

**SECRETARIA DE  
GOBIERNO****SUBSECRETARIA LEGAL Y  
TÉCNICA****DIRECCIÓN MUNICIPAL  
DE DESPACHO****DIRECCIÓN  
BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL****Editor :**

Dirección Boletín Oficial Municipal

**Responsable Dirección:**

Ríos Fabiana

Mitre 461 3er. Piso . C.P. (8300)  
Tel. (0299) 4491200 -Interno 4466-**E-MAIL:**[boletinoficial@muningn.gov.ar](mailto:boletinoficial@muningn.gov.ar)**ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL****INTENDENTE****Dn. HORACIO RODOLFO QUIROGA****UNIDAD DE GESTIÓN URBANA | Ing. Ricardo Jorge Amerio****SECRETARIA DE COORDINACIÓN | Cr. MARCELO G. BERMUDEZ**

- SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN | Dn. Francisco Sánchez
- SUBSECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN | Dn. José Luis Pacheco
- SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA |
- SUBSECRETARÍA DE SERV. PÚB. CONCESIONADOS | Dr. Fernando R. Palladino
- SUBSECRETARÍA DE TURISMO | Lic. Roberto G. Martini

**SECRETARIA DE GOBIERNO | Dr. MARCELO A. INAUDI**

- SUBSECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN EXTERNA | Dn. Gustavo Orlando
- SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS | Lic. Mauricio R. Chapar
- SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA | Dra. Estefanía Sauli
- SUBSECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES | Lic. Santiago Montorfano

**SECRETARIA DE ECONOMÍA Y HACIENDA | Cr. JOSÉ LUIS ARTAZA**

- SUBSECRETARÍA DE HACIENDA | Cr. Rodolfo E. Metzger
- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS PÚBLICOS | Cr. José Gustavo Benko

**SECRETARIA DESARROLLO HUMANO | Dña. JENNY FONFACH**

- SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | Dn. Hernán V. Ruiz Lofaro
- SUBSECRETARÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD | Dn. Agorreca H. Hector
- SUBSECRETARÍA DE CULTURA | Arq. Ivanna S. Sosa
- SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y SOCIALES | Dña María V. López

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS | Ing. GUILLERMO C. MONZANI**

- SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | Dr. Esmir Fábian García
- SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA | Dn. Pablo Adrián Ibargoyen

**SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS | Arq. SERGIO O. SANFILIPPO**

- SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS AMBIENTALES | Lic. Juan Francisco Monteiro
- SUBSECRETARÍA DE LIMPIEZA URBANA Y ESPACIOS VERDES | Dña. Gabriela Elizabeth Painevilu
- SUBSECRETARÍA DE MANTENIMIENTO VIAL | Dn. Molina Emilio Alberto
- SUBSECRETARÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO | Dn. Ruddy Aldo Muccio

**CONTADORA MUNICIPAL | Cra. SANDRA EDITH PIZARRO**

**SECCIÓN I:**  
**SUMARIO** Páginas 2 a 4

**SECCIÓN II:**  
**NORMAS SINTETIZADAS** Páginas 5 a 10

**SECCIÓN III:**  
**NORMAS COMPLETAS** Páginas 11 a 63.-

## SECCIÓN I

### ORDENANZAS SINTETIZADAS

#### PRESUPUESTO MUNICIPAL

**12766/Promulgada por Decreto Municipal N° 0615 de fecha 19/07/2013:** Aprueba Memoria Anual y Cuenta de Inversión del Órgano Ejecutivo Municipal correspondientes al Ejercicio Fiscal finalizado el 31 de diciembre de 2012.-

### DECRETOS SINTETIZADOS

#### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

##### BAJAS

**0622/2013:** Morales Juan Alberto.-

##### ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

**0621/2013:** Incorpora, en la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Gobierno, aprobada por Decreto N° 0027/12, Art. 1º), Anexo I, la División de Demandas y Contestaciones dependiente de la Dirección de Demandas, Contestaciones y Procuración Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos.

Designa, al agente Garro Ricardo Daniel.-

##### RECLAMO

**0620/2013:** Baraona Claudia Alejandra.-

##### RENUNCIA

**0612/2013:** José Nicomedi Montecino.-

##### SERVICIOS

**0606/2013:** Lacruz Yésica Marcela Alejandra.-

**0607/2013:** Pereira Mario Federico, Villada Emilce Verónica.-

**0608/2013:** Sobrazo Santiago Bernabé.-

**0610/2013:** Melano Roberto Emmanuel.-

**0611/2013:** Masoero Alejandra; Tec. González Daniel Ernesto.-

#### COMPETENCIA MUNICIPAL

##### CONVENIOS

**0614/2013:** E/Municipalidad de Neuquén y firma Casino Magic. Neuquén S.A., por el cual este último, en el marco de la responsabilidad social empresaria, se compromete a financiar y ejecutar

obra: "Iluminación de sendas en Parque Norte Sector II" de la ciudad de Neuquén.-

**0616/2013:** E/Municipalidad de Neuquén y Cooperativa Provincial de Servicios Públicos y Comunitarios de Neuquén Limitada CALF, siendo su objeto la provisión e instalación, por parte de esta última, de Lámparas LED en hasta un máximo de 50 puntos estratégicos de la ciudad de Neuquén.-

**0617/2013:** E/Municipalidad de Neuquén y Empresas Servicios y Consultoría S.A., Elinpar S.A. y S. y C. S.A.- Elinpar S.A. Unión Transitoria de Empresas (UTE); a través del cual éstas se comprometen a cumplir obligaciones enumeradas en sus cláusulas para que la Municipalidad autorice el cambio de razón social bajo denominación SEIN S.A.-

##### DECLARACIÓN DE INTERES MUNICIPAL

**0619/2013:** "La Torta Infantil Más Larga del Mundo".

#### LOTEOS

##### VENTAS

**0629/2013:** Sra. Elizabeth Marín, Lote 18 Mza. 18, B° Gran Neuquén Norte, Sector Toma Norte, Nomenclatura Catastral N° 09-21-050-1032-0000.-

**0630/2013:** Sres Carlos Leopoldo Ojeda Fernández, y María Cecilia Ribeiro, Lote 2 Mza M-3 B° Melipal, Nomenclatura Catastral N° 09-21-066-4221-0000.-

**0631/2013:** Sra Miryam Luz Lara, Lote 13 Mza 5 B° Gran Neuquén Norte, Sector Toma Norte, Nomenclatura Catastral N° 09-21-050-2965-0000.-

#### RECLAMO ADMINISTRATIVO

**0628/2013:** Sr. Leandro Ariel Quintana -

#### TESORO

##### SUBSIDIOS

**0623/2013:** Federación de la Agrupación de Sindicato de Empleados Municipales Patagónicos-FASEMP. Pagar el subsidio dispuesto en el presente, a nombre del Sr. antes mencionado.-

**0624/2013:** Grupo de Abuelos Poyen Ruca (casa de amor) B° Villa Florencia, pagar el subsidio dispuesto en el presente, a nombre de la Sra. Nolfia Ester Andrade.-

### RESOLUCIONES SINTETIZADAS

## SECRETARIA DE GOBIERNO

**0510/2013:** Rechaza reclamo interpuesto por el agente García, Luís.-

**0511/2013:** Rechaza reclamo interpuesto por la agente Filliol, Mariela Dora.-

**0512/2013:** Rechaza reclamo interpuesto por la agente Avoscan, Laura Liliana.-

## SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

**0494/2013:** Ordenes de Publicidad, a nombre de firma Televisión Federal S.A -Tele Fe.-

**0495/2013:** Licitación Privada N° 37/2013, P/adquisición toneladas de cemento normal a granel y cemento asfáltico, a firmas Stekli Sarita Senobia, y Grupo Petrogan S.A.-

**0497/2013:** Licitación Privada N° 31/2013, P/adquisición de herramientas y otros, a firmas Neumann M-Montenegro N. Edith y Hasfe S.R.L.-

**0500/2013:** Licitación Privada N° 109/2011 Prorroga Orden de Compra N° 623/2012 a Firma Ecco S.A., P/servicio de ambulancias con medico y chofer.-

**0501/2013:** Licitación Privada N° 31/2013 P/adquisición de herramientas y otros, a firma Sepúlveda Juan Manuel.-

**0502/2013:** Declara fracasado en Concurso de Precios N° 56/2013-primero y segundo llamado-, tramitado P/contratación servicio de alquiler de un vehículo.

**0503/2013:** Fija precio testigo de combustible a partir del 01 de julio de 2013 hasta tanto se produzca una variación en el precio.-

**0504/2013:** Plan Especial facilidades de Pago, sobre, Sr Jorstad Roberto -

**0505/2013:** Pago Factura tipo N° 0016-04755058 a nombre de Empresa Telmex Argentina S.A.-

**0509/2013:** Aprueba contratación directa de firma Impresos La Comercial S.RL. para servicio de impresión.-

## SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA Y DE COORDINACION

**0507/2013:** Pago, en carácter de reintegro, al Sr José Luís Pacheco.-

**0508/2013:** Pago, en carácter de reintegro, al Sr Francisco Sánchez.-

## SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA Y SERVICIOS URBANOS

**0506/2013:** Pago factura tipo N° 0002-00000042, a firma Transporte Sarita de Florentina Sara Millalen.-Contreras.-

## SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

**0499/2013:** Rechaza reclamo administrativo presentado por el Sr Diaz Alberto Jesús.-

**0514/2013:** Aprueba Obra "Ejecución de Cordones Cuneta y Desagües en B° Rincón de Emilio".-

## SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS

**0498/2013:** Aprueba el Proyecto de Obras de Ejecución : "Refacción Sede Vecinal " presentado por la Sociedad Vecinal del B° Gran Neuquén Sur.-

## DISPOSICIONES SINTETIZADAS

### DIRECCION MUNICIPAL DE GESTION DEL SERVICIO ELECTRICO

**35/2013:** No hace lugar al reclamo interpuesto por la Sra Salas Urrea Margott Teresa, usuario N° 129107/1.-

### DIRECCION MUNICIPAL DE SOCIEDADES VECINALES Y ORGANIZACIONES BARRIALES

**25/2013:** Convocatoria a Asamblea Extraordinaria convocada por Sociedad Vecinal del B° Villa Ceferino para el día 27 de julio a partir de las 17:00 hs. La misma tendrá lugar en la Escuela N° 198 ubicada en cale Mascardi y calle 21.-

### DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE

**78/2013:** Modifica Disposición N° 60/13, Designa, Administradora Provisional de la Licencia de Taxi N° 260 que perteneciera al extinto Sr Ruiz Juan Carlos, a favor de su cónyuge Sra Arce María Mercedes.-

## DECRETOS COMPLETOS

### CODIGO TRIBUTARIO MUNICIPAL

**0609/2013:** Aprueba Reglamentación de los Artículos 125°) y 136°) del Código Tributario Municipal-Ordenanza N° 10383, modificados por los Artículos 1°) y 2°), respectivamente, de la Ordenanza N° 12401 que como Anexo I, forma parte del presente Decreto.-

### ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

**0613/2013:** Deja sin efecto varias designaciones políticas, en los cargos y dependencia que en cada caso se detalla, efectuadas oportunamente por Decreto N° 0041/12, mediante el cual se aprobó la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Servicios Urbanos, y sus modificatorios Decretos N°s. 0325/12, 0619/12, 0620/12, 727/12 y 1178/12.

Deja sin efecto categorías referenciales otorgadas a los agentes: Bussalino Gabriela Cecilia ; Gómez

Oscar Jesús y Alvarado José Antonio.

Modifica denominación Dirección General de Obras por Administración la cual pasará a denominarse "Dirección General de Mantenimiento".

Modifica denominación División Mecánica Vial, la cual pasará a denominarse "División de Inyección Diesel".

Modifica denominación División Administración, la cual pasará a denominarse "División de Administración y Baldíos" Incorpora varias áreas con la dependencia que en cada caso se indica.

Designa políticamente, a partir de sus respectivas notificaciones y hasta el 10-12-2013 o mientras sean necesarios sus servicios, como responsables de los Subprogramas de Acción de la Secretaría de Servicios Urbanos.

## **FINANZAS**

### **PRESUPUESTO**

**0625/2013:** Reestructura el Presupuesto de Erogaciones del Presupuesto prorrogado para el Ejercicio 2013.-

**0626/2013:** Reestructura el Presupuesto de Erogaciones del Presupuesto prorrogado para el Ejercicio 2013.-

### **PLANEAMIENTO AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

**0627/2013:** Aprueba estructura funcional del "Sistema de Planificación Urbano Ambiental Municipal"-SPUAM-, aprobado por Ordenanza N° 8059, que como Anexo II, forma parte del presente. Deja sin efecto Decreto N° 0171/02.-

## **RESOLUCIONES COMPLETAS**

### **SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN**

**0513/2013:** Autoriza a Unidad de Gestión Urbana a realizar gestiones inherentes para concretar la suscripción del Acuerdo Municipio Vecinos Beneficiarios PRO.ME.BA.

### **SUBSECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACIÓN**

**0515/2013:** Adecua el Presupuesto de Erogaciones del prorrogado para el Ejercicio 2013.-

### **SERVICIOS URBANOS**

**0496/2013:** Adecua el Presupuesto de Erogaciones del prorrogado para el Ejercicio 2013.-

## SECCIÓN II

### ORDENANZAS SINTETIZADAS

#### PRESUPUESTO MUNICIPAL

ORDENANZA N° 12766/**Promulgada por Decreto Municipal N° 0615 de fecha 19/07/2013:** Aprueba la Memoria Anual y la Cuenta de Inversión del Órgano Ejecutivo Municipal correspondientes al Ejercicio Fiscal finalizado el 31 de diciembre de 2012.-

### DECRETOS SINTETIZADOS

#### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

##### BAJAS

DECRETO N° 0622/2013: Da de baja, a partir del día 06 de agosto de 2013, para acogerse al beneficio de la jubilación ordinaria, al agente Morales Juan Alberto, LP N° 4349 (Grupo 01), Cat. 24, de acuerdo a lo establecido por los Artículos 35º, Inc. c) y 52º de la Ordenanza N° 11633, este último modificado por el Artículo 12º de la Ordenanza N° 12658; siendo de aplicación la Ordenanza N° 12690; quien cumple tareas en la División Delegación Alto Godoy dependiente de la Dirección de Licencia de Conducir Dirección Municipal Licencia de Conducir.-

##### ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

DECRETO N° 0621/2013: Incorpora, a partir de la fecha de la presente norma legal, en la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Gobierno, aprobada por Decreto N° 0027/12, Art. 1º), Anexo I, la División de Demandas y Contestaciones dependiente de la Dirección de Demandas, Contestaciones y Procuración Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos Subsecretaría Legal y Técnica Secretaría de Gobierno.

Designa políticamente, a partir de su notificación y por el término de la actual gestión de gobierno o mientras sean necesarios sus servicios, lo que resulte primero, al agente Garro Ricardo Daniel, L.P. N° 44189 (Grupo 01), Categoría 13, como Jefe de la División de Demandas y Contestaciones dependiente de la Dirección de Demandas, Contestaciones y Procuración Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos; autorizándose el pago de la Categoría Referencial 22 y del Plus por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función establecidos en los Artículos 44º) y 43º), respectivamente, del Anexo II de la Ordenanza N° 7694.-

##### RECLAMO

DECRETO N° 0620/2013: Hace lugar al reclamo interpuesto por la agente Baraona Claudia Alejandra, LP N° 6130 (Grupo 01), Cat. 20, mediante el cual solicita recategorización en virtud de lo dispuesto en el Decreto N° 0835/12. Otorga la Categoría de Revista 21 a la agente antes mencionada, con vigencia al 01 de enero de 2012 según lo establecido en el Decreto N° 0835/12.-

##### RENUNCIA

DECRETO N° 0612/2013: Acepta, con vigencia al día 15 de julio de 2013, la renuncia al cargo de Subsecretaría de Protección Ciudadana Secretaría de Coordinación presentada por el Sr. José Nicomedi Montecino, en el que fuera designado mediante Decreto N° 1554/11.-

##### SERVICIOS

DECRETO N° 0606/2013: Rescinde, con vigencia al día 06 de junio de 2013, el Contrato de Locación de Servicios asimilados a la Cat. 12, suscripto entre este Municipio y la Sra. Lacruz Yésica Marcela Alejandra, LP N° 45414 (Grupo 02), que fuera aprobado por Decreto N° 0047/13, Art. 1º), Anexo IV; en virtud a la renuncia presentada por la misma.-

DECRETO N° 0607/2013: Excluir al señor Pereira Mario Federico, L.P. N° 46243 (Grupo 02), del Decreto N° 0429/13, Artículo 1º), mediante el cual se aprobó, entre otros, a partir de su notificación y hasta el 31 de diciembre de 2013, su Contrato de Locación de Servicios para cumplir tareas como soldador, por no presentarse en su lugar de trabajo; de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Administración Dirección General de Administración y Control de Gestión-Secretaría de Servicios Urbanos. Aprueba el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y la señora Villada Emilce Verónica, L.P. N° 43675 (Grupo 02), asimilado a la Categoría 12, a partir de su notificación y hasta el día 31 de diciembre de 2013, con encuadre en el Artículo 9º) del Anexo I de la Ordenanza N° 7694, para cumplir tareas como operaría dependiente de la Subsecretaría de Limpieza Urbana y Espacios Verdes Secretaría de Servicios Urbanos.-

DECRETO N° 0608/2013: Aprueba el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y el Sr. Sobrazo Santiago Bernabé, LP N° 46253 (Grupo 02), asimilado a la Cat. 12, a partir de su notificación y hasta el día 31 de diciembre de 2013; con encuadre en el Art. 9º) del Anexo I de la Ordenanza N° 7694, para cumplir tareas como instalador de gasista de 2da Categoría dependiente de la Dirección Municipal de Espacios Verdes de la Subsecretaría de

Limpieza Urbana y Espacios Verdes.-

DECRETO N° **0610/2013**: Aprueba el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y el Sr. Melano Roberto Emmanuel, LP N° 46254 (Grupo 02), asimilado a la Cat. 12, a partir de su notificación y hasta el día 31 de diciembre de 2013, con encuadre en el Art. 9°) del Anexo I de la Ordenanza N° 7694, para cumplir tareas como mecánico en la Dirección de Talleres Dirección General de Talleres.-

DECRETO N° **0611/2013**: Rescinde con vigencia al día 20 de mayo de 2013, el Contrato de Locación de Servicios asimilados a la Cat. 18, suscripto entre este Municipio y la Sra. Masoero Alejandra, LP N° 45214 (Grupo 02), que fuera aprobado oportunamente por Decreto N° 0047/13, Art. 1°), Anexo IX; en virtud de la renuncia presentada por la misma. Aprueba el Contrato de Locación de Servicios asimilado a la Cat. 18 suscripto entre el Municipio y el Tec. González Daniel Ernesto, LP N° 46252 (Grupo 02), a partir de su notificación y hasta el día 31 de diciembre de 2013, con encuadre en el Art. 9°) del Anexo I de la Ordenanza N° 7694, para desempeñarse como Inspector dependiente de la Dirección Municipal de Ambientes Subsecretaría de Servicios Ambientales.-

#### **COMPETENCIA MUNICIPAL CONVENIOS**

DECRETO N° **0614/2013**: Aprueba el Convenio suscripto con fecha 16 de julio de 2013, entre la Municipalidad de Neuquén y la firma Casino Magic. Neuquen S.A., por el cual este último, en el marco de la responsabilidad social empresaria, se compromete a financiar y ejecutar la obra: "Iluminación de sendas en Parque Norte Sector II" de la ciudad de Neuquén, por un presupuesto de \$ 2.574.707. (IVA) incluido, la que se llevará a cabo conforme al Proyecto Ejecutivo aportado por el Municipio cuto ejemplar acompaña al presente Decreto –

*El texto completo de la presente norma legal  
puede ser consultado en:*  
<http://www.muningn.gov.ar/info/doc/digesto/>

DECRETO N° **0616/2013**: Aprueba el Convenio de Colaboración para la Instalación de Lámparas Led suscripto con fecha 11 de junio de 2013 entre la Municipalidad de Neuquén y la Cooperativa Provincial de Servicios Públicos y Comunitarios de Neuquén Limitada CALF, siendo su objeto la provisión e instalación, por parte de esta última, de Lámparas LED en hasta un máximo de 50 puntos estratégicos de la ciudad de Neuquen, tendiendo en cuenta el Mapa del Delito de la Policía de la

ciudad de Neuquen, en el marco de las acciones de prevención que desarrolla el Consejo Local de Seguridad Ciudadana creado por Ordenanza N° 9966; cuyo ejemplar original acompaña al presente Decreto.-

*El texto completo de la presente norma legal  
puede ser consultado en:*  
<http://www.muningn.gov.ar/info/doc/digesto/>

DECRETO N° **0617/2013**: Aprueba el Convenio suscripto con fecha 22 de mayo de 2013, entre la Municipalidad de Neuquen y las Empresas Servicios y Consultoría S.A., Elinpar S.A. y S. y C. S.A.- Elinpar S.A. Unión Transitoria de Empresas (UTE); a través del cual éstas se comprometen a cumplir las obligaciones enumeradas en sus cláusulas para que la Municipalidad autorice el cambio de razón social bajo la denominación SEIN S.A. en la presentación del Servicio de Control, administración y Mantenimiento del Sistema de Estacionamiento Medido y Pago en el Centro de la ciudad de Neuquen; cuyo ejemplar acompaña al presente Decreto.-

*El texto completo de la presente norma legal  
puede ser consultado en:*  
<http://www.muningn.gov.ar/info/doc/digesto/>

#### **DECLARACIÓN DE INTERES MUNICIPAL**

DECRETO N° **0619/2013**: Declara de interés municipal el evento denominado: "La Torta Infantil Más Larga del Mundo", a llevarse a cabo el día 18 de agosto de 2013, en las instalaciones del Gimnasio del Parque Central de nuestra ciudad, organizado por la Fundación Seno –Sendero de Esperanza para el Niño Oncológico de la ciudad de Neuquen.-

#### **LOTEOS VENTAS**

DECRETO N° **0629/2013**: **Art. 1°)** Adjudica en venta a favor de la Sra. Elizabeth Marín, el inmueble individualizado como Lote 18 de la Mza. 18, B° Gran Neuquen Norte, Sector Toma Norte, Nomenclatura Catastral N° 09-21-050-1032-0000, que cuenta con una superficie de 200,00 m2, según del Plano de Mensura aprobado por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial, bajo Expediente N° E-2756-4428/00.

**Art. 2°)** Establece como precio de venta el valor fiscal determinado por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial, según lo establecido en el Artículo 2°) de la Ordenanza N° 11216.-

**Art. 3°)** Autoriza a formalizar el Boleto de Compra-Venta a favor de la nombrada en el Artículo 1°) del presente Decreto, en el marco de la Ordenanza N°

2080 y sus decretos reglamentarios.

**Art. 4º)** Será de exclusiva cuenta de la compradora el pago de los impuestos, tasas y/o contribuciones que graven el bien adquirido, sean éstos provinciales, municipales o de cualquier otro tipo que le pudiera corresponder, a partir de la firma del Boleto de Compra-Venta, de conformidad a lo dispuesto por Ordenanza N° 2080, Artículo 12º).

**Art. 5º)** Acreditado el pago de la venta de la tierra, se autorizará la Escritura Traslativa de Dominio, de acuerdo al Artículo 7º) de la Ordenanza N° 2080, quedando a cuenta de la beneficiaria los gastos que demande dicha operación.

**Art. 6º)** El lote que se adjudica deberá ser destinado para el uso exclusivo de vivienda única, asiento del núcleo familiar.

**Art. 7º)** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por la compradora, traerá aparejada la resolución de la venta, la que operará de pleno derecho, quedando las mejoras realizadas y las sumas abonadas a favor de la Municipalidad de Neuquén, sin derecho a indemnización alguna.-

**DECRETO N° 0630/2013: Art. 1º)** Adjudica en venta a favor de los Señores Carlos Leopoldo Ojeda Fernández, y María Cecilia Ribeiro, el inmueble identificado como Lote 2 de la Mza M-3 del B° Melipal, individualizado con la Nomenclatura Catastral N° 09-21-066-4221-0000, con una superficie de 426,64 m2, según surge del Plano de Mensura Particular aprobado por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial bajo Expediente N° E-2756-3124/99.

**Art. 2º)** Establece como precio de venta el que fije el Tribunal de Tasación de la Provincia del Neuquén, determinado en el Artículo 4º) de la Ordenanza N° 2080 y sus Decretos reglamentarios.-

**Art. 3º)** Autorizo a suscribir el correspondiente Boleto de Compra- Venta en el marco legal de la Ordenanza N° 2080 y sus Decretos reglamentarios.-

**Art. 4º)** Será de exclusiva cuenta de los compradores el pago de los impuestos, tasas y/o contribuciones que graven el bien adquirido, sean éstos provinciales, municipales o de cualquier otro tipo que le pudiera corresponder, a partir de la firma del Boleto de Compra Venta de conformidad a lo dispuesto por Ordenanza N° 2080, Art. 12º).

**Art. 5º)** Acreditado el pago de la venta de la tierra, se autorizará la Escritura Traslativa de Dominio, de acuerdo al Artículo 7º) de la Ordenanza N° 2080, quedando a cuenta de los beneficiarios los gastos que demande dicha operación.

**Art. 6º)** El lote que se adjudica deberá ser destinado para el uso exclusivo de vivienda única, asiento del núcleo familiar.-

**Art. 7º)** El incumplimiento de cualquiera de las

obligaciones asumidas por los compradores, traerá aparejada la resolución de la venta, que operará de pleno derecho, quedando las mejoras realizadas y las sumas abonadas a favor de la Municipalidad, sin derecho a indemnización alguna.-

**DECRETO N° 0631/2013: Art. 1º)** Adjudica en venta a favor de la señora Miryam Luz Lara, el inmueble individualizado como Lote 13 de la Manzana 5 del Barrio Gran Neuquén Norte, Sector Toma Norte, identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-21-050-2965-0000, con una superficie de 200 m<sup>2</sup>, según surge del Plano de Mensura aprobado por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial bajo Expediente N° E-2756-4228/00.-

**Art. 2º)** Establece como precio de venta el que fije la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial, según lo establecido en el Artículo 2º) de la Ordenanza N° 11216.-

**Art. 3º)** Autoriza a suscribir el correspondiente Boleto de Compra-Venta en el marco legal de la Ordenanza N° 2080 y sus Decretos reglamentarios.-

**Art. 4º)** Será de exclusiva cuenta de la compradora el pago de los impuestos, tasas y/o contribuciones que graven e) bien adquirido, sean éstos provinciales, municipales o de cualquier otro tipo que le pudiera corresponder, a partir de la firma del Boleto de Compra-Venta, de conformidad a lo dispuesto por Ordenanza N° 2080, Artículo 12º).-

**Art. 5º)** Acreditado el pago de la venta de la tierra, se autorizará la Escritura Traslativa de Dominio, de acuerdo al Artículo 7º) de la Ordenanza N° 2080, quedando a cuenta de la beneficiaria los gastos que demande dicha operación.-

**Art. 6º)** El lote que se adjudica deberá ser destinado para el uso exclusivo de vivienda única, asiento del núcleo familiar.-

**Art. 7º)** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por la compradora, traerá aparejada la resolución de la venta, la que operará de pleno derecho, quedando las mejoras realizadas y las sumas abonadas a favor de la Municipalidad de Neuquén, sin derecho a indemnización alguna.-

## RECLAMO ADMINISTRATIVO

**DECRETO N° 0628/2013:** Rechaza el reclamo administrativo interpuesto por el Sr. Leandro Ariel Quintana, contra la Resolución N° 0766/12 de la Secretaría de Servicios Urbanos, solicitado que la misma sea revocada; en virtud a que dicha norma fue debidamente fundada y en razón de que no se advierte acreditada de manera fehaciente la existencia del año manifestando por el nombrado ni la responsabilidad de este Municipio en el

accidente sufrido en la vía pública, como consecuencia de una obra sin señalización; según Dictamen N° 358/13 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos-Subsecretaría Legal y Técnica.-

## **TESORO SUBSIDIOS**

**DECRETO N° 0623/2013:** Otorga un subsidio por la suma de 15.000 a favor de la Federación de la Agrupación de Sindicato de Empleados Municipales Patagónicos-FASEMP, para colaborar con los gastos derivados de la participación del Sr. Luís Oscar Martínez, en su carácter de Secretario General de esa Federación y Secretario de Relaciones Internacionales de la Confederación de Trabajadores Municipales de la República Argentina, en el Foro Internacional de Lleida”, realizados los días 28 y 29 de junio de 2013 en la localidad española de Lleida. Autoriza a la Subsecretaría de Hacienda Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a pagar el subsidio dispuesto en el presente, a nombre del Sr. antes mencionado.-

**DECRETO N° 0624/2013:** Otorga un subsidio por la suma de 2.000 a favor del Grupo de Abuelos Poyen Ruca (casa de amor) del B° Villa Florencia, destinados a colaborar con los gastos de la realización de un viaje a la localidad de Villa La Angostura. Autoriza a la Subsecretaría de Hacienda Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a pagar el subsidio dispuesto en el presente, a nombre de la Sra. Nolfia Ester Andrade.-

## **RESOLUCIONES SINTETIZADAS**

### **SECRETARIA DE GOBIERNO**

**RESOLUCION N° 0510/2013:** Rechaza el reclamo interpuesto por el agente García, Luis L. P. 44670, ratificando el Dictamen N° 206/12 de la Dirección de Dictámenes para Asuntos Laborales y la Disposición N° 149/12 de la Subsecretaría de Recursos Humanos, en todas sus partes.-

**RESOLUCION N° 0511/2013:** Rechaza el reclamo interpuesto por la agente Filliol, Mariela Dora, L P N° 7462 ratificando los Dictámenes N° 459/11 y 85/12 de la Dirección de Dictámenes para Asuntos Laborales y la Disposición N° 33/12 de la Subsecretaría de Recursos Humanos, en todas sus partes.-

**RESOLUCION N° 0512/2013:** Rechaza el reclamo interpuesto por la agente Avoscan, Laura Liliana L.P. N° 7044, ratificando el Dictamen N° 67/13 de la Dirección de Dictámenes para Asuntos Laborales y la Disposición N° 83/13 de la

Subsecretaría de Recursos Humanos, en todas sus partes.-

### **SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA**

**RESOLUCION N° 0494/2013:** Autoriza a la Subsecretaría de Prensa y Comunicación a emitir las Ordenes de Publicidad, a nombre de la firma de Televisión Federal S.A -Tele Fe, Pavón 2444 (1248AAT) Capital Federal, responsable de Canal 7 de Neuquén, por el mes de Julio/2013, correspondiente a la contratación del servicio de Publicidad Institucional, hasta un importe de \$200.000,00.-

**RESOLUCION N° 0495/2013:** Adjudica en la Licitación Privada N° 37/2013, tramitada para la adquisición de toneladas de cemento normal a granel y cemento asfáltico, solicitado por la Subsecretaría de Mantenimiento Vial dependiente de la Secretaría de Servicios Urbanos, a las firmas Stekli Sarita Senobia, por el importe total de \$ 66.000 y Grupo Petrogan S.A., por el importe total de \$ 254.910,00.-

**RESOLUCION N° 0497/2013:** Desestima-Adjudica parcialmente en la Licitación Privada N° 31/2913 tramitada para la adquisición de herramientas y otros, solicitado por las Subsecretarías de Limpieza Urbana y Espacios Verdes y de Obras y Mantenimiento dependientes de la Secretaría de Servicios Urbanos, a las firmas Neumann M-Montenegro N. Edith por el importe total de \$ 23.198,27 y Hasfe S.R.L., por el importe total de \$ 2.925,00.-

**RESOLUCION N° 0500/2013:** Prorroga la Orden de Compra N° 623/2012 emitida oportunamente a la Firma Ecco S.A., en el marco de la Licitación Privada N° 109/2011 para la contratación del servicio de ambulancias con medico y chofer por un plazo contractual de doce meses, valor del servicio por mes \$ 2.500,00, lo que hace un importe total de \$ 30.000,00, de acuerdo a lo solicitado por el Subsecretario de Recursos Humanos y autorizado por el Secretario de Gobierno, en las mismas condiciones que la contratación original.-

**RESOLUCION N° 0501/2013:** Adjudica en la Licitación Privada N° 31/2013 para la adquisición de herramientas y otros, solicitado por la Subsecretarías de Limpieza y Espacios Verdes y de Obras y Mantenimiento dependientes de la Secretaría de Servicios Urbanos, a la firma Sepúlveda Juan Manuel por el importe total de \$89.272,85.-

**RESOLUCION N° 0502/2013:** Declara fracasado en el Concurso de Precios N° 56/2013-primero y

segundo llamado-, tramitado para la contratación del servicio de alquiler de un vehículo, solicitado por la Subsecretaría de Planificación Urbana dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, el renglón N° 1. Autoriza a la Dirección de Compras y Contrataciones a tramitar la contratación del servicio de alquiler de un vehículo, correspondiente al renglón declarado fracasado en la presente, por el sistema de Compra Directa.-

**RESOLUCION N° 0503/2013:** Fija el precio testigo de combustible a partir del 01 de julio de 2013 hasta tanto se produzca una variación en el precio, en los siguientes valores:

|                |          |
|----------------|----------|
| NAFTA SUPER:   | \$ 7,608 |
| DIESEL:        | \$ 6,798 |
| NAFTA PREMIUN: | \$ 8,198 |
| EURO DIESEL:   | \$ 7,788 |
| KEROSENE:      | \$ 9,309 |

Aplicar los nuevos valores en las Ordenes de Compra vigentes.-

**RESOLUCION N° 0504/2013:** Autoriza a la Dirección Ejecuciones -Dccion Municipal de Asuntos Jurídicos, dependiente de la Subsecretaría Legal y Técnica-Secretaría de Gobierno-a otorgar un Plan Especial de facilidades de Pago de treinta y seis cuotas mensuales y consecutivas, sobre el Certificado de Deuda N° 21428, con la tasa de financiación que corresponda al Sr Jorstad Roberto por la deuda recaída sobre la Tasa recaída por Servicios a la Propiedad Inmueble, Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas, Servicios a la Iluminación

**RESOLUCION N° 0505/2013:** Autoriza a la Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la Factura tipo B N° 0016-04755058 por un importe de \$ 1.452.- a nombre de la Empresa Telmex Argentina S.A. obrante en el presente expediente, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.-

**RESOLUCION N° 0509/2013:** Aprueba la contratación directa de la firma Impresos La Comercial S.R L. para la prestación de un servicio de impresión de 2.000 carpetas institucionales , 5.000 hojas membretadas y 2.000 Tarjetas Institucionales para ser utilizadas en presentaciones Protocolares, por un monto total de \$ 53.237,58, encuadrando la misma en las excepciones previstas en el Artículo 3°) in. 2) pto. h) de la Ordenanza 7838/97, según lo solicitado por el Subsecretario de Prensa y comunicación, con la autorización del Secretario de Coordinación y lo expuesto en los considerandos.-

## **SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA Y DE COORDINACION**

**RESOLUCION N° 0507/2013:** Autoriza a la Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la suma total de \$ 1166.95.- en carácter de reintegro, al Sr José Luís Pacheco de acuerdos a lo expuesto en los considerandos de la presente

**RESOLUCION N° 0508/2013:** Autoriza a la Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la suma de \$3.500.- en carácter de reintegro, al Sr Francisco Sánchez.-

## **SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**

**RESOLUCION N° 0499/2013:** Rechaza el reclamo administrativo presentado por el Sr Diaz Alberto Jesús, en todas sus partes. Notificar a través de esta al Sr Diaz Alberto Jesús

**RESOLUCION N° 0514/2013:** Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones de fojas 25 a 164, incluyendo las modificaciones de fs 178 a 181, del Expediente OE N° 2495-M-2012, confeccionado por la Subsecretaría de Obras Públicas para contratar la Obra "Ejecución de Cordones Cuneta y Desagües en B° Rincón de Emilio", con un presupuesto oficial de \$2.682.707,46.-y un plazo de ejecución de obra de (120) días corridos.-

## **SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA Y SERVICIOS URBANOS**

**RESOLUCION N° 0506/2013:** Autoriza a la Dirección de Tesorería previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la factura tipo C N° 0002-00000042 por la suma de \$ 8.658.- a la firma Transporte Sarita de Florentina Sara Millalen.-Contreras.-

## **SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS**

**RESOLUCIÓN N° 0498/2013:** Aprueba el Proyecto de Obras de Ejecución: "Refacción Sede Vecinal" presentado por la Sociedad Vecinal del B° Gran Neuquén Sur, con un monto de \$ 239.398,50, para ser financiado por el Fondo Presupuesto Participativo para el mejoramiento Barrial; de acuerdo a lo establecido por Ordenanza N° 11337 y su Decreto Reglamentario N° 0900/10.-

## **DISPOSICIONES SINTETIZADAS**

### **DIRECCION MUNICIPAL DE GESTION DEL SERVICIO ELECTRICO**

**DISPOSICION N° 35/2013:** No hace lugar al

reclamo interpuesto por la Sra Salas Urrea Margott Teresa, usuario N° 129107/1.-Notifíquese a la Cooperativa Provincial de Servicios Públicos y Comunitarios de Neuquén Limitada- CALF- y a la Sra Salas Urrea Margott Teresa, de la presente Disposición.-

#### **DIRECCION MUNICIPAL DE SOCIEDADES VECINALES Y ORGANIZACIONES BARRIALES**

DISPOSICION N° **25/2013**: Publíquese la convocatoria a Asamblea Extraordinaria convocada por la Sociedad Vecinal del Barrio Villa Ceferino para el día 27 de julio a partir de las 17:00 hs. La misma tendrá lugar en la Escuela N° 198 ubicada en cale Mascardi y calle 21, con el siguiente orden del día:

- Designación de dos vecinos para la firma del acta
- Obras de fondo del Presupuesto Participativo.-

#### **DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE**

DISPOSICION N° **78/2013**: Modifica la Disposición N° 60/13, la cual quedara redactada de la siguiente forma: Designa, Administradora Provisional de la Licencia de Taxi N° 260 que perteneciera al extinto Sr Ruiz Juan Carlos, a favor de su cónyuge Sra Arce María Mercedes, de conformidad a lo establecido en el Artículo 8°) de la Ordenanza 12546.

Renueva la licencia de Taxi, identificado con el numero de Interno 260, Licencia Comercial N° 28129 a favor de la Sra Arce, María Mercedes, por el termino de cinco años de conformidad con lo establecido en el Artículo 5°) de la Ordenanza Municipal N° 12546, expirado el 13/09/2016.

Determina que la autorización de los artículos precedentes, quedaran condicionados a la resolución definitiva de titularidad de la Licencia mencionada.-

**CÓDIGO TRIBUTARIO MUNICIPAL****DECRETO N° 0609****NEUQUÉN, 16 JUL 2013****VISTO:**

El Expediente OE N° 12201-M-11, el Decreto N° 0736/06, la Ordenanza N° 12401 y el proyecto de decreto elaborado por la Administración Municipal de Ingresos Públicos -Secretaría de Economía y Hacienda-; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto N° 0736/06 se aprobó la reglamentación del Código Tributario Municipal -Ordenanza N° 10383-;

Que por el Artículo 1° de la Ordenanza N° 12401, se modificó el Artículo 125° de la Ordenanza N° 10383, respecto de la condonación por falta de capacidad contributiva;

Que por el Artículo 2° de la Ordenanza N° 12401, se modificó el Artículo 136° de la Ordenanza N° 10383, respecto de la suspensión por falta de capacidad contributiva;

Que ante la sanción de la Ordenanza mencionada es necesario establecer las pautas para determinar si se debe condonar o suspender las obligaciones tributarias, intereses y recargos, ante la falta de capacidad contributiva;

Que en consecuencia, deben aprobarse los Formularios N°s. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, a utilizar para llevar adelante una correcta evaluación de los factores socioeconómicos de los solicitantes, su grupo familiar y su grupo conviviente;

Que por Dictamen N° 611/12 intervino la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, no teniendo objeciones que formular al proyecto de decreto de marras;

Que el señor Secretario de Economía y Hacienda remite las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal correspondiente;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**D E C R E T A:**

**Artículo 1º) APROBAR** la Reglamentación de los Artículos 125º) y 136º) del Código Tributario Municipal - Ordenanza N° 10383-, modificados por los Artículos 1º) y 2º), respectivamente, de la Ordenanza N° 12401 que, como **ANEXO I**, forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación, y de Economía y Hacienda.-

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

///sds/gp.-

**ES COPIA**

**FDO): QUIROGA  
BERMUDEZ  
ARTAZA.-**

## ANEXO I

### REGLAMENTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 125º) Y 136º) DEL CÓDIGO TRIBUTARIO MUNICIPAL - ORDENANZA N° 10383- MODIFICADOS POR LOS ARTÍCULOS 1º) Y 2º) DE LA ORDENANZA N° 12401 SOBRE SOLICITUDES DE CONDONACION Y/O SUSPENSIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, INTERESES Y RECARGOS POR FALTA DE CAPACIDAD CONTRIBUTIVA

**Artículo 1º) ESTABLECER** que, para solicitar los beneficios de la condonación y/o suspensión de las obligaciones tributarias, intereses y recargos por falta de capacidad contributiva, previstos en los Artículos 125º) y 136º) de la Ordenanza N° 10383, modificados por los Artículos 1º) y 2º) de la Ordenanza N° 12401, los contribuyentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Referirse a deuda de personas físicas exclusivamente, (titulares de dominio, poseedores y/o tenedores de inmuebles) que no se hallen encuadradas dentro del régimen de exenciones del Código Tributario vigente, en concepto de:
  - a) Tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble
  - b) Tasa por Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas
  - c) Tasa por Servicio de Iluminación
  - d) Contribución por Mejoras y
  - e) Planes de Pago por los tributos mencionados en los puntos a), b), c), y d).
2. El iniciador del trámite deberá acreditar fehacientemente el vínculo con el hecho imponible aportando en cada caso, la documentación respaldatoria (fotocopia simple y exhibir original), a saber:
  - 2.1 Titular o Condómino del dominio: Escritura Pública de Dominio.
  - 2.2 Poseedor y/o Tenedor precario: Boletín de Compra-Venta - Constancia respectiva.
  - 2.3 Cónyuge supérstite o descendientes: Certificado de Defunción y documental que acredite el vínculo con el titular fallecido.
  - 2.4 Heredero/s: Declaratoria de Herederos o Sucesión debidamente inscripta en el Registro de la Propiedad Inmueble.
  - 2.5 Representante Legal: Poder suficiente ante Escribano Público Nacional.
3. Ingresar por la Dirección Mesa General de Entradas y Salidas, debidamente completados, los siguientes formularios:
  - 3.1 Form. 1 -Solicitud de Condonación/Suspensión de Tributos Municipales;
  - 3.2 Form. 2 -Declaración Jurada del Inmueble;
  - 3.3 Form. 3 -Declaración Jurada Grupo Familiar del Solicitante;
  - 3.4 Form. 4 -Declaración Jurada Grupo Conviviente con el solicitante y sus recursos;
  - 3.5 Form. 5 -Declaración Jurada de Gastos del Solicitante y su Grupo Conviviente.
4. Presentar adjunta a los formularios mencionados en el punto 3 anterior, la siguiente documentación referida al Solicitante, Grupo Conviviente y de corresponder, a la totalidad de los condóminos del inmueble de que se trate:

- 4.1 Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Libreta Cívica, de las dos (2) primeras páginas y la referida al último domicilio asentado, cuyo original deberá exhibirse.
- 4.2 Constancia de C.U.I.L. y/o C.U.I.T.
- 4.3 Fotocopia simple y exhibir original de documentación probatoria de ingresos:
- 4.3.1 Haber en relación de dependencia (último recibo);
  - 4.3.2 Pensión o jubilación nacional, provincial o municipal (último recibo);
  - 4.3.3 Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos, cuando corresponda a la actividad desarrollada;
  - 4.3.4 Información sumarial realizada ante el Juzgado de Paz, donde se declare si perciben o no ayuda económica por parte del progenitor (en caso de menores), de hijo o terceros (en caso de mayores)
  - 4.3.5 Otra documentación que acredite la percepción de cualquier tipo de subsidios, Asignación Universal por Hijo y/o todo otro ingreso proveniente de cualquier actividad a título oneroso.
  - 4.3.6 Constancia emitida por la A.N.S.E.S. por condición de desempleado.
- 4.4 Fotocopia simple de última factura (paga o no) de servicios y/o impuestos de:
- 4.4.1 Energía eléctrica;
  - 4.4.2 Agua;
  - 4.4.3 Gas;
  - 4.4.4 Telefonía fija;
  - 4.4.5 Telefonía móvil;
  - 4.4.6 Señal privada de televisión;
  - 4.4.7 Señal privada de internet;
  - 4.4.8 Impuesto Inmobiliario provincial;
  - 4.4.9 Otros no especificados
- 4.5 Certificado médico de Institución de Salud Pública en el que conste diagnóstico y grado de incapacidad laboral, cuando se trate de personas que padezcan alguna enfermedad, que implique desventajas considerables para el desarrollo de su actividad, oficio o profesión.
- 4.6 Certificado Único de Discapacidad (CUD) extendido por la Junta Coordinadora para la Atención Integral del Discapacitado (JUCAID) cuando se trate de personas con capacidades disminuidas.
- 4.7 Constancia de alumno regular, cuando se trate de personas asistentes a establecimientos educativos debidamente autorizados por Organismos Nacionales o Provinciales de Educación;
- 4.8 Certificado extendido por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial de la Provincia de Neuquén (en adelante DPCIT), en el que conste ser titular de un único inmueble;
- 4.9 Nota con carácter de Declaración Jurada en la que se deje constancia si es titular de dominio, poseedor, depositario o guarda de vehículos y/o motovehículos de cualquier tipo.-

**Artículo 2º) ESTABLECER** que el Organismo Fiscal, a través de quien corresponda, deberá elaborar el “Informe de Situación Tributaria Municipal” del contribuyente solicitante, de los condóminos cuando corresponda y de cada uno de los integrantes del grupo familiar y conviviente denunciado.-

**Artículo 3º) ESTABLECER** que la Dirección de Evaluación Técnica Social de Contribuyentes o quien la reemplace en el futuro, practicará una “Encuesta Socio-Económica” que permita ratificar o rectificar las Declaraciones Juradas presentadas por el contribuyente solicitante, condóminos cuando corresponda y del grupo conviviente denunciado, dejando constancia de su capacidad económica y contributiva comprobada.-

**Artículo 4º) ESTABLECER** que la Dirección de Tributos Territoriales o quien la reemplace en el futuro, completará el “Form. 7 -Evaluación del comportamiento tributario del contribuyente solicitante” en base al Informe de Situación Tributaria Municipal previamente elaborado, el que permitirá conocer acabadamente la conducta tributaria del solicitante. Sobre cien (100) puntos asignables, se considerará:

- 5. buen comportamiento: cuando aplicado el procedimiento, resulte una calificación igual o superior a setenta (70) puntos;
- 6. mal comportamiento: cuando aplicado el procedimiento, resulte una calificación menor a setenta (70) puntos.-

**ARTÍCULO 5º) APROBAR** los formularios identificados como: “Form. 1 -Solicitud de Condonación/Suspensión de Tributos Municipales”; “Form. 2 -Declaración Jurada del Inmueble”; “Form. 3 -Declaración Jurada Grupo Familiar del Solicitante”; “Form. 4 -Declaración Jurada Grupo Conviviente con el Solicitante y sus Recursos”; “Form. 5 -Declaración Jurada de Gastos del Solicitante y su Grupo Conviviente”; “Form. 6 -Constancia de Rechazo”, que forman parte del presente ANEXO I.-

**Artículo 6º) ESTABLECER** las siguientes causales de rechazo automático de la solicitud:

- a) Cuando la cuota ofrecida por el contribuyente resulte igual o superior al ochenta y siete por ciento (87%) de la cuota mensual en un plan de pagos de sesenta (60) cuotas a una tasa de financiación del cero por ciento (0%);
- b) Cuando el hecho imponible resulte ser un inmueble baldío, adquirido con una antigüedad superior a cinco (5) años, sin permisos de edificación gestionados;
- c) Cuando el solicitante, condóminos y/o grupo conviviente resulten ser titulares de dominio, responsables de pago, tenedores, poseedores, guardas, de automotores y/o motovehículos cuya valuación fiscal resulte igual o superior a la deuda tributaria a condonar o suspender;
- d) Cuando el solicitante, condóminos y/o grupo conviviente resulten ser contratantes del servicio privado de señal de televisión y/o Internet y/o de más de dos líneas de telefonía celular y la cuota ofrecida por el contribuyente más el costo mensual de tales servicios,

- supere o resulte hasta el ochenta y siete por ciento (87%) de la cuota mensual en un plan de pagos de sesenta (60) cuotas a una tasa de financiación del cero por ciento (0%);
- e) Cuando el grupo familiar, como un todo, evidencie capacidad contributiva a criterio fundado del Organismo Fiscal o de la Dirección de Evaluación Técnica Social de Contribuyentes;
  - f) Cuando los condóminos, como un todo, evidencie capacidad contributiva a criterio fundado del Organismo Fiscal o de la Dirección de Evaluación Técnica Social de Contribuyentes;
  - g) Cuando la suma algebraica de recursos y gastos denunciados del solicitante y grupo conviviente evidencie capacidad contributiva a criterio fundado del Organismo Fiscal o de la Dirección de Evaluación Técnica Social de Contribuyentes;
  - h) Cuando el solicitante, condóminos, grupo familiar y/o grupo conviviente resulten ser titulares de dominio, responsables de pago, tenedores o poseedores, de otros inmuebles;
  - i) Cuando sobre la parcela objeto de la solicitud, exista más de una construcción que reúna las características de vivienda unifamiliar o multifamiliar o local comercial;
  - j) Cuando la valuación fiscal del hecho imponible supere los Pesos Cincuenta Mil (\$ 50.000.-) (comprobable con Informe Valuatorio de la DPCIT emitido al momento de la presentación);
  - k) Cuando se verifique que, durante el plazo de antigüedad de la deuda tributaria, se han producido mejoras en el inmueble, comprobables por la evolución de metros cuadrados (m2) edificados obrantes en la base de datos municipal;
  - l) Cuando el domicilio real y habitual del solicitante estuviera radicado fuera del ejido de la ciudad de Neuquén;
  - m) Cuando el solicitante se negare a realizar la "Encuesta Socio-Económica";
  - n) Cuando se constatare la falsedad de la documentación presentada por el Solicitante o ésta resulte parcial para impedir la correcta evaluación de la real capacidad contributiva del solicitante, condóminos, grupo familiar y/o grupo conviviente.

Establecido el rechazo automático de la presentación, se emitirá Constancia de Rechazo (Form.6) rubricada por la Dirección Tributos Territoriales o quien la reemplace en el futuro.-

**Artículo 7º) ESTABLECER** que previo a llevar adelante los procedimientos administrativos previstos en esta Reglamentación y producida la presentación de condonación/suspensión, se citará al Solicitante al efecto de ofrecerle alternativas de pago de la deuda tributaria, mediante la simulación de un plan de pago de hasta sesenta (60) cuotas a una tasa de financiación del dos por ciento (2%) mensual bajo el sistema de amortización denominado francés.

Aceptada cualquiera de las alternativas propuestas, se procederá a instrumentar el plan de pago elegido sin más trámite.

Fracasada esta instancia, se dará curso a la solicitud, instrumentando lo reglamentado en la materia.-

**Artículo 8º) APROBAR** los formularios identificados como "Form. 7 -Evaluación del Comportamiento Tributario del Contribuyente Solicitante"; "Form. 8 -Análisis de Deuda Tributaria con respecto al

Compromiso de Pago Ofrecido”; “Form. 9 -Análisis de Deuda Tributaria con respecto a la Valuación Fiscal del Hecho Imponible”; “Form. 10 -Puntaje Global Asignable al Contribuyente Solicitante” y “Form. 11 -Tratamiento de Condonación /Suspensión de Deuda Tributaria”, que forman parte del presente ANEXO I.-

**Artículo 9º) ESTABLECER** que en el “Form. 8 -Análisis de Deuda Tributaria con respecto al Compromiso de Pago Ofrecido” se procederá a multiplicar el monto mensual del compromiso de pago ofrecido por el Solicitante por el coeficiente uno coma quince (1,15) y su resultado se multiplicará por sesenta (60) a fin de obtener la relación porcentual del monto así determinado con la deuda tributaria histórica y actualizada bajo consideración.-

**Artículo 10º) ESTABLECER** que en el “Form. 9 -Análisis de Deuda Tributaria con respecto a la Valuación Fiscal del Hecho Imponible” se determinará la relación porcentual de la deuda tributaria actualizada en consideración con dos (2) veces la última valuación fiscal total del hecho imponible surgida de los informes históricos de valuación fiscal de la DPCIT obrantes en la base de datos municipal.-

**Artículo 11º) ESTABLECER** que en el “Form. 10 -Puntaje Global Asignable al Contribuyente Solicitante” se determinará el puntaje asignable al Solicitante para evaluar su conducta fiscal y su situación socioeconómica como un todo. Para ello se ponderará:

- a) El comportamiento tributario del contribuyente que estará dado por lo determinado a través del “Form. 7 -Evaluación del Comportamiento Tributario del Contribuyente Solicitante”;
- b) La opinión de la Dirección de Evaluación Técnica Social de Contribuyentes proveniente de la “Encuesta Socio-Económica” practicada;
- c) El Dictamen fundado del Organismo Fiscal buscando compatibilizar los Puntos a) y b) anteriores.-

**Artículo 12º) ESTABLECER** que procederá la condonación total o parcial de la deuda tributaria cuando concurren los siguientes estadios:

- a) El puntaje global asignable al contribuyente solicitante resultare igual o superior a cincuenta y cinco (55) puntos (Form. 10).
- b) La relación deuda tributaria/dos veces la valuación fiscal del hecho imponible resultare superior a treinta por ciento (30%) (Form. 9) y el monto a condonar resultara de aplicar la tabla de condiciones expuesta en el Form. 11 bajo el apartado “Condonación de Intereses Resarcitorios, Recargos y Deuda Tributaria”.-

**Artículo 13º) ESTABLECER** que procederá la suspensión total o parcial de la deuda tributaria cuando concurren los siguientes estadios:

- a) El puntaje global asignable al contribuyente solicitante resultare menor a cincuenta y cinco (55) puntos (Form. 10)
- b) La relación deuda tributaria/dos veces la valuación fiscal del hecho imponible resultare menor o igual a treinta por ciento (30%) (Form. 9) y el monto a suspender resultara de aplicar la tabla de condiciones expuesta en el Form. 11 bajo el apartado "Suspensión de Intereses Resarcitorios, Recargos y Deuda Tributaria".-

**Artículo 14º) ESTABLECER** que los contribuyentes encuadrados en este régimen podrán abonar las obligaciones tributarias enunciadas en el punto 1 del Artículo 1º) del presente Anexo I, en un plan de financiación de hasta sesenta (60) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, con una tasa de financiación de hasta el dos por ciento (2%) mensual. El sistema de amortización será el denominado francés.-

**Artículo 15º) FACULTAR** a la Secretaría de Economía y Hacienda y a la Administración Municipal de Ingresos Públicos a condonar o suspender, según se determine, las obligaciones tributarias por falta de capacidad contributiva debidamente acreditada, en el marco de lo establecido en el Artículo 125º) de la Ordenanza N° 10383 y modificatorias, de acuerdo a los parámetros establecidos en el siguiente cuadro:

| CARGO  | Más de \$ | Hasta \$  |
|--|-----------|-----------|
| Administrador Municipal de Ingresos Públicos | 0,00      | 10000     |
| Secretario de Economía y Hacienda            | 10.000,00 | 20.000,00 |
| Intendente                                   | 20.000,00 | 25.000,00 |

**Artículo 16º) OBLIGACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: ESTABLECER** que el contribuyente deberá informar al Organismo Fiscal cualquier cambio que pueda ocasionar la baja de la condonación o suspensión. Comprobada cualquier omisión al respecto, se procederá a dar de baja la condonación o suspensión reclamándose las sumas no ingresadas y la sanción correspondiente por fraude fiscal en el marco del Artículo 147º) de la Ordenanza N° 10383.-

**Artículo 17º)** El Organismo Fiscal deberá elevar a la Secretaría de Economía y Hacienda, el informe anual sobre condonación y suspensión antes del 15 de octubre de cada Ejercicio Fiscal, a fin de cumplimentar lo establecido en la Ordenanza N° 12701, Artículo 118º), Incisos b) y c).-

Form.1 - SOLICITUD DE CONDONACION/SUSPENSION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

Ordenanza N° 12401

Neuquén, ..... de ..... de 201...

A la  
Administración Municipal de Ingresos Públicos  
Presente

El que suscribe, \_\_\_\_\_

con documento de identidad tipo y número \_\_\_\_\_

con domicilio fiscal en calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

en su carácter de titular / responsable de pago del tributo:

- a. Tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble
- b. Tasa por Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas
- c. Tasa por Servicio de Iluminación
- d. Contribución por Mejoras y
- e. Planes de Pago por los tributos mencionados en los puntos a, b, c, y d.

correspondiente al inmueble identificado bajo Partida N° \_\_\_\_\_  
y Nomenclatura Catastral N° \_\_\_\_\_

reconociendo mantener deuda fiscal por los tributos antes indicados con la Municipalidad de Neuquén y poniendo de manifiesto no poseer capacidad contributiva suficiente para cancelar la/s misma/s en las modalidades hoy vigentes, solicito se encuadre mi situación en los alcances de los Artículos 125 ó 136 de la Ordenanza N° 10383 modificada por los artículos 1 y 2 de la Ordenanza N° 12401 respectivamente  
**COMPROMISO DE PAGO:** Me comprometo a cancelar la deuda fiscal resultante en **cuotas mensuales** iguales y consecutivas, hasta su pago total y definitivo, de Pesos.....

..... \$ .....

Me comprometo a dar a conocer a esa Administración Municipal de Ingresos Públicos cualquier mejora de mi capacidad contributiva, de manera inmediata a que ella ocurra bajo la penalidad de que se deje sin efecto el beneficio otorgado, pudiéndome reclamar las sumas caídas con más la sanción prevista en el art. 147 del Código Tributario Municipal vigente.

Acompaño la siguiente documentación:

- Form.2 - Declaración Jurada del Inmueble
- Form.3 - Declaración Jurada del Grupo Familiar del Solicitante
- Form.4 - Declaración Jurada del Grupo Conviviente del Solicitante
- Form.5 - Declaración Jurada de Gastos del Solicitante y Grupo Conviviente
- Documentación requerida en este Decreto Reglamentario

Acepto que toda documentación faltante, omitida y/o falsa en esta presentación, constituye causal de rechazo automático de la Solicitud interpuesta.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante (Titular / Condómino / Heredero / Poseedor)

**Form 2 - DECLARACION JURADA DEL INMUEBLE**

Solicitud de condonación y/o suspensión de tributos municipales - Ordenanza N° 12401

**IDENTIFICACION DEL INMUEBLE**

|                        |  |         |         |       |
|------------------------|--|---------|---------|-------|
| Partida                |  |         |         |       |
| Nomenclatura catastral |  |         |         |       |
| Domicilio del inmueble |  |         |         |       |
| Calle                  |  |         |         |       |
| N°                     |  | PB/Piso |         | Depto |
| Lote                   |  |         | Manzana |       |
| Barrio                 |  |         |         |       |

**TITULAR/ CONDOMINOS/ HEREDEROS/ POSEEDORES** (tachar lo que no corresponda)

|   |                        |      |  |              |                   |
|---|------------------------|------|--|--------------|-------------------|
| 1 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 2 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 3 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 4 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 5 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 6 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 7 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |
| 8 | Apellido y Nombre      |      |  |              |                   |
|   | Documento de identidad | Tipo |  | Numero       |                   |
|   | CUIT/CUIL              |      |  | F.Nacimiento | ...../...../..... |
|   | Domicilio              |      |  |              |                   |

- ADJUNTA:  Título de propiedad del inmueble debidamente inscripto en el Registro de la Propiedad Inmueble  
 (Copia)  Decl.de Herederos o Sucesión debidamente inscripta en el RPI (p/fallecimiento de/los titulares)  
 Boleto de compra-venta  
 Acta de Tenencia precaria  
 Otros: (detallar).....

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular / Condómino / Heredero / Poseedor

**Form.3 - DECLARACION JURADA GRUPO FAMILIAR DEL SOLICITANTE**

Solicitud de condonación y/o suspensión de tributos municipales - Ordenanza N° 12401

|  |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  |                |         |
|--|----|---|-----------|--------|--------|--------------------------------|---------|--|--------------------------------|--|----------------|---------|
| <b>Apellido y Nombre del Solicitante</b> |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  |                |         |
| Titular                                  |    |   | Condómino |        |        | Poseedor                       |         |  | (tachar lo que no corresponda) |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Otro           | Si / No |
|  |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Conyuge</b>                           |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| <b>Concubina</b>                         |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Ama de casa    | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 1</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 2</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 3</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 4</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 5</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |
| <b>Hijo - 6</b>                          |    |   |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Vive           | Si / No |
| Documento de identidad                   |    |   | Tipo      |        | Numero |                                | F.Nacim |  | ...../...../.....              |  | Empleado R.D.  | Si / No |
| CUIT/CUIL                                |    |   | Domicilio |        |        |                                |         |  |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No |
| Estado civil                             |    |   | Soltero   | Casado | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |         |  |                                |  | Autonomo       | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/condomino de otros inmuebles - N/Cat |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Estudiante     | Si / No |
| SI                                       | NO | Es titular/poseedor de vehiculos - Dominio      |           |        |        |                                |         |  |                                |  | Desempleado    | Si / No |

[Espacio reservado para firmas y sellos]

Firma del Titular / Condómino / Poseedor

Form.4 - DECLARACION JURADA GRUPO CONVIVIENTE CON EL SOLICITANTE Y SUS RECURSOS

Solicitud de condonación y/o suspensión de tributos municipales - Ordenanza N° 12401

| INGRESOS TOTALES MENSUALES DEL SOLICITANTE Y SU GRUPO CONVIVIENTE |                       |         |          |       |                                |  |  |                |         | \$            |                       |  |         |
|---|-----------------------|---------|----------|-------|--------------------------------|--|--|----------------|---------|---------------|-----------------------|--|---------|
|   |                       |         |          |       |                                |  |  |                |         | Indicar valor | Es titular / poseedor | Es titular/poseedor de otros inmuebles |         |
| 0   | SOLICITANTE           |         | Nombre   |       |                                |  |  | Empleado R.D.  | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
|   |                       |         | Apellido |       |                                |  |  | Jubilado/Pens. | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| Documento de identidad  |                       |         | Tipo     |       | Número                         |  |  | Autonomo       | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| CUIT/CUIL   |                       |         |          |       | Fecha Nacimiento               |  |  | Otro           | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| Estado civil  |                       | Soltero | Casado   | Viudo | (tachar lo que no corresponda) |  |  | Estudiante     | Si / No | Desempleado   | Si / No               | Si / No                                | Si / No |
| 1   | ↓<br>Detallar vínculo |         | Nombre   |       |                                |  |  | Empleado R.D.  | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
|   |                       |         | Apellido |       |                                |  |  | Jubilado/Pens. | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| Documento de identidad  |                       |         | Tipo     |       | Número                         |  |  | Autonomo       | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| CUIT/CUIL   |                       |         |          |       | Fecha Nacimiento               |  |  | Otro           | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
| Estado civil  |                       | Soltero | Casado   | Viudo | (tachar lo que no corresponda) |  |  | Estudiante     | Si / No | Desempleado   | Si / No               | Si / No                                | Si / No |
| 2   | ↓<br>Detallar vínculo |         | Nombre   |       |                                |  |  | Empleado R.D.  | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |
|   |                       |         | Apellido |       |                                |  |  | Jubilado/Pens. | Si / No | Ingr.mens.    | \$                    | Si / No                                | Si / No |

|                        |                       |                  |          |        |                                |  |                |            |            |             |         |         |
|------------------------|-----------------------|------------------|----------|--------|--------------------------------|--|----------------|------------|------------|-------------|---------|---------|
| Documento de identidad |                       | Tipo             |          | Número |                                |  | Autonomo       | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
| CUIT/CUIL              |                       | Fecha Nacimiento |          |        |                                |  | Otro           | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
| Estado civil           |                       | Soltero          | Casado   | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |  |                | Estudiante | Si / No    | Desempleado | Si / No | Si / No |
| 3                      | ↓<br>Detallar vínculo |                  | Nombre   |        |                                |  | Empleado R.D.  | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
|                        |                       |                  | Apellido |        |                                |  | Jubilado/Pens. | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
| Documento de identidad |                       | Tipo             |          | Número |                                |  | Autonomo       | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
| CUIT/CUIL              |                       | Fecha Nacimiento |          |        |                                |  | Otro           | Si / No    | Ingr.mens. | \$          | Si / No | Si / No |
| Estado civil           |                       | Soltero          | Casado   | Viudo  | (tachar lo que no corresponda) |  |                | Estudiante | Si / No    | Desempleado | Si / No | Si / No |

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular/Condomino/Poseedor



|                        |                 |  |  |                  |  |     |        |       |  |  |  |
|------------------------|-----------------|--|--|------------------|--|-----|--------|-------|--|--|--|
| Documento de identidad |                 |  |  |                  |  | omo | ens.   |       |  |  |  |
| CUIT/CUIL              |                 |  |  | Fecha Nacimiento |  |     | o      | ens.  |  |  |  |
| Estado civil           |                 |  |  | esponda)         |  |     | ante   | leado |  |  |  |
| 8                      | etallar vínculo |  |  |                  |  |     | o R.D. | ens.  |  |  |  |
|                        |                 |  |  |                  |  |     | /Pens. | ens.  |  |  |  |
| Documento de identidad |                 |  |  |                  |  | omo | ens.   |       |  |  |  |
| CUIT/CUIL              |                 |  |  | Fecha Nacimiento |  |     | o      | ens.  |  |  |  |
| Estado civil           |                 |  |  | esponda)         |  |     | ante   | leado |  |  |  |

ia del Titular/Condomino/Poseedor

**Form.5 - DECLARACION JURADA DE GASTOS DEL SOLICITANTE Y SU GRUPO CONVIVIENTE**

Solicitud de condonación y/o suspensión de tributos municipales - Ordenanza N° 12401

|  |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
|--|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>Apellido y Nombre del Solicitante</b> |                      |                                |                       |                    |                                | Es titular / poseedor de rodados: SI / NO | Dominio   |                            |
| Titular                                  | Condómino            |                                | Poseedor              | Herederero         | (tachar lo que no corresponda) |   | Dominio   |                            |
| Documento de identidad                   |                      | Tipo                           | Número                |                    |                                |   | Es titular / poseedor de otro inmueble: SI / NO | Partida                    |
| CUIT                                     | CUIL                 | (tachar lo que no corresponda) |                       |                    |                                |   | Partida   |                            |
| ..... * ..... * .....                    |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| <b>CONCEPTO/SERVICIO</b>                 | <b>CALF</b>          | <b>CAMUZZI (GAS)</b>           | <b>TELEFONIA FIJA</b> | <b>VIDEO CABLE</b> | <b>EPAS</b>                    | <b>IMP.INMOBILIARIO</b>                   | <b>SERV.PP.INM.MUN.</b>                         | <b>TELEFONIA MOVIL (1)</b> |
| Factura N°                               |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| Fecha de emision                         | ...../...../.....    | ...../...../.....              | ...../...../.....     | ...../...../.....  | ...../...../.....              | ...../...../.....                         | ...../...../.....                               | ...../...../.....          |
| Periodo de consumo del                   |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| Periodo de consumo al                    |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| Linea - número                           |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| Domicilio de consumo                     |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
|  | Titular del servicio |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
|  | Calle                |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
|  | Localidad            |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
|  | Servicio / Zona      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |
| Fecha de vencimiento                     | ...../...../.....    | ...../...../.....              | ...../...../.....     |                    | ...../...../.....              | ...../...../.....                         | ...../...../.....                               | ...../...../.....          |
| Fecha de pago                            | ...../...../.....    | ...../...../.....              | ...../...../.....     |                    | ...../...../.....              | ...../...../.....                         | ...../...../.....                               | ...../...../.....          |
| Total pago en termino                    | \$                   | \$                             | \$                    |                    | \$                             | \$  | \$  | \$                         |
| Pago mensual / anticipado                |                      |                                |                       |                    |                                |   |   |                            |

|  |          |            |          |            |          |            |  |                  |
|--|----------|------------|----------|------------|----------|------------|--|------------------|
| Nomenclatura catastral   |          |            |          |            |          |            |  |                  |
| OTROS GASTOS   | Concepto | \$ mensual | Concepto | \$ mensual | Concepto | \$ mensual |  | TOTAL GASTOS/MES |
| (detallar)   |          | \$         |          | \$         |          | \$         |  | \$               |
| <p>OBSERVACIONES Debe acompañarse fotocopia de última factura - (1) Debe detallarse la totalidad de telefonía móvil del grupo conviviente.</p> |          |            |          |            |          |            |  |                  |
| <p style="text-align: right;">Firma del Titular /<br/>Condómino / Poseedor</p>   |          |            |          |            |          |            |  |                  |

**Form.6 - CONSTANCIA DE RECHAZO**  
Ordenanza N° 12401

Neuquén, ..... de ..... de 201...

Por la presente se notifica al Sr. \_\_\_\_\_  
con documento de identidad tipo y número \_\_\_\_\_  
y domicilio fiscal en calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
en su carácter de titular / responsable de pago del tributo y por la deuda tributaria al .... / ..... 201...

| Tributo  | \$ |
|--|----|
| a. Tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble                              |    |
| b. Tasa por Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas          |    |
| c. Tasa por Servicio de Iluminación  |    |
| d. Contribución por Mejoras  |    |
| e. Planes de Pago por los tributos mencionados en los puntos a, b, c, y d. |    |
| correspondiente al inmueble identificado bajo Partida N° _____             |    |
| y nomenclatura catastral N° _____  |    |

y habiendo iniciado Expediente N° OE-.....-.....-20..... solicitando se lo encuadre en los alcances de los artículos 125 ó 136 de la Ordenanza N° 10383 modificada por los artículos 1 y 2 de la Ordenanza N° 12.401 respectivamente, que procedido a evaluar la documentación aportada y realizada la Encuesta Socio-Economica, se ha resuelto:

**Rechazar** su solicitud por no alcanzar los parámetros fijados para condonación/suspensión, reglamentados.

## Form.7 - Evaluacion del comportamiento tributario del contribuyente solicitante

Ordenanza N° 12401

|   | Puntaje    |                              |
|---|------------|------------------------------|
|   | asignable  | parcial                      |
| Antigüedad de deuda tributaria                          | 25         |                              |
| Más de 5 años   |            | 0                            |
| Más de 4 años hasta 5 años                              |            | 6                            |
| Más de 3 años hasta 4 años                              |            | 12                           |
| Más de 0 años hasta 3 años                              |            | 25                           |
| Tiene otras deudas fiscales municipales                 | 25         |                              |
| Si  |            | 0                            |
| No  |            | 25                           |
| Si suscribió planes de pago                             | 20         |                              |
| Caducaron todos   |            | 0                            |
| Caducaron el 70 %                                       |            | 5                            |
| Caducaron el 30 %                                       |            | 10                           |
| No caducaron  |            | 20                           |
| Inició con anterioridad, Expediente relativo a la deuda | 30         |                              |
| No  |            | 0                            |
| Si  |            | 30                           |
| <br>  |            |                              |
| Puntaje total   | <b>100</b> |                              |
| Puntaje asignable                                       |            |                              |
| <br>  |            |                              |
| Comportamiento tributario:                              |            |                              |
| Bueno   |            | Superior o igual a 70 puntos |
| Malo  |            | Menor a 70 puntos            |

**Form.8 - Análisis de deuda tributaria con respecto al compromiso de pago ofrecido**  
 Ordenanza N° 12401

**Deuda tributaria total**

Tasa p/Servicios a la Propiedad Inmueble  
 Tasa p/Insp.e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas  
 Tasa p/Servicio de Iluminación  
 Contribución por Mejoras  
 Planes de Pago por los tributos antes mencionados  
 Deuda total

| Histórica \$ | Actualizada \$ |
|--------------|----------------|
|              |                |
|              |                |
|              |                |
|              |                |
|              |                |
|              |                |

**Compromiso de pago mensual ofrecido**

\$   
 Compromiso de pago mensual ofrecido con más el 15 %  
 Compromiso de pago ofrecido proyectado en 60 cuotas a tasa  
 0 %

|  |    |
|--|----|
|  | \$ |
|  | \$ |
|  | %  |
|  | %  |

Relación compromiso de pago / deuda - en porcentaje -

**Form.9 - Análisis de deuda tributaria con respecto a la valuación fiscal del hecho imponible**

Ordenanza N° 12401

**Deuda tributaria total**

Tasa p/Servicios a la Propiedad Inmueble  
 Tasa p/Insp.e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas  
 Tasa p/Servicio de Iluminación  
 Contribución por Mejoras  
 Planes de Pago por los tributos antes mencionados  
 Deuda total

| Histórica (\$) | Actualizada (\$) |
|----------------|------------------|
|                |                  |
|                |                  |
|                |                  |
|                |                  |
|                |                  |
|                |                  |

**Valuación Fiscal del hecho imponible**

Tierra  
 Mejoras  
 Dos veces la valuación fiscal del hecho imponible

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Relación deuda / dos veces valuación fiscal total - en porcentaje -

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | % |  | % |
|--|---|--|---|

**Form.10 - PUNTAJE GLOBAL ASIGNABLE AL CONTRIBUYENTE SOLICITANTE**

Ordenanza N° 12401

|                                       | Valoración | Puntaje asignado | Incidencia final |
|---------------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Comportamiento tributario             | 45         | 0                | 0                |
| Encuesta socio economica              | 45         | 0                | 0                |
| favorable (45)                        |            |                  |                  |
| desfavorable (0)                      |            |                  |                  |
| Dictamen fundado del Organismo Fiscal | 10         | 0                | 0                |
| favorable (10)                        |            |                  |                  |
| desfavorable (0)                      |            |                  |                  |
|                                       | 100        | 0                | 0                |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Dictamen favorable para considerar condonación           | Igual o superior a 55 pts |
| Dictamen favorable para considerar unicamente suspensión | Menor a 55 puntos         |

**Fom. 11 - TRATAMIENTO DE CONDONACIÓN/SUSPENSIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA**

Ordenanza N° 12401

**CONDONACIÓN DE INTERESES RESARCITORIOS, RECARGOS Y DEUDA TRIBUTARIA**

| Compromiso de pago ofrecido | s/deuda tributaria        |
|-----------------------------|---------------------------|
| igual o superior a 100%     | más de 50 % a menos 100 % |
| igual o superior a 100%     | hasta 50 %                |
| más de 50 % a menos 100 %   | n/a                       |
| hasta 50 %                  | n/a                       |

- a. se condonará el 50% de los intereses resarcitorios y recargos, cuando se verifique:
- b. se condonará el 100% de los intereses resarcitorios y recargos, cuando se verifique:
- c. se condonará el 100% de los intereses resarcitorios y recargos y capital hasta el porcentaje (%) de relación pago ofrecido/deuda capital, cuando se verifique:
- d. se condonará el 100 % de la deuda actualizada, cuando se verifique:

y se ofrecerá por la deuda final resultante, un plan de pagos de hasta sesenta (60) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, con una tasa de financiación del cero por ciento (0 %) (opciones a.; b.; c.)

**SUSPENSIÓN DE INTERESES RESARCITORIOS, RECARGOS Y DEUDA TRIBUTARIA**

| Compromiso de pago ofrecido | s/deuda tributaria        |
|-----------------------------|---------------------------|
| igual o superior a 100%     | más de 50 % a menos 100 % |
| igual o superior a 100%     | hasta 50 %                |
| más de 50 % a menos 100 %   | n/a                       |
| hasta 50 %                  | n/a                       |

- a. se suspenderá el 50 % de los intereses resarcitorios y recargos, cuando se verifique:
- b. se suspenderá el 100% de los intereses resarcitorios y recargos, cuando se verifique:
- c. se suspenderá el 100% de los intereses resarcitorios y recargos y capital hasta el porcentaje (%) de relación pago ofrecido/deuda capital, cuando se verifique:
- d. se suspenderá el 100 % de la deuda actualizada, cuando se verifique:

y se ofrecerá por la deuda final resultante, un plan de pagos de hasta sesenta (60) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, con una tasa de financiación del cero por ciento (0 %) (opciones a.; b.; c.)



*[Handwritten Signature]*  
 Dra. KRACHELA M. I. PÉREZ  
 Directora Municipal de Desacho  
 Secretaría de Gobierno  
 Intendencia de Neuquén

609 III

## ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

**DECRETO N° 0613**  
**NEUQUÉN, 18 JUL 2013**

### **VISTO:**

El Registro N° 0314/13 de la Dirección Registro de Documentación -Dirección Municipal de Despacho- originado en la Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración -Secretaría de Servicios Urbanos-; y

### **CONSIDERANDO:**

Que mediante la misma se envía a la Secretaría de Gobierno las modificaciones a realizar en la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría en cuestión, aprobada por Decreto N° 0041/12 y modificada por Decretos N°s. 0325/12, 0619/12, 0620/12, 0727/12 y 1178/12;

Que por Pase N° 659/13 de la Dirección de Formulación y Gestión Presupuestaria - Dirección General de Administración Financiera- se informa las imputaciones correspondientes a las modificaciones a realizar;

Que por Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos-, con la intervención del señor Subsecretario de Recursos Humanos, se eleva las actuaciones a la Secretaría de Gobierno para su conocimiento y posterior remisión a la Dirección Municipal de Despacho, a efectos de la confección de la norma legal que prevea las situaciones que detalla;

Que corresponde el dictado del decreto pertinente;

**Por ello:**

### **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º) DEJAR SIN EFECTO**, a partir de la sanción del presente Decreto, las designaciones políticas que a continuación se menciona, en los cargos y dependencia que en cada caso se detalla, efectuadas oportunamente por Decreto N° 0041/12, mediante el cual se aprobó la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Servicios Urbanos, y sus modificatorios Decretos N°s. 0325/12, 0619/12, 0620/12, 727/12 y 1178/12; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos

Humanos:-

| DESCRIPCIÓN   | L.P. Nº     | D.N.I. Nº       | APELLIDOS Y NOMBRES                      | REV.      | REF/ FUN  | ADIC. | PLANTA   | FUNCIÓN          |
|---|-------------|-----------------|--|-----------|-----------|-------|----------|------------------|
| <b>SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS</b>                                      |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIRECCION CANTERA MUNICIPAL   |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION CANTERA MUNICIPAL  | 8133        | 18636450        | D'ANNA PABLO<br>NORBERTO<br>RICARDO      |           | 22        | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD ZONA OESTE Y PROGRESO</b> |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION INTERNA SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DELEGACION ZONA OESTE Y PROGRESO | 6557        | 17140804        | BUCAREY<br>EDGARDO                       | 20        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>SUBSECRETARIA DE MANTENIMIENTO VIAL</b>                                  |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO VIAL ZONA ESTE</b>                    |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTIÓN                                | 6623        | 21.837.537      | MENDEZ ANDREA<br>YANINA                  | 20        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| DIRECCION DE PLANIFICACION  |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION PROYECTOS  | 7796        | 14.638.140      | CERVIGNI MIRTHA<br>MERCEDES              | 19        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| DIRECCION MANTENIMIENTO VIAL ZONA ESTE                                      | 4872        | 17.472.901      | ROJAS JUAN<br>HIPOLITO                   | 22        | 24        | PLUS  | PERMA.   | DIRECTOR         |
| <b>DIRECCION DE AGUA POTABLE</b>  | <b>5771</b> | <b>13763979</b> | <b>BASILICO CESAR<br/>OMAR</b>           | <b>21</b> | <b>24</b> | PLUS  | PERMA.   | DIRECTOR         |
| <b>SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>                               |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN</b>                        |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIRECCION DE MANTENIMIENTO  |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| <b>DIVISION ADMINISTRACION</b>  | 6944        | 22287769        | ARDITE ROSA DEL<br>CARMEN                | 20        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS</b>                               |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION TECNICA  | 5962        | 92.229.679      | BARRERA LAGOS<br>OSVALDO HERNAN          | 20        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| DIVISION ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTIÓN                                | 42175       | 25.030.064      | ALMADA LEANDRO<br>JAVIER                 | 13        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS AMBIENTALES</b>                               |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| <b>DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS ESPECIALES</b>                          |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIRECCION CEMENTERIOS   |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION COORDINACION Y CONTROL   | 8140        | 31.805.348      | SPAT MIGUEL<br>ANGEL                     |           | 22        | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| DIVISION DESPACHO CEMENTERIO CENTRAL  | 42802       | 29.547.753      | FUENTES<br>VILLAVERDE<br>GISELA CAROLINA | 14        | 22        | PLUS  | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN                            |             |                 |  |           |           |       |          |                  |
| DIVISION DE APOYO TÉCNICO   | 45999       | 18825065        | TRONCOSO PEÑA<br>EDGARDO<br>RAMIRO       |           | 22        | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |

**Artículo 2º) DEJAR SIN EFECTO**, a partir de su notificación, la Categoría Referencial 22 otorgada por Decreto Nº 0112/12, Artículo 3º), a la agente **BUSSALINO GABRIELA CECILIA, L.P. Nº 41814 (Grupo 01), D.N.I. Nº 20.793.621, Clase 1969, Categoría de Revista 21**; de acuerdo a lo solicitado por Nota Nº 96/13 de la Dirección de Administración -Secretaría de Servicios Urbanos- e Informe Nº 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos--.

**Artículo 3º) DEJAR SIN EFECTO**, a partir de su notificación, la Categoría Referencial 21 otorgada mediante Decreto Nº 0771/12 a los agentes **GÓMEZ OSCAR JESÚS, L.P. Nº 6920 (Grupo 01), D.N.I. Nº**

**23.384.459, Clase 1973, Categoría de Revista 20 y ALVARADO JOSÉ ANTONIO, L.P. N° 43834 (Grupo 01), D.N.I. N° 32.770.052, Clase 1986, Categoría de Revista 14;** de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración-Secretaría de Servicios Urbanos- e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos--.

**Artículo 4º) MODIFICAR,** a partir de la sanción del presente Decreto, la parte pertinente del Decreto N° 0041/12, por el cual se aprobó la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Servicios Urbanos y sus modificatorios Decretos N°s. 0325/12, 0619/12, 0620/12 y 0727/12; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos- de la siguiente manera:

**ELIMINAR** de la **SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS** las siguientes áreas:

| DEPENDENCIA  | ÁREAS A ELIMINAR  |
|--|---|
| <b>SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS</b>                   |   |
| DIRECCIÓN TAREAS ESPECIALES                              |   |
|  | DIVISIÓN TAREAS ESPECIALES                                      |
|  | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN</b> |
| DIRECCIÓN CONTROL DE GESTIÓN                             |   |
|  | DIVISIÓN COMPRAS  |
| <b>SUBSECRETARÍA DE MANTENIMIENTO VIAL</b>               |   |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO VIAL ZONA ESTE</b> |   |
|  | DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN                    |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN                               |   |
|  | DIVISIÓN PROYECTOS  |
|  | DIRECCIÓN AGUA POTABLE  |
|  | DIVISIÓN AGUA POTABLE ZONA NORTE                                |
|  | DIVISIÓN AGUA POTABLE ZONA OESTE                                |
| <b>SUBSECRETARÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>            |   |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS</b>            |   |
|  | DIVISIÓN TÉCNICA  |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN</b>     |   |
| DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO                               |   |
|  | DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN   |
| <b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS AMBIENTALES</b>            |   |
| <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN</b>  |   |
|  | DIVISIÓN DE APOYO TÉCNICO                                       |

**-MODIFICAR** la denominación de la DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN, la cual pasará a denominarse **“DIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO”** -Subsecretaría de Obras y Mantenimiento -Secretaría de Servicios Urbanos-.

**-MODIFICAR** la denominación de la DIVISIÓN MECÁNICA VIAL, la cual pasará a denominarse “**DIVISIÓN DE INYECCIÓN DIESEL**” -Dirección de Talleres -Dirección General de Talleres -Subsecretaría de Obras y Mantenimiento -Secretaría de Servicios Urbanos-.

**-MODIFICAR** la denominación de la DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN, la cual pasará a denominarse “**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y BALDÍOS**” -Dirección de Fiscalización -Dirección General de Limpieza Urbana -Subsecretaría de Limpieza Urbana y Espacios Verdes -Secretaría de Servicios Urbanos-.

**-INCORPORAR** las áreas que a continuación se detalla, con la dependencia que en cada caso se indica:

| DEPENDENCIA   | ÁREAS A INCORPORAR                            |
|---|---|
| <b>SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS</b>                    |   |
|   | DIVISION DISTRIBUCION Y LOGÍSTICA             |
|   | <b>DIRECCION GENERAL DE TAREAS ESPECIALES</b> |
|   | DIVISION CONTROL OPERATIVO                    |
| <b>SUBSECRETARIA DE MANTENIMIENTO VIAL</b>                |   |
|   | DIVISION SUPERVISION OPERATIVA                |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO VIAL ZONA OESTE</b> |   |
|   | DIRECCION DE AGUA POTABLE                     |
|   | DIVISION AGUA POTABLE ZONA NORTE              |
|   | DIVISION AGUA POTABLE ZONA OESTE              |
| <b>SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>             |   |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO</b>                 |   |
|   | DIVISION LOGISTICA Y DISTRIBUCION             |
| DIRECCION DE MANTENIMIENTO                                |   |
|   | DIVISION HERRERIA ZONA OESTE                  |

| DEPENDENCIA                                   | ÁREAS A INCORPORAR                                    |
|---|---|
| <b>DIRECCION GENERAL DE TALLERES</b>          |   |
| DIRECCION DE TALLERES                         |   |
|   | DIVISION CHAPA Y PINTURA                              |
| DIRECCION DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO   |   |
|   | DIVISION ILUMINACION DE ESPACIOS PUBLICOS TURNO TARDE |
| <b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS AMBIENTALES</b> |   |
| <b>DIRECCION MUNICIPAL DE AMBIENTE</b>        |   |
| DIRECCION DE INTERVENCIONES AMBIENTALES       |   |
|   | DIVISION DE INTERVENCION AMBIENTAL                    |

**-MODIFICAR** la dependencia de la DIRECCIÓN TAREAS ESPECIALES que pasará a depender de la **DIRECCIÓN GENERAL DE TAREAS ESPECIALES** -Secretaría de Servicios Urbanos-.

**-MODIFICAR** la dependencia de la DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN que pasará a depender de la

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS** -Subsecretaría de Obras y Mantenimiento -Secretaría de Servicios Urbanos-

**Artículo 5º) DESIGNAR POLÍTICAMENTE**, a partir de sus respectivas notificaciones y por el término de la actual gestión de gobierno o mientras sean necesarios sus servicios, lo que resulte primero, en la Estructura Orgánica Funcional de la **SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS**, a las personas que se detalla en el cargo y con la dependencia y categoría que en cada caso se indica, autorizándose el pago de la Categoría Referencial y del Plus por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función establecidos en los Artículos 44º) y 43º), respectivamente, del Escalafón para el Personal Municipal, con encuadre en el Artículo 8º), Inciso 1), Anexo I de la Ordenanza N° 7694, en los casos pertinentes; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos-:

| SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS   | L.P. N° | D.N.I. N° | APELLIDOS Y NOMBRES           | REV | REF/FUN | ADIC. | PLANTA   | FUNCIÓN          |
|---|---------|-----------|-------------------------------|-----|---------|-------|----------|------------------|
| DIVISION DISTRIBUCION Y LOGISTICA   | 43834   | 32770052  | ALVARADO JOSE ANTONIO         | 14  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD ZONA OESTE Y PROGRESO</b> |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION INTERNA SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DELEGACION ZONA OESTE Y PROGRESO | 45278   | 31820051  | TAMBORINDEGUI GERARDO DAVID   | 12  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE TAREAS ESPECIALES</b>                               | 6083    | 23419088  | RAMIREZ VICTOR HUGO           | 21  | 25      | PLUS  | PERMA.   | DIRECTOR GENERAL |
| DIVISION CONTROL OPERATIVO  | 6959    | 20436856  | TORRES ADOLFO FABIAN          | 20  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>SUBSECRETARIA DE MANTENIMIENTO VIAL</b>                                  |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION SUPERVISION OPERATIVA  | 5637    | 12158333  | PINTOS ROLANDO                | 22  |         | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO VIAL ZONA ESTE</b>                    |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIRECCION MANTENIMIENTO VIAL ZONA ESTE                                      | 8133    | 18636450  | D'ANNA PABLO NORBERTO RICARDO |     | 24      | PLUS  | POLITICA | DIRECTOR         |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO VIAL ZONA OESTE</b>                   |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIRECCION DE AGUA POTABLE   | 8286    | 22816660  | CUEVAS WALTER EDUARDO         | 18  | 24      | PLUS  | POLITICA | DIRECTOR         |
| DIVISION AGUA POTABLE ZONA NORTE  | 6017    | 22287477  | PRIETO JOSE OSCAR             | 21  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| DIVISION AGUA POTABLE ZONA OESTE  | 4797    | 12820280  | SAMHUEZA ROBERTO              | 21  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>                               |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS</b>                               |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTIÓN                                | 41814   | 20793621  | BUSSALINO GABRIELA CECILIA    | 21  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO</b>                                   |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION LOGÍSTICA Y DISTRIBUCION   | 6920    | 23384459  | GOMEZ OSCAR JESUS             | 20  | 22      | PLUS  | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| DIRECCION DE MANTENIMIENTO  |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION HERRERIA ZONA OESTE  | 6586    | 17641328  | ALOCILLA RUIZ LUIS IGNACIO    | 20  | 22      | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION GENERAL DE TALLERES</b>  |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION CHAPA Y PINTURA  | 5779    | 14024517  | SANCHEZ ERNESTO DANIEL        | 21  | 22      | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| DIRECCION DE TALLERES   |         |           |                               |     |         |       |          |                  |
| DIVISION DE INYECCION DIESEL  | 42410   | 14761545  | MONTIEL JOSE LUIS             | 20  | 22      | PLUS  | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| DIRECCION DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO                                 |         |           |                               |     |         |       |          |                  |

|   |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
|---|-------|----------|------------------------------|----|----|------|----------|------------------|
| DIVISION ILUMINACION DE ESPACIOS PUBLICOS TURNO TARDE | 43670 | 24109917 | TOLEDO DANIEL OSCAR          | 14 | 22 | PLUS | PERMA.   | JEFE DE DIVISION |
| <b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS AMBIENTALES</b>         |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
| <b>DIRECCION MUNICIPAL DE AMBIENTE</b>                |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
| DIRECCION DE INTERVENCIONES AMBIENTALES               |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
| DIVISION DE INTERVENCION AMBIENTAL                    | 45999 | 18825065 | TRONCOSO PEÑA EDGARDO RAMIRO |    | 22 | PLUS | POLITICA | JEFE DE DIVISION |
| <b>DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS ESPECIALES</b>    |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
| DIRECCION CEMENTERIOS                                 |       |          |                              |    |    |      |          |                  |
| DIVISION COORDINACION Y CONTROL                       | 6042  | 13574035 | VALDEBENITO GLADYS CRISTINA  | 20 | 22 | PLUS | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |
| DIVISION DESPACHO CEMENTERIO CENTRAL                  | 5819  | 13254174 | CARDINALI SUSANA BEATRIZ     | 22 |    | PLUS | PERMA.   | JEFA DE DIVISION |

**Artículo 6º) DESIGNAR POLÍTICAMENTE**, con vigencia al 14 de enero de 2013 y por el término de la actual gestión de gobierno o mientras sean necesarios sus servicios, lo que resulte primero, al agente **PENROS SERGIO FABIAN, L.P. N° 42796, D.N.I. N° 29.154.111 (Grupo 01), Categoría 14**, como Jefe de la División Supervisión – Dirección de Higiene Urbana – Dirección General de Limpieza Urbana – Subsecretaría de Limpieza Urbana y Espacios Verdes – Secretaría de Servicios Urbanos, autorizándose el pago de la Categoría Referencial 22 y del Plus por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función, de acuerdo a lo dispuesto en los Artículo 44º) y 43º, respectivamente, del Anexo II de la Ordenanza N° 7694; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos.-

**Artículo 7º) APROBAR**, a partir de la fecha del presente Decreto y hasta el 10 de diciembre de 2013, los SUBPROGRAMAS DE ACCIÓN de la Secretaría de Servicios Urbanos, con la dependencia que a continuación se detalla; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos-:

**SUBSECRETARÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO**  
**DIRECCIÓN MANTENIMIENTO DE BALNEARIOS**

|   |
|---|
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO RIO GRANDE    |
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO ALBINO COTRO  |
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO SANDRA CANALE |

**Artículo 8º) DESIGNAR POLÍTICAMENTE**, a partir de sus respectivas notificaciones y hasta el 10 de diciembre de 2013 o mientras sean necesarios sus servicios, lo que resulte primero, a las personas que a continuación se detalla, como responsables de los Subprogramas de Acción de la Secretaría de Servicios Urbanos, autorizándose el pago de la Categoría Referencial 22 y del Plus por Responsabilidad Jerárquica y

Dedicación a la Función establecidos en los Artículos 44º) y 43º), respectivamente, del Anexo II de la Ordenanza N° 7694; de acuerdo a lo solicitado por Nota N° 96/13 de la Dirección de Administración de esa Secretaría e Informe N° 494/13 de la Dirección de Personal -Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos:-

| SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO            | L.P. N° | D.N.I. N° | APELLIDOS Y NOMBRES      | REV | REF/F UN | ADIC. | PLANTA |
|---|---------|-----------|--------------------------|-----|----------|-------|--------|
| DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO                |         |           |                          |     |          |       |        |
| DIRECCION MANTENIMIENTO DE BALNEARIOS             |         |           |                          |     |          |       |        |
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO RIO GRANDE    | 5550    | 11339667  | CIDES ROQUE              | 21  | 22       | PLUS  | PERMA. |
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO ALBINO COTRO  | 6008    | 16042563  | CISNEROS VICTOR HUGO     | 20  | 22       | PLUS  | PERMA. |
| SUBPROGRAMA MANTENIMIENTO BALNEARIO SANDRA CANALE | 42791   | 16759216  | MENDEZ MARCELA ALEJANDRA | 14  | 22       | PLUS  | PERMA. |

**Artículo 9º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo a la partida respectiva del Presupuesto de Gastos correspondiente.-

**Artículo 10º)** TOME conocimiento la Dirección Municipal de Administración de los Recursos Humanos a los fines que corresponda.-

**Artículo 11º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación; de Gobierno; de Economía y Hacienda; y de Servicios Urbanos.-

**Artículo 12º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

G.P.-

ES COPIA

FDO) QUIROGA  
BERMÚDEZ  
INAUDI  
ARTAZA  
SANFILIPPO.-

**VISTO:**

El Expediente OE Nº 4511-M-13, el Decreto Nº 1291/12, la Resolución Nº 0002/13 de la Secretaría de Economía y Hacienda, mediante los cuales se prorroga el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio 2013, con las adecuaciones que permite la Ley Provincial Nº 2141 de Administración Financiera y Control, de aplicación supletoria en el ámbito municipal; y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección de Formulación y Gestión Presupuestaria -Dirección General de Administración Financiera- (Pase Nº 662/13); y

**CONSIDERANDO:**

Que por el expediente de marras, la Secretaría de Obras Públicas, por Nota Nº 30/13, solicita realizar una reestructuración presupuestaria en varias Actividades del Presupuesto Prorrogado vigente, con el propósito de incrementar los créditos de las Partidas Principales: “Bienes de Consumo” y “Servicios” y realizar contrataciones de personal bajo la modalidad C.U.I.T., por haber finalizado el Convenio suscripto oportunamente con el Colegio de Arquitectos;

Que el Artículo 8º) de la Ordenanza Nº 12538, aprobatoria del Presupuesto del Ejercicio 2012, faculta al Órgano Ejecutivo Municipal a disponer reestructuraciones y/o modificaciones del Presupuesto aprobado, por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por más de \$ 1.500.000.-;

Que en la presente reestructuración presupuestaria se compensan débitos y créditos en las Partidas Principales: “Bienes de Consumo” y “Servicios” de distintas actividades dependientes del Presupuesto prorrogado vigente, sin alterar su monto total;

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 11º) de la Ordenanza Nº 12538, corresponde comunicar al Concejo Deliberante de la ciudad de Neuquén para que tome conocimiento;

Que por Pase Nº 112/13, el señor Subsecretario de Hacienda, con la intervención del señor Secretario de Economía y Hacienda, eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal correspondiente;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) REESTRUCTURAR** el Presupuesto de Erogaciones del Presupuesto prorrogado para el Ejercicio 2013, mediante Decreto Nº 1291/12 y Resolución Nº 0002/13 de la Secretaría de Economía y Hacienda, de la siguiente manera:

| DÉBITOS                         |   |                |
|---------------------------------|---|----------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS                               |                |
| <i>Curso de Acción:</i>         | ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL                 |                |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS   |                |
| <i>Actividades:</i>             | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS                               | 44,000         |
|                                 | CONSULTA CIUDADANA DE NECESIDADES DE INFRAESTR. Y PROM. OBRAS | 20,000         |
|                                 | ESTUDIOS Y PROYECTOS VIALES, ARQUITECTÓNICOS, Y SERV. BÁSICOS | 40,000         |
|                                 |   | <u>104,000</u> |
| <b>Total:</b>                   | <b>ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL</b>          | <b>104,000</b> |

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b> | <b>104,000</b> |
|--------------|--|----------------|

|                      |  |                |
|----------------------|--|----------------|
| <b>TOTAL DÉBITOS</b> |  | <b>104,000</b> |
|----------------------|--|----------------|

| CRÉDITOS                        |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS                       |               |
| <i>Curso de Acción:</i>         | COORDINACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL        |               |
| <i>Partida Principal:</i>       | BIENES DE CONSUMO                                  |               |
| <i>Actividad:</i>               | CONDUCCIÓN SUPERIOR                                | 10,000        |
|                                 |  | <u>10,000</u> |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS  |               |
| <i>Actividad:</i>               | CONDUCCIÓN SUPERIOR                                | 10,000        |
|                                 |  | <u>10,000</u> |
| <b>Total:</b>                   | <b>COORDINACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL</b> | <b>20,000</b> |

|              |                                     |               |
|--------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b> | <b>20,000</b> |
|--------------|-------------------------------------|---------------|

|                                 |   |               |
|---------------------------------|---|---------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS                               |               |
| <i>Curso de Acción:</i>         | ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL                 |               |
| <i>Partida Principal:</i>       | BIENES DE CONSUMO   |               |
| <i>Actividades:</i>             | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR                             | 10,000        |
|                                 | CONSULTA CIUDADANA DE NECESIDADES DE INFRAESTR. Y PROM. OBRAS | 6,000         |
|                                 |   | <u>16,000</u> |
| <b>Total:</b>                   | <b>ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES DE CAPITAL REAL</b>          | <b>16,000</b> |

|              |  |               |
|--------------|--|---------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b> | <b>16,000</b> |
|--------------|--|---------------|

|                                 |   |              |
|---------------------------------|---|--------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA               |              |
| <i>Curso de Acción:</i>         | PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN URBANA                    |              |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS   |              |
| <i>Actividades:</i>             | CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS Y URBANIZACIONES   | 30,000       |
|                                 | CONTROL Y REGULARIZ. DE EDIFIC. E INFRAESTR. URBANA | 30,000       |
|                                 | COORD. Y COMISIÓN TÉCNICA EVALUADORA UTGUA          | 8,000        |
|                                 |   | <u>8,000</u> |

|                       |  |                |
|-----------------------|--|----------------|
|                       |  | 68,000         |
| <b>Total:</b>         | <b>PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN URBANA</b>      | <b>68,000</b>  |
| <b>TOTAL</b>          | <b>SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN URBANA</b> | <b>68,000</b>  |
| <b>TOTAL CRÉDITOS</b> |  | <b>104,000</b> |

**Artículo 2º) COMUNICAR** del presente al Concejo Deliberante, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 11º) de la Ordenanza N° 12538.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación; de Economía y Hacienda; y de Obras Públicas.-

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

///sds.-

ES COPIA.-

FDO) QUIROGA  
BERMÚDEZ  
ARTAZA  
MONZANI.-

**VISTO:**

El Expediente OE N° 4540-M-13, el Decreto N° 1291/12, la Resolución N° 0002/13 de la Secretaría de Economía y Hacienda, mediante los cuales se proroga el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio 2013, con las adecuaciones que permite la Ley Provincial N° 2141 de Administración Financiera y Control, de aplicación supletoria en el ámbito municipal; y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección de Formulación y Gestión Presupuestaria -Dirección General de Administración Financiera- (Pase N° 658/13); y

**CONSIDERANDO:**

Que por el expediente de marras, la Subsecretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobierno, por Nota N° 689/13, solicita realizar una reestructuración presupuestaria con el propósito de incrementar el crédito de la Partida Principal: "Servicios", Actividad: "Seguridad e Higiene en el Trabajo" a efectos de proceder a la recarga de extintores que se solicita mediante Pedido N° 40697/D;

Que el Artículo 8°) de la Ordenanza N° 12538, aprobatoria del Presupuesto del Ejercicio 2012, faculta al Órgano Ejecutivo Municipal a disponer reestructuraciones y/o modificaciones del Presupuesto aprobado, por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por más de \$ 1.500.000.-;

Que en la presente reestructuración presupuestaria se compensan débitos y créditos en las Partidas Principales: "Bienes de Consumo", "Servicios" y "Bienes de Capital" de distintas actividades dependientes del Presupuesto prorrogado vigente, sin alterar su monto total;

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 11°) de la Ordenanza N° 12538, corresponde comunicar al Concejo Deliberante de la ciudad de Neuquén para que tome conocimiento;

Que por Pase N° 113/13, el señor Subsecretario de Hacienda, con la intervención del señor Secretario de Economía y Hacienda, eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal correspondiente;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

## DECRETA:

**Artículo 1º) REESTRUCTURAR** el Presupuesto de Erogaciones del Presupuesto prorrogado para el Ejercicio 2013, mediante Decreto Nº 1291/12 y Resolución Nº 0002/13 de la Secretaría de Economía y Hacienda, de la siguiente manera:

| <b>DÉBITOS</b>                  |   |                  |
|---------------------------------|---|------------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS             |                  |
| <i>Curso de Acción:</i>         | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS            |                  |
| <i>Partida Principal:</i>       | BIENES DE CONSUMO                             |                  |
| <i>Actividades:</i>             | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR             | 1,500            |
|                                 | SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO             | 6,000            |
|                                 |   | 7,5 00           |
| <br><i>Partida Principal:</i>   | <br>BIENES DE CAPITAL                         |                  |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR             | 2,000            |
|                                 |   | 2,000            |
| <br><b>Total:</b>               | <br><b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> | <br><b>9,500</b> |
| <hr/>                           |   |                  |
| TOTAL:                          | SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS             | 9,500            |
| <hr/>                           |   |                  |
| TOTAL DÉBITOS                   |   | 9,500            |
| <b>CRÉDITOS</b>                 |   |                  |
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS             |                  |
| <i>Curso de Acción:</i>         | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS            |                  |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS                                     |                  |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO             | 9,500            |
|                                 |   | 9,500            |
| <br><b>Total:</b>               | <br><b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> | <br><b>9,500</b> |
| <hr/>                           |   |                  |
| TOTAL:                          | SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS             | 9,500            |
| <hr/>                           |   |                  |
| TOTAL CRÉDITOS                  |   | 9,500            |

**Artículo 2º) COMUNICAR** del presente al Concejo Deliberante, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 11º) de la Ordenanza Nº 12538.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación; de Gobierno; y de Economía y Hacienda.-

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.**-

///sds.-

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
BERMÚDEZ  
INAUDI  
ARTAZA.-**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 2648-M-13 originado en la nota s/n° de la Coordinadora General de la Unidad Técnica de Gestión Urbano Ambiental mediante la cual eleva a la Secretaría de Obras Públicas proyecto de decreto referido al Sistema de Planificación Urbano Ambiental Municipal - SPUAM-; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 7428 puso de manifiesto el desajuste en la legislación urbana vigente al año 1996, ya que la excepción se planteaba como el único camino posible para legalizar las actividades, poniendo en funcionamiento una Comisión para definir la instrumentación de un Plan de Ordenamiento Urbano Ambiental que estuvo constituida por representantes del Concejo Deliberante y del Órgano Ejecutivo Municipal;

Que la Ordenanza N° 7542 creó un espacio de evaluación técnica y de concertación participativa -UTG-Unidad Técnica de Gestión- que refleja a todos los sectores involucrados en la toma de decisiones en temas regidos por la Ordenanza N° 3294 -Códigos de Planeamiento Urbano y de Edificación y Loteos, permitiendo dicho ámbito un análisis integral de los casos que no se encuadren en la normativa vigente, en virtud de la participación en el mismo de representantes del Órgano Ejecutivo Municipal, del Concejo Deliberante y del contribuyente que realiza el pedido, con el objetivo principal de erradicar la cultura de la excepción como mecanismo de aprobación de emprendimientos que no se encuadran en la norma, optimizando procedimientos administrativos de gestión para la obtención de la aprobación de un proyecto;

Que la Ordenanza N° 7580 propuso que, para poder llevar adelante el Plan Urbano Ambiental, era necesario construir y desarrollar un espacio de articulación y concertación global donde estén incluidos todos los actores para que sea técnico, económico y políticamente viable; la metodología propuesta tuvo por objetivo implementar una nueva legislación urbano ambiental, dinámica y flexible, que facilite su revisión periódica, que defina mecanismos formales de participación ciudadana y la descentralización de la planificación y gestión a través de la microplanificación barrial;

Que la Ordenanza N° 8059 aprobó el Sistema de Planificación Municipal para la implementación del Plan Urbano Ambiental (PUA) de la ciudad de Neuquén y definió al Sistema de

Planificación Municipal como una herramienta de gobierno indispensable para una mejor gestión y planteaba la creación de tres subsistemas: a) el subsistema de toma de decisión, b) el subsistema de planificación, gestión y ejecución de programas y proyectos, y c) el subsistema de evaluación y gestión de programas y proyectos;

Que la Ordenanza N° 8201 aprobó la creación del Código de Planeamiento y Gestión Urbano Ambiental, conformado por ese entonces, por cuatro Bloques Temáticos: Bloque Temático N° 1: Usos y ocupación del Suelo (aprobado por Ordenanza N° 8201); Bloque Temático N° 2: Control Ambiental de las Actividades (aprobado por Ordenanza N° 8320); Bloque Temático N° 3: Movilidad Urbana (aprobado por Ordenanza N° 8291), y Bloque Temático N° 4: Gestión y Participación Comunitaria (no aprobado);

Que mediante Decreto N° 1381/98, se pone en vigencia el Manual de Procedimiento Urbano Ambiental MAPUA- que define los procedimientos para los trámites de Obra, Loteos y Uso Conforme para licencia comercial;

Que oportunamente, por Dictamen N° 486/12, se expidió la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, sobre el cumplimiento de la Ordenanza N° 8059 respecto de las designaciones de los miembros integrantes de la UTGUA, por parte del Órgano Ejecutivo Municipal, como así también del Concejo Deliberante, entendiendo que la norma debe ser interpretada en un sentido amplio y actualizado, es decir que se debería designar un representante de cada una de las Subsecretarías involucradas actualmente en el Sistema de Planificación Municipal, por lo cual sugiere modificaciones en ese sentido;

Que en consecuencia, siendo necesario asignar las funciones y actividades propias del sistema de planificación a la nueva estructura administrativa municipal, se elabora proyecto de decreto en el cual se establece que el SPUAM cumplirá las funciones en un todo conforme a lo establecido por la Carta Orgánica Municipal en su Artículo 39°) del Capítulo III, referido al Planeamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable, realizando el planeamiento ambiental de la ciudad, contemplando los aspectos urbanos y rurales y la inserción del ejido municipal en la micro región, la región, la provincia y la nación;

Que para asegurar la consecución de los beneficios que se generan por la implementación del sistema, resulta indispensable la intervención organizada y el apoyo efectivo de todas las áreas y direcciones del Órgano Ejecutivo Municipal involucradas en el Planeamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable de la ciudad;

Que puesto a consideración de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos el proyecto de decreto citado, ésta, por Dictamen N° 337/13, manifiesta no encontrar objeciones desde el punto de vista técnico legal que formular al respecto;

Que se cuenta con las intervenciones de los señores Subsecretario de Planificación Urbana y Secretario de Obras Públicas;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NUEQUÉN**

**DECRETA**

**Artículo 1º) APROBAR** la estructura funcional del “**SISTEMA DE PLANIFICACION URBANO AMBIENTAL MUNICIPAL**” -SPUAM-, aprobado por Ordenanza N° 8059, que como **ANEXO I**, forma parte integrante del presente Decreto.-

**Artículo 2º) DESIGNAR AUTORIDAD DE APLICACIÓN DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS** a las Subsecretarías del Órgano Ejecutivo Municipal, cuya nómina y respectivas atribuciones obran en el **ANEXO II**, que forma parte integrante del presente Decreto.-

**Artículo 3º) DEJAR SIN EFECTO** el Decreto N° 0171/02.-

**Artículo 4º) TOME** conocimiento la Subsecretaría de Planificación Urbana a los efectos que correspondan.-

**Artículo 5º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación; de Obras Públicas; y de Servicios Urbanos.-

**Artículo 6º) REGÍSTRESE**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

**///GP.-**

**ES COPIA**

**FDO) QUIROGA  
BERMÚDEZ  
MONZANI  
SANFILIPPO.-**

## **ANEXO I**

### **Estructura funcional del Sistema de Planificación Urbano Ambiental Municipal**

El diseño de la organización institucional de la dependencia municipal responsable del Planeamiento Urbano Ambiental, se plantea como un "Sistema de Planificación Municipal" compuesto básicamente por tres Subsistemas:

- a) El subsistema de toma de decisiones
- b) El subsistema de planificación, gestión y ejecución de programas y proyectos
- c) El subsistema de evaluación y gestión de programas y proyectos

El responsable de la implementación del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN URBANO AMBIENTAL MUNICIPAL será el SUBSECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA de la Secretaría de Obras Públicas o quien lo remplace en el futuro.

a) El **SUBSISTEMA DE TOMA DE DECISIONES** estará conformado por el **Consejo de Planificación Municipal**, constituido por el INTENDENTE y los SECRETARIOS involucrados en la planificación y gestión de proyectos urbanos ambientales.

Las funciones del Consejo serán de priorización y calendarización, en función del Plan de Gobierno y de las disponibilidades presupuestarias, de los programas y proyectos a elaborarse en el marco del SPUAM.

b) El **SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS** estará conformado por las Subsecretarías actualmente involucradas en la planificación y gestión de proyectos urbanos ambientales y por la **Unidad de Seguimiento del Plan Urbano Ambiental (USP)**, integrada por un **grupo multidisciplinario**, a cargo de la **Dirección General de Planeamiento, Obras y Urbanizaciones de la Subsecretaría de Planificación Urbana -Secretaría de Obras Públicas-** o quien la remplace en el futuro.

La Unidad cumplirá dos funciones básicas, **el seguimiento del Plan Urbano Ambiental y la formulación de Programas de Acción temáticos y territoriales.**

c) El **SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS** estará conformado por las Subsecretarías involucradas en el control, evaluación y gestión de programas y proyectos urbano ambientales y por la **Unidad Técnica de Gestión Urbano Ambiental -UTGUA TOTAL-**.

La UTGUA TOTAL estará integrada por un **grupo** intersectorial del **Órgano Ejecutivo Municipal** y un **grupo** de representantes técnicos del **Concejo Deliberante**.

#### **Funciones de la UTGUA TOTAL (grupo O.E.M. + grupo C.D.):**

1. Evaluar y emitir **Dictamen Urbanístico de aprobación** cuando existe unanimidad de criterios en cuanto a todas las medidas y requisitos que deberá ejecutar y cumplir un emprendimiento para ser urbanísticamente viable.

2. Evaluar y emitir **Dictamen Urbanístico de rechazo** cuando existe unanimidad de criterios en cuanto a que el emprendimiento no se integra urbanísticamente a su entorno.
3. Evaluar y emitir **Dictamen Urbanístico de aprobación por mayoría** y **Dictamen Urbanístico de rechazo por minoría**, cuando no exista unanimidad de criterios respecto de la integración urbanística y ambiental del emprendimiento con su entorno.
4. Evaluar y emitir **Dictamen de Declaración Urbano Ambiental** (Declaración Ambiental + Dictamen Urbanístico) **de aprobación** cuando existe unanimidad de criterios en cuanto a todas las medidas y requisitos que deberá ejecutar y cumplir un emprendimiento para ser urbanísticamente y ambientalmente viable.
5. Evaluar y emitir **Dictamen Urbano Ambiental de aprobación por mayoría** y **Dictamen Urbano Ambiental de rechazo por minoría** o viceversa, cuando no exista unanimidad de criterios respecto de la integración urbanística y ambiental del emprendimiento con su entorno.

**Conformación del grupo Órgano Ejecutivo Municipal -O.E.M.- y grupo Concejo Deliberante -C.D.-:**

a) **Grupo O.E.M.** intersectorial, conformado por representantes de las **Subsecretarías que son autoridad de aplicación de los distintos Bloques Temáticos** del Código de Planificación y Gestión Urbano Ambiental. Este grupo se lo denomina UTGUA PARCIAL.

a.1.) Conformación: cinco (5) profesionales representantes de las autoridades de aplicación de los Bloques Temáticos del CP y GUA distribuidos de la siguiente forma:

- 1 representante de la Subsecretaría de Servicios Ambientales
- 3 representantes de la Subsecretaría de Planificación Urbana
- 1 representante de la Subsecretaría de Obras Públicas

a.2.) Funciones específicas UTGUA PARCIAL:

1. Evaluar los informes o estudios de impacto urbano y/o ambiental de aquellos proyectos que pueden generar un impacto ambiental y/o no cumplen con la normativa urbana ambiental vigente.
2. Solicitar la opinión de especialistas de distintas áreas municipales y/o extrainstitucionales (ejemplo: Universidad Nacional del Comahue) cuando las características del caso lo justifiquen, por su magnitud, complejidad y/o especialización.
3. Evaluar y emitir opinión técnica para elaborar la **Declaración Ambiental** para el otorgamiento de factibilidad a los proyectos que producen alteración ambiental, pero cumplen con la normativa urbanística.
4. Evaluar y emitir opinión técnica para elaborar proyecto de **Dictamen Urbanístico** para el otorgamiento de factibilidad a los proyectos que no cumplen con la normativa urbanística y no producen alteración ambiental, para su consideración en el ámbito de la UTGUA TOTAL (Grupo

O.E.M. + grupo C.D.).

5. Evaluar y emitir opinión técnica para elaborar proyecto de **Declaración Urbano Ambiental** (Declaración Ambiental + Dictamen Urbanístico) para el otorgamiento de factibilidad a los proyectos que no cumplen con la normativa urbanística y producen alteración ambiental, para su consideración en el ámbito de la UTGUA TOTAL (Grupo O.E.M. + grupo C.D.).

b) **Grupo** de representantes técnicos de los distintos partidos políticos del **Concejo Deliberante**.

b.1.) Conformación: El Concejo Deliberante deberá designar a sus representantes conforme a la Ordenanza vigente. Estará integrado por representantes técnicos (con incumbencia profesional en proyectos de arquitectura, ingeniería, agrimensura y gestión ambiental) de cada uno de los bloques políticos; dos (2) representantes por la mayoría, y uno (1) por cada minoría, mientras dure su designación. Si ningún bloque político alcanza la mayoría simple, tanto la primera minoría como los demás bloques deberán enviar un representante por bloque.

b.2.) Funciones específicas Grupo C.D.: Este grupo no tiene funciones específicas, solo funciona en el ámbito de la UTGUA TOTAL.

Cada Subsecretaría y el Concejo Deliberante designarán a sus representantes titulares y suplentes, mediante la normativa pertinente y podrán designar sus respectivos reemplazantes cuando las circunstancias así lo ameriten.

La UTGUA TOTAL (grupo O.E.M. + grupo C.D.) tendrá un Coordinador General que nombrará el Órgano Ejecutivo Municipal, debiendo aprobar su reglamento interno de funcionamiento que garantice un procedimiento transparente en el tratamiento de los emprendimientos que deben ser evaluados.

## ANEXO II

### Autoridades de aplicación del Subsistema de Evaluación y Gestión de Programas y Proyectos

1. Es Autoridad de Aplicación del Régimen de **Evaluación del Impacto Urbano** de aquellos emprendimientos que **no cumplen con la normativa vigente** (Código de Edificación, Bloque Temático N° 1 del Código de Planeamiento y Gestión Urbano Ambiental; y Ordenanzas N°s. 3294 y 3603), pero **no generan impacto ambiental**, la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA, que ejercerá sus competencias con el asesoramiento de la Unidad Técnica de Gestión Urbano Ambiental.

#### Son sus atribuciones dentro del Subsistema de Evaluación y Gestión de Programas y Proyectos:

- b) Ejercer la facultad otorgada al Órgano Ejecutivo Municipal por el Concejo Deliberante, mediante **Ordenanza N° 7542 -UTG-** para flexibilizar la normativa vigente, cuando el Dictamen Técnico de la UTGUA es de aprobación por unanimidad.
- c) Aprobar y derivar a trámite ordinario los proyectos que tienen dictamen positivo por unanimidad de la UTGUA; o elevar al Concejo Deliberante el dictamen de rechazo o de aprobación por mayoría de los proyectos sometidos a Evaluación de Impacto Urbano.
- d) Solicitar la aplicación del **Decreto N° 0121/08** sobre consulta pública y participación cuando las características y envergadura de los emprendimientos requieran la participación comunitaria.
- e) Contratar consultores externos para la evaluación de los Estudios de Impacto Urbano -EIU- con relación a aquellos **emprendimientos municipales** que no cumplen con la normativa vigente. Organismos especializados de Provincia o la Universidad, también podrán realizar la evaluación del EIU de emprendimientos municipales.

2. Es Autoridad de Aplicación del Régimen de **Evaluación del Impacto Ambiental**, la SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS AMBIENTALES que ejercerá sus competencias con el Asesoramiento Técnico de la UTGUA, cuando los **emprendimientos evaluados generen impacto ambiental**, pero **cumplen con la normativa urbanística**.

Son sus atribuciones dentro del subsistema de Evaluación y Gestión de Programas y Proyectos:

- a) Aprobar y derivar a trámite ordinario los proyectos que tienen Declaración Ambiental para el otorgamiento de factibilidad de la UTGUA PARCIAL; o no aprobar los proyectos que tienen Declaración Ambiental rechazando la factibilidad de los mismos.
- b) Solicitar la aplicación del Decreto N° 0121/08 sobre consulta pública y participación cuando las características de los emprendimientos requieran la participación comunitaria.
- c) Contratar consultores externos para la evaluación del Estudio de Impacto Ambiental -EIA- con relación a aquellos emprendimientos municipales que producen alteración ambiental. Organismos especializados de Provincia o la Universidad Pública; también podrán realizar la evaluación del EIA

de emprendimientos municipales.

3. Es compartida la **Autoridad de Aplicación** del Régimen de **Evaluación del Impacto Urbano Ambiental** por las SUBSECRETARÍAS DE SERVICIOS AMBIENTALES Y DE PLANIFICACIÓN URBANA, cuando los emprendimientos evaluados **no cumplan con las normas urbanísticas** y **generen impacto ambiental**. Ejercerán sus competencias con el Asesoramiento Técnico de la UTGUA.

Las atribuciones compartidas por ambas Subsecretarías dentro del subsistema de Evaluación y Gestión de Programas y Proyectos son:

- a) Ejercer la facultad otorgada al Órgano Ejecutivo Municipal por el Concejo Deliberante, mediante **Ordenanza N° 7542 -UTG-** para flexibilizar la normativa vigente, cuando el **Dictamen de Declaración Urbano Ambiental** de la UTGUA es de aprobación por unanimidad.
- b) No aprobar y derivar al Concejo Deliberante los proyectos cuando el **Dictamen de Declaración Urbano Ambiental** es de aprobación por mayoría y existe también una o más Declaraciones Urbano Ambientales de rechazo por minoría.

**VISTO:**

La Nota s/n de la Dirección Municipal de Registro y Regularización, las Ordenanzas Nº 11403, su modificatoria 11883 y 11508; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la nota citada, se remite a la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos para su evaluación expedientes mediante los cuales se tramita la regularización de loteos sociales;

Que mediante Ordenanzas Nº 9920 y 9921 se autorizó la adjudicación a los beneficiarios de loteos sociales de los sectores Alma Fuerte ) y Toma Esfuerzo y de los barrios Gran Neuquén (Etapas I y II) y Colonia Valentina Sur (Etapas I y II) de los lotes que surgen de sus respectivos planos de mensura;

Que por Ordenanzas Nº 11403 y 11508 se estableció como precio final de venta de dichos lotes el valor fiscal determinado por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial de Neuquén, y se autoriza al Órgano Ejecutivo Municipal a convocar a los vecinos integrantes de los listados que, como Anexos I y II forman parte de las normas citadas, a fin de regularizar su situación dominial;

Que además del listado de beneficiarios con sus datos identificatorios, en los Anexos se consigna la individualización del lote y manzana correspondiente y, en su caso, la existencia de un cotitular;

Que debido a circunstancias propias de la dinámica de las relaciones humanas, con el transcurso del tiempo se ha modificado la situación familiar de algunos beneficiarios, ya sea por renuncia a favor del cotitular o por fallecimiento de éste o del titular;

Que en función de las disposiciones de las Ordenanzas citadas, por Decreto Nº 1066/11 se estableció que el precio de venta corresponde a los valores fiscales para el año 2010 fijados por Disposición Nº 074/10 de la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial de Neuquén y se aprobó el Modelo de Acuerdo Municipio - Vecino Beneficiario PRO.ME.BA. A suscribir con los

adjudicatarios;

Que es necesario que los beneficiarios que efectivamente se encuentran ocupando el lote y que obran en los Anexos de las Ordenanzas referenciadas, ya sea como titulares o cotitulares, suscriban los respectivos Acuerdos con el Municipio, en el marco de la normativa vigente;

Que interviene en las actuaciones la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, la cual, por Dictamen N° 200/13 manifiesta no tener objeciones que formular al proyecto de Resolución de marras;

Que a fin de atender y aplicar la Política Municipal de Tierras y Hábitat de la presente gestión de gobierno, conforme a las Ordenanzas vigentes y las que se dicten en el futuro, se crea la Unidad de Gestión Urbana, mediante Decreto N° 0056/13 que considera oportuno el dictado de la norma legal pertinente;

**Por ello:**

#### **EL SECRETARIO DE COORDINACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN**

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1°) AUTORIZAR** a la **UNIDAD DE GESTIÓN URBANA** a realizar las gestiones inherentes para concretar la suscripción del Acuerdo Municipio-Vecino Beneficiario PRO.ME.BA. Con los beneficiarios que se detallan en el Anexo I, de conformidad con lo dispuesto en las Ordenanzas N° 11403, su modificatoria 11883 y 11508, y el Decreto N° 1066/11; y el Dictamen N° 200/13 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos:

**Artículo 2°)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dése a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

**ES COPIA.-**

**FDO) BERMUDEZ**

**ANEXO I**

| BARRIO           | MZA | LOTE | EXPEDIENTE                    | APELLIDO Y NOMBRE      |  | DNI                      |
|------------------|-----|------|-------------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| GRAN NEUQUÉN SUR | L   | 17   | SEO-640-M-03                  | OCUPANTE A REGULARIZAR | MERCEDES VERONICA MELLA                            | 30.589.479               |
| GRAN NEUQUÉN SUR | B   | 1    | SEO-15233-P-06                | OCUPANTE A REGULARIZAR | MIRIAM ALEJANDRA PADILLA                           | 26.777.075               |
| ALMA FUERTE      | B   | 11   | SEO-7054-F-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | JUAN HECTOR FOENZALIDA                             | 17.847.795               |
| ALMA FUERTE      | B   | 19   | SEO-7046-F-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | GUSTAVO FABIÁN FUCENECO                            | 23.201.353               |
| TOMA ESFUERZO    | 2   | 9    | SEO-6665-L-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | MARIA MATILDE JARA                                 | 28.734.670               |
|                  |     |      | OE-11680-J-04                 |                        |  |                          |
| TOMA ESFUERZO    | 2   | 11   | SEO-6667-B-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | MIRTA ROSA HERNANDEZ                               | 22.398.212               |
| TOMA ESFUERZO    | 3   | 16   | SEO-13545-F-00                | OCUPANTE A REGULARIZAR | NILDA MARISOL FIGUEROA<br>PLACIDO ROBERTO PERALTA  | 29.554.456<br>12.336.009 |
| TOMA ESFUERZO    | 4   | 12   | SEO-4177-C-03                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | MIGUEL DANIEL TORRES<br>RUIZ MABEL SOLEDAD BUGUEÑO | 93.923.954<br>30.853.827 |
|                  |     |      | OE-1995-C-05;<br>OE-3265-R-07 |                        |  |                          |
| TOMA ESFUERZO    | 6   | 6    | SEO-6942-A-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | ALFREDO ALVAREZ RIFFO                              | 93.390.045               |
|                  |     |      | OE-500-0075-A-09              |                        |  |                          |
| TOMA ESFUERZO    | 7   | 9    | SEO-6955-I-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | TATIANA GEISE LEONOR NAVARRETE VELOSO              | 93.015.327               |
| TOMA ESFUERZO    | 8   | 6    | SEO-6966-B-01                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | GLORIA YACQUELINE BAÑAREZ GONZÁLEZ                 | 92.865.776               |
|                  |     |      | OE-500-0114-B-11              |                        |  |                          |
| VALENTINA SUR    | 24  | 19   | SEO-5644-S-02                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | ROBERTO DANIEL SAN MARTÍN                          | 25.140.000               |
| VALENTINA SUR    | 24  | 23   | SEO-12448-V-01                | OCUPANTE A REGULARIZAR | LILIANA BEATRIZ VALDEBENITO                        | 29.154.047               |
| VALENTINA SUR    | 25  | 10   | SEO-6680-H-98                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | BLANCA ISABEL HERNANDEZ SEPULVEDA                  | 93.448.128               |
| VALENTINA SUR    | 25  | 17   | SEO-12460-G-01                | OCUPANTE A REGULARIZAR | LIDIA DEL CARMEN SALGADO TRONCOSO                  | 92.478.707               |
| VALENTINA SUR    | 28  | 12   | SEO-389-T-01                  | OCUPANTE A REGULARIZAR | LUCIA DEL CARMEN TORRES PEÑA                       | 92.907.827               |
| VALENTINA SUR    | 29  | 28   | SEO-3763-B-04                 | OCUPANTE A REGULARIZAR | CESAR LUIS MESTRE<br>ELSA ZULEMA BERTRAN           | 17.152.326<br>20.098.149 |

**ES COPIA.-**

 **FDO) BERMUDEZ.-**

**VISTO:**

El Expediente OE Nº 3802-M-2013 del registro de la Municipalidad de Neuquén, caratulado: "MUNICIPALIDAD UNIDAD DE GESTION URBANA E/PROYECTO 02-005656-00-12 DE CAMUZZI GAS DEL SUR- OBRA DE NO MAGNITUD SOLICITA ENTREGA DE ANTEPROYECTO-TOMA NORTE III";y

**CONSIDERANDO:**

Que fojas 13/68 obra Pliego Técnico y Legal confeccionado por áreas dependientes de la Subsecretaria de Obras Publicas, para contratar la ejecución de la Obra "**RED DE GAS NATURAL TOMA NORTE III**", con un Presupuesto Oficial de **PESOS UN MILLON SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO (\$ 1.077.525,00)**, y un plazo de ejecución de obra de ciento veinte (120) días corridos;

Que la presente Obra tiene por objeto extender la Red de Gas Natural para abastecer del servicio a varias Manzanas del Sector Toma III de esta ciudad;

Que la Coordinación Ejecutiva de la Unidad de Gestión Urbana propone a la Subsecretaria de Obras Publicas, la adecuación presupuestaria necesaria para otorgar crédito suficiente a la obra en la Imputación 6-GT-1-2-1-1-6-5-118, cuya fuente de financiamiento es el Fondo Federal Solidario;

Que se hace necesario realizar una adecuación presupuestaria en el Plan anual de Obra Publica del Presupuesto prorrogado vigente, con el propósito de incrementar el crédito de la Obra: "Urbanización Toma Norte Sector III Gran Neuquén Norte" que cuenta con financiamiento proveniente del Fondo Federal Solidario;

Que el artículo 8º) de la Ordenanza Nº 12.538 aprobatoria del Presupuesto del Ejercicio 2012, Decreto Nº 737 del 27/07/2012, prorrogado para el presente mediante Decreto Nº 1291 del 26/12/2012; Resolución Nº 02 del 2/1/2013, faculta al Órgano Ejecutivo a disponer re estructuraciones y/o modificaciones del Presupuesto aprobado, por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por mas de \$ 1.500.00;

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11º) de la Ordenanza Nº 12.538

corresponde comunicar al Concejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén, para que tome conocimiento;

Que el Pliego de Bases y condiciones confeccionados para contratar, reúne los requisitos establecidos en la Carta Orgánica Municipal y las fijadas en el apartado 1) del Artículo 6º) del Decreto N° 0108/72, reglamentario de la Ley Provincial de Obras Publicas 0687/72;

Que la presente contratación se encuentra en el Artículo 3. 2. 12º) inciso c) de la Ley Provincial N° 0687/72 de Obras Publicas y en el Artículo 1º) del Decreto Provincial N° 0860/06 y Decreto Municipal N° 870/11;

Que la Dirección General de Auditoria Interna, mediante Informe N° 143/13, realiza algunas consideraciones para conocimiento de la Subsecretaria de Obras Publicas, obrándose en consecuencia y agregándose a continuación la documentación requerida;

Que el artículo 8º) de la Ordenanza N° 12538 aprobatoria del Presupuesto del Ejercicio 2012, Decreto N° 737 del 27/7/2012, faculta al Órgano Ejecutivo a disponer reestructuraciones y/o modificaciones del Presupuesto aprobado, por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por mas de \$1.500.000;

Que en la presente adecuación presupuestaria se modifican créditos en la Partida Principal "Obra Publica", del Proyecto:"Construcción de obras de Drenaje y Evacuación Pluvial", cuya fuente financiera resulta ser la Ley 2.615 artículo 5, sin alterar su monto total;

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11º) de la Ordenanza N° 12538 corresponde comunicar al Concejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén, para que tome conocimiento;

Que debe dictarse la Norma Legal, aprobando el Pliego de Bases y Condiciones para contratar la obra "**RED DE GAS NATURAL TOMA NORTE III**";

Que mediante Decreto N° 0594 de fecha 16 de Junio del 2005, el Señor Intendente Municipal de la Ciudad de Neuquén establece dentro de las facultades de la Secretaria de Obras Publicas, la de aprobar la contratación de Obras Publicas Municipales mediante la modalidad de Concurso de Precios;

**Por ello:**

## **LOS SEÑORES SECRETARIOS DE OBRAS PUBLICAS Y DE COORDINACION**

### **RESUELVEN:**

**Artículo 1º): Adecuar** el Presupuesto de Erogaciones del prorrogado para el Ejercicio 2013, mediante

Decreto N° 1291, Resolución N° 2 del 02/01/2013, de la siguiente manera:

| DEBITOS                   |   |               |
|---------------------------|---|---------------|
| <i>Servicio</i>           | SUBSECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y                           |               |
| <i>Administrativo:</i>    | REGULARIZACION  |               |
| <i>Curso de Acción:</i>   | ADMINISTRACION DE TIERRAS Y PROYECTOS URBANISTICOS                  |               |
| <i>Proyecto:</i>          | DESARROLLOS URBANISTICOS  |               |
| <i>Partida Principal:</i> | Obra Pública  |               |
| <i>Obra:</i>              | URB. DE ASENTAMIENTOS VS. INDIVIDUALES                              | 77,525        |
|                           |   | <u>77,525</u> |
| <b>Total:</b>             | <b>DESARROLLOS URBANISTICOS</b>                                     | <b>77,525</b> |
| <b>TOTAL</b>              | <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y<br/>REGULARIZACION</b> | <b>77,525</b> |
|                           |   |               |
| CREDITOS                  |   |               |
| <i>Servicio</i>           | SUBSECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y REGULARIZACION            |               |
| <i>Administrativo:</i>    | ADMINISTRACION DE TIERRAS Y PROYECTOS                               |               |
| <i>Curso de Acción:</i>   | URBANISTICOS  |               |
| <i>Proyecto:</i>          | DESARROLLOS URBANISTICOS  |               |
| <i>Partida Principal:</i> | Obra Pública  |               |
| <i>Obra:</i>              | URB. TOMA NORTE SECTOR III, GRAN NQN. NORTE (84<br>LOTES)           | 77,525        |
|                           |   | <u>77,525</u> |
| <b>Total:</b>             | <b>DESARROLLOS URBANISTICOS</b>                                     | <b>77,525</b> |
| <b>TOTAL</b>              | <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y<br/>REGULARIZACION</b> | <b>77,525</b> |
| <b>TOTAL CREDITOS</b>     |   |               |

**Artículo 2º) APROBAR** el Pliego de Bases y Condiciones obrante de fojas 13 a 68, incluyendo las modificaciones de fs 82 y 85 a 89 del expediente OE N° 3802-M-2013, confeccionado por esta Subsecretaria de Obras Publicas para la contratación de la Obra "**RED DE GAS NATURAL TOMA NORTE III**", con un Presupuesto Oficial de **PESOS UN MILLON SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO.-(\$ 1.077,525,00)**, y un plazo de ejecución de obra de **ciento veinte (120) días** corridos, contados a partir de la fecha del Acta de Replanteo.-

**Artículo 3º) AUTORIZAR** el Concurso de Precios OE N° 02/2013 correspondiente a la obra "**RED DE GAS NATURAL TOMA NORTE III** "

**Artículo 4º)** Por Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal, liquidase y páguese el gasto que surja de la presente, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.-

**Artículo 5º) REGÍSTRESE, CÚMPLASE** de conformidad, dese al Digesto Municipal y oportunamente **ARCHIVASE.-**

**ES COPIA**

**FDO) MONZANI  
BERMUDEZ.-**

## SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS

RESOLUCION Nº **0 4 9 6**

NEUQUEN, **16 JUL 2013**

### VISTO:

El Decreto Nº 1291 del 26/12/2012, y la Resolución Nº 2 del 02/01/2013, mediante los cuales se prorroga el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio 2013, con las adecuaciones permitidas por la Ley Provincial Nº 2141 de Administración Financiera y Control de aplicación supletoria en el ámbito municipal, y el Expediente OE/5057/M/2013, iniciado por la Subsecretaria de Obras y Mantenimiento, y,

### **CONSIDERANDO:**

Que mediante las normas legales mencionadas precedentemente, se prorroga el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio 2013,

Que por Expediente OE/5057/M/2013, la Subsecretaria de Obras y Mantenimiento, solicita realizar una adecuación presupuestaria en las actividades "Serv. Mantenimiento Reparación Parque Automotor (Zona Este)" y "Serv Mantenimiento Reparación Parque Automotor (Zona Oeste)", con el objeto de incrementar el crédito de la Partida Principal "Servicios", y posibilitar la reparación de los internos dependientes de esta Secretaria;

Que el artículo 8º) de la Ordenanza Nº 12538 aprobatoria del Presupuesto del Ejercicio 2012, prorrogado para el presente mediante las normas legales mencionadas anteriormente, faculta al Órgano Ejecutivo a disponer reestructuraciones y/o modificaciones del Presupuesto aprobado, por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por más de \$ 1.500.000;

Que en la presente adecuación presupuestaria se modifican créditos en las Partidas Principales "Bienes de Consumo" y "Servicios", de las actividades mencionadas precedentemente, dependientes de la Subsecretaria de Obras y Mantenimiento, sin alterar su monto total;

Que la Secretaria de Servicios Urbanos remite los actuados a la Dirección Municipal de Despacho para el Dictado de la norma legal pertinente;

Por ello:

**EL SR SECRETARIO DE SERVICIOS URBANOS**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º)** ADECUAR el Presupuesto de Erogaciones del Presupuesto prorrogado para el Ejercicio 2013, mediante Decreto N° 2 del 02/01/2013 de la siguiente manera:

| <b>TOTAL CREDITOS</b>           |   |                |
|---------------------------------|---|----------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO                |                |
| <i>Curso de Acción:</i>         | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO INTERNOS           |                |
| <i>Partida Principal:</i>       | BIENES DE CONSUMO                                     |                |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | SERV. MANTENIM. REPRAC. PARQUE AUTOMOTOR(ZONA ESTE)   | <u>157,500</u> |
|                                 |   | 157,500        |
| <i>Partida Principal:</i>       | BIENES DE CONSUMO                                     |                |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | SERV. MANTENIM. REPARAC. PARQUE AUTOMOTOR(ZONA OESTE) | <u>157,500</u> |
|                                 |   | 157,500        |
| <b>TOTAL:</b>                   | <b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO INTERNOS</b>    | <b>315,000</b> |
| TOTAL                           | SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO                | 315,000        |

|              |         |
|--------------|---------|
| TOTAL DEBITO | 315,000 |
|--------------|---------|

| <b>TOTAL DEBITOS</b>            |   |                |
|---------------------------------|---|----------------|
| <i>Servicio Administrativo:</i> | SUBSECRETARIA DE OBRA Y MANTENIMIENTO                 |                |
| <i>Curso de Acción:</i>         | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO INTERNOS           |                |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS   |                |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | SERV. MANTENIM. REPARAC. PARQUE AUTOMOTOR (ZONA ESTE) | <u>157,000</u> |
|                                 |   | 157,000        |
| <i>Partida Principal:</i>       | SERVICIOS   |                |
| <i>Actividad/Obra:</i>          | SERV. MANTENIM. REPARAC.PARQUE AUTOMOTOR(ZONA OESTE)  | <u>157,500</u> |
|                                 |   | 157,500        |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO INTERNOS</b>    | <b>315,000</b> |
| TOTAL:                          | SUBSECRETARIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO                | 315,000        |

|                |         |
|----------------|---------|
| TOTAL CREDITOS | 315,000 |
|----------------|---------|

**ARTICULO 2º)** Comunicar al Concejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén, de la presente modificación presupuestaria en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11º) de la Ordenanza N° 12538.-

**ARTICULO 3º)** Regístrase, Publíquese, cúmplase de conformidad, remítase a la Dirección Centro de Documentación e Información y oportunamente **ARCHIVASE.-**

**FDO) SANFILIPPO**