



SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

**DECRETO N° 0993**  
**NEUQUÉN, 26 AGO 2010**

**VISTO:**

El Registro N° 0472/10 de la Dirección Registro de Documentación -Dirección Municipal de Despacho-, y la presentación efectuada por dicha Dirección Municipal; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la misma, se solicita las designaciones políticas de los agentes: **AMPUERO JEICY ORIANA, L.P. N° 6541**, como Directora de Mesa General de Entradas y Salidas; **NAMUNCURÁ MIRTHA, L.P. N° 5371**, como Jefa de la División Registro de Documentación; y **TÓTOLO EDGARDO CEFERINO, L.P. N° 7482**, como Jefe de la División Atención al Público; todas dependientes de esa Dirección Municipal;

Que se cuenta con el V° B° de la Subsecretaría de Coordinación (Nota N° 36/10);

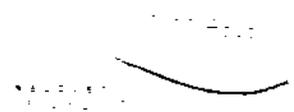
Que se adjunta fotocopia del Decreto N° 0534/09, en cuyo Artículo 2º), Anexo II, se designó políticamente, entre otros, a las agentes **AMPUERO** como Jefa de la División Registro de Documentación y **NAMUNCURÁ** como Jefa de la División Atención al Público, con vigencia al día 01 de abril de 2009 y por el término de la actual gestión de gobierno;

Que por Pase N° 734/10, la División de Control de la Ejecución Presupuestaria de la Dirección de Formulación y Gestión Presupuestaria -Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto- informa que la Actividad: "Confección, Circulación, Archivo y Custodia de la Documentación Municipal", Imputación: 2-D-1-0-3, dispone de crédito presupuestario para las designaciones solicitadas;

Que por Informe N° 389/10, la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos- solicita a la Subsecretaría de Recursos Humanos la confección de la norma legal por la cual se prevea las situaciones detalladas en el mismo;

Que por Pase N° 649/10, el señor Subsecretario de Recursos Humanos remite las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para la prosecución del trámite correspondiente; contando con la

  
Dra. GRACIELA M. I. PÉREZ



intervención de la señora Secretaria de Coordinación y Economía;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) DEJAR SIN EFECTO**, con vigencia al día 01 de julio de ----- 2010, las designaciones políticas de las agentes que a continuación se detalla, en el cargo y con la dependencia que en cada caso se indica, que fueran efectuadas oportunamente por Decreto N° 0534/09, Artículo 2º), Anexo II; de acuerdo a lo requerido por Informe N° 389/10 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos-:

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y ECONOMÍA**

**Subsecretaría de Coordinación**

**Dirección Municipal de Despacho**

**Dirección Mesa General de Entradas y Salidas**

- División Registro de Documentación

Grupo	L.P. N°	Apellido y Nombres	D.N.I. N°	Cat.	Función
01	6541	Ampuero Jeicy Oriana	18.800.862	19	Jefa de División

- División Atención al Público

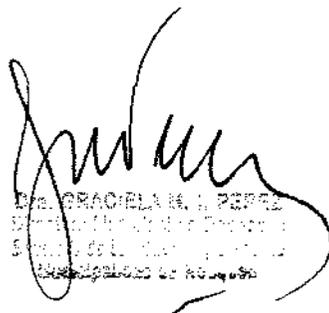
Grupo	L.P. N°	Apellido y Nombre	D.N.I. N°	Cat.	Función
01	5371	Namuncurá Mirtha	16.696.221	21	Jefa de División

**Artículo 2º) DESIGNAR POLÍTICAMENTE**, con vigencia al día 01 de julio ----- de 2010 y por el término de la actual gestión de gobierno o mientras sean necesarios sus servicios, en forma transitoria, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5º) del Decreto N° 1297/00, a los agentes que a continuación se detalla, en los cargos y con la dependencia que en cada caso se nomina; autorizándose el pago de la Categoría Referencial que corresponda y del Plus por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función, según lo establecido en los Artículos 44º) y 43º), respectivamente, del Anexo II de la Ordenanza N° 7694; de acuerdo a lo requerido por Informe N° 389/10 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos-:

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y ECONOMÍA**

**Subsecretaría de Coordinación**

**Dirección Municipal de Despacho**

  
 Dra. GRACIELA M. J. PÉREZ  
 Subsecretaría de Coordinación  
 Dirección Municipal de Despacho  
 Municipalidad de Neuquén

Dirección Mesa General de Entradas y Salidas

Grupo	L.P. N°	Apellido y Nombres	D.N.I. N°	Cat. Rev.	Cat. Ref.	Adic.	Función
01	6541	Ampuero Jeicy Oriana	18.800.862	19	24	Plus	Directora

• División Registro de Documentación

Grupo	L.P. N°	Apellido y Nombre	D.N.I. N°	Cat. Rev.	Cat. Ref.	Adic.	Función
01	5371	Namuncurá Mirtha	16.696.221	21	22	Plus	Jefa de División

• División Atención al Público

Grupo	L.P. N°	Apellido y Nombres	D.N.I. N°	Cat. Rev.	Cat. Ref.	Adic.	Función
01	7482	Tófolo Edgardo Ceferino	23.001.729	19	22	Plus	Jefe de División

**Artículo 3º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo a la ----- Actividad: "Confección, Circulación, Archivo y Custodia de la Documentación Municipal", Imputación: 2-D-1-0-3, del Presupuesto de Gastos vigente.-

**Artículo 4º)** **TOME** conocimiento de lo dispuesto precedentemente la Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos a los fines que estime correspondan.-

**Artículo 5º)** El presente Decreto será refrendado por la señora Secretaria ----- de Coordinación y Economía.-

**Artículo 6º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la ----- Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

SDS-



*[Handwritten signature]*  
 Dra. GRACIELA M. L. PEREZ  
 Directora Municipal de Documentación  
 Secretaría de Coordinación y Economía  
 Municipalidad de Mercedes

FDO) FARIZANO  
 BIANCHI.-

