la Unidad de Intendencia -Intendencia-, con Categoría FS1, con encuadre en el Artículo 8º), Inciso 1), Anexo I de la Ordenanza N° 7694; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 114/11 de la Unidad de Intendencia.-

**Artículo 2º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo a la partida ----- respectiva del Presupuesto de Gastos vigente.-

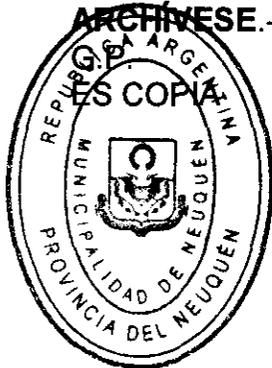
**Artículo 3º) TOME** conocimiento de lo dispuesto precedentemente la Dirección ----- Municipal de Administración de los Recursos Humanos para los fines

  
**Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ**  
Directora Municipal de Despacho  
Secretaría de Coordinación y Economía  
Municipalidad de Neuquén

que estime correspondan.-

**Artículo 4º)** El presente Decreto será refrendado por la señora Secretaria de  
----- Coordinación y Economía.-

**Artículo 5º) REGÍSTRESE**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Di-  
----- rección Centro de Documentación e Información y, oportunamente,  
**ARCHÍVESE.-**



*[Handwritten signature]*  
Dña. GRACIELA M. PÉREZ  
Directora Municipal de Despacho  
Servicio de Coordinación y Economía  
Municipalidad de Neuquén

FDO) FARIZANO  
BIANCHI.-

Publicación Boletín Oficial  
Municipal Nº 1821  
Fecha: 20, 05, 2011