



**SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESPACHO  
DIRECCIÓN BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL**

**Editor :** Dirección Boletín Oficial Municipal **Responsable:** Sra. Fabiana Ríos  
Mitre 461 3er. Piso – CP. (8300)

Tel. (0299) 4491200 – Interno 4466

**E-MAIL:** [boletinoficial@muninqn.gov.ar](mailto:boletinoficial@muninqn.gov.ar)

**ORGANO EJECUTIVO  
Intendente Municipal  
Lic. MARTÍN ADOLFO FARIZANO**

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN E  
INFRAESTRUCTURA  
Dr. CARLOS MARCELO GAMARRA**

- **SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN**  
Lic. ANA KARINA HAIQUE
- **SUBSECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
Ing. GUILLERMO CLAUDIO MONZANI
- **SUBSECRETARIA DE VIVIENDAS**  
Dn. CARLOS SALVADOR DI CAMILO

**SECRETARIA DE ECONOMÍA  
Cr. CARLOS ALBERTO YANES**

- **SUBSECRETARIA DE HACIENDA**  
Lic. SEBASTIÁN EUGENIO GAMARRA
- **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS  
PÚBLICOS**  
Cr. OMAR SALAZAR
- **ÓRGANO DE CONTROL DE SERVICIOS  
CONCESIONADOS**  
Dr. FERNANDO RÓMULO PALLADINO

**SECRETARIA DE GOBIERNO  
Dr. MARIANO VICTORIO MANSILLA  
GARODNIK**

- **SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO**  
Lic. RAÚL JUAN DOBRUSIN
- **SUBSECRETARIA LEGAL Y TÉCNICA**  
Dr. FABRICIO EDUARDO TORREALDAY
- **SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS**  
Dn. CARLOS ENRIQUE QUINTRIQUEO

**SECRETARIA DE SERVICIOS  
URBANOS  
Arq. MARTA GRACIELA DEL VALLE  
BUFFOLO**

- **SUBSECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS**  
Ing. JOSÉ LÁZARO GEREZ
- **SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE**  
Ing. JUAN CARLOS ARMANDO ROCA
- **SUBSECRETARIA DE GESTION URBANA**  
Arq. CARLOS EDUARDO CHANETÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA Y  
DEPORTES  
Dn. OSCAR ALFREDO SMOLJAN**

- **SUBSECRETARIA DE CULTURA**  
Dn. CARLOS RENATO MARCEL
- **SUBSECRETARIA DE DEPORTES**  
Dr. CARLOS ESTEBAN PELAEZ

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
Y RELACIONES INSTITUCIONALES  
Dr. JOSÉ ROBERTO GALVAN**

- **SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
Cr. MARIO DANIEL RIMANIOL
- **SUBSECRETARIA DE RELACIONES  
INSTITUCIONALES**  
Dn. ANTONIO DE SOUZA CASADINHO

**SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL  
Y TURISMO  
Dn. PABLO ALEJANDRO TODERO**

**SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS  
Y SOCIALES  
Dn. JESÚS ARNALDO ESCOBAR**

**CONTADOR MUNICIPAL  
Cr. JOSÉ LUIS ARTAZA**

# SUMARIO

**SECCIÓN I: Sumario**  
**SECCIÓN II: Normas Sintetizadas**  
**SECCIÓN III: Normas Completas**

## SECCIÓN I

### ORDENANZAS SINTETIZADAS

#### ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES

-Loteo- (fraccionamiento)

**10955/Promulgada por Decreto Municipal**

**Nº 1587 del 27-12-2007:** Isla 132, a efectos de readecuar Espacios Públicos que en el mismo se denominan como Espacios Verdes 1 (E.V.1) y Espacio Verde 2 (E.V.2).-

-Permiso de Uso y Ocupación Precaria-

**10954/Promulgada por Decreto Municipal**

**Nº 1589 del 27-12-2007:** Banco Provincia del Neuquén SA., Cesión en Uso y Ocupación Gratuita sobre el inmueble ubicado en calle Miguel de Cervantes Saavedra 1891 Bº Alta Barda corresponde al local institucional S-9, Lote 1 Mza. S-9, Derogase Ordenanzas Nº 2583 y 4927.-

#### COMPETENCIA MUNICIPAL

-Convenio-

**10958/ Promulgada por Decreto**

**Municipal Nº 1588 del 27-12-2007:**

E/Municipalidad de Neuquén y Sr Purciano Labrin.

**-RECREACIÓN, DEPORTE Y TURISMO SOCIAL-**

**10951/Promulgada Tacitamente:** Prorroga durante los meses de Enero, Febrero y Marzo año 2008 Plan Deportivo Barrial Ciudad Industrial Jaime de Nevaes, aprobado mediante Ordenanza Nº 10847.

#### RENTAS

-Condonación de Deudas-

**10914/Promulgada Tacitamente:** Sra

Alveal Anahi Esther

**10920/Promulgada Tacitamente:** Sra

Linares Susana del Carmen

**10956/Promulgada por Decreto Municipal**

**Nº 1590 de 27/12/2007:** Escuela Diocesana Padre Adolfo Fernández.

**10959/Promulgada Tacitamente:** Sra Velazco Aida.

**10962/Promulgada Tacitamente:** Sra

Caihuara Acchura Ángela.

**10963/Promulgada Tacitamente:** Sr Gallo

Walter Marcelo

**10964/Promulgada Tacitamente:** Sra Aroca

Marta Aidee.

**10968/Promulgada Tacitamente:** Sra

Quiñenao Dominga.

**10973/Promulgada Tacitamente:** Sra Risso

Patron María Elena.

**10974/Promulgada Tacitamente:** Sra Soto

Haydee Julieta.

**10979/Promulgada Tacitamente:** Sra

Herrera Teresa. Derogase Ordenanza Nº 10813.

-Exenciones Fiscales-

**10969/Promulgada Tacitamente:** Sra

Ferrada Montecinos Maria Sonia.

-Facilidades de Pago-

**10921/Promulgada Tacitamente:** Sra. Pino

Honoraria Nabrath.

**10957/Promulgada Tacitamente:** Sra

Carrillo Nilda Beatriz Lotes 7 y 8, Mza H,

Chacra 166, Bº Canal V

**10972/Promulgada Tacitamente:** Sr

Tardugno Armando.

-Suspensión de Cobro-

**10965/Promulgada Tacitamente:** Sr

Paillacheo Molina Ernesto.

**10966/Promulgada Tacitamente:** Sr Matus

José Raúl.

**10967/Promulgada Tacitamente:** Sra

Inzunza Arias Petronila.

**10976/Promulgada Tacitamente:** Sra

Prieto Elba.

### DECRETOS SINTETIZADOS

#### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

-Altas, Planta Permanente y Carrera Administrativa-

**0017/08:** Modifica parte pertinente Decreto Nº 1475/07, Art. 1º), Anexo I.

-Bajas- (Jubilación Ordinaria)

**0001/08:** Barros Ermenejildo Telmo

-Deja a cargo-

**1592/07:** Dr. Mariano Victorio Mansilla Garodnik.

**1593:** Dr. Carlos Marcelo Gamarra.

**0016/08:** Dr. Carlos Marcelo Gamarra.

**-Designación -( Planta Política)-**

**1591:** Dra. Escobar Órdenes Catia Eugenia.

**-Servicios-**

**1470/07:** Andrés Eduardo Rafael; Baeza Etelvina; Beltrán Antilef Alicia Ester; Beltrán José Ricardo; García Noemí Graciela; Gutiérrez Galdames María Isabel; Hernández Carmen Rosa; Orellana Virginia; Pintos Paola Elizabeth; Sepulveda Joaquín de la Cruz.

## JUSTICIA MUNICIPAL DE FALTAS

**-Código de Faltas- (Penalidades)**

**1529/08:** Sr Guillermo Barbosa

**1530/08:** Sra Diana Hebe Pazo

**0003/08:** Sra María Valeria Bisterfeld.

**0005/08:** Sra Teresa Fernandez.

**0006/08:** Sr Horacio Romero.

**0007/08:** Sres Marisa Sanguinetti y Edgardo Ficca.

**0008/08:** Sr Gustavo Ariel Hoyos.

**0009/08:** Sr Raúl R. Pretz.

**0010/08:** Sr. Nallib Daher Sfeir.

**0011/08:** Sra Flavia Rosana Corvatta.

**0012/08:** Sr Oscar Ángel Becker.

**0019/08:** Ing. Raúl Pretz.

**0022/08:** Sr José Rolando Soto.

**0023/08:** Sr Roberto Carlos Osses.

## RECLAMO

**0004/08:** Sres Lucía Beatriz Cossa, Gabriela Gricel Lence , Paula Rosicler Lence , Liliana Beatriz Lence, María Soledad Lence y Carlos Manuel Lence.

## TESORO

**-Aportes-**

**0021/07:** Empresa Indalo S.A.

## TRÁNSITO

**-Estacionamiento-**

**0002/08:** a 45° sobre margen Este calle Córdoba E/calles Islas Malvinas y Talero

## RESOLUCIONES SINTETIZADAS

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

**-Concursos, Planta Permanente y Carrera Administrativa-**

**0721/07:** Modifica parte pertinente Art. 2º) Resolución N° 0625 de fecha 05/12/07

**003/08:** Suspende Concurso previsto para el día jueves 3 y Viernes 4 de enero del año 2008 por Resolución 625/07.

**0025/08:** Suspende Concurso previsto para el día 3 y 4-01-08 por Resolución 625/07.

**-Deja a cargo-**

**0001/08:** Dn. Carlos Quintriqueo.

**-Licencias-**

**0004/08:** Ramos Reina Argentina

**-Sumario-**

**0006/08:** Puelpan Idamia

**0024/08:** Designa al Dr. Oscar Luis Cobos Instructor Sumariante

## CONTABILIDAD

**-Anticipo de Gastos- (Rendición)**

**0018/07:** Sr. Oscar Smoljan

**0019/07:** Sr. Espinoza, Luis Alberto

**0020/07:** Sra. Ibañez, Mabel

**0021/07:** Sr. Smoljan Oscar Alfredo

**0022/07:** Sr. Rimaniol Mario

**0023/07:** Sr. Yanes Carlos Alberto

## PRESUPUESTO

**-Convalidación de Gastos-**

**0722/07:** Pago Policlínico Neuquén – Instituto de Diagnóstico y Tratamiento SA.

**0002/08:** Pago a Sres. Ibarra Manuel y Coñaqueo Luis Fernando, beneficiarios de Programas de Asistencia a Personas Desocupadas.

**0005/08:** Pago C.A.S. Computación S.R.L.

**0007/08:** Pago Asis-Tec Servicios de Pucheta María Dolores.

**0008/08:** Pago a 17 beneficiarios de Programas de Asistencia a Personas Desocupadas

**0009/08:** Pago a 217 beneficiarios de Programas de Asistencia a Personas Desocupadas

**0012/08:** Pago a Triana La Vinoteca

**0013/08:** Pago a Cogafema S.R.L. La Nona Francesca

**0014/08:** Pago a Héctor Angel Ardito.

**0015/08:** Pago Ascensores Neuquen Servicio de Ascensores de Héctor Anselmi.

**0016/08:** Pago a Taym S.A. E.T.O.N.

**0017/08:** Pago a Sres. Ibarra Eliseo Manuel y Perez Cristian Gustavo beneficiarios de los Programas de Asistencia a Personas Desocupadas.

## ORDENANZAS COMPLETAS

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

**-Régimen de Abogados Municipales-**

**10950/Promulgada por Decreto Municipal N° 1586 de 27/12/07:** Deroga Ordenanza N° 9784.

**-Retribuciones-**

**10980/P.T.:** Aprueba incrementos salariales establecidos en Decreto N° 1168/07 del

Órgano Ejecutivo Municipal, y metodología de implementación de los mismos. Asigna un incremento del 10% sobre la actual remuneración mensual bruta del Intendente Municipal. El incremento se abonará a partir de los haberes del mes de diciembre de 2007.

#### **ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES**

##### **-Contrato de Uso y Ocupación-**

**10960/PT:** Municipalidad de Neuquén y empresa Telefónica Móviles Argentina S.A. Lote Oficial Número Tres.

#### **TRANSPORTE**

##### **-Remis-**

**10984/PT:** Reglamenta servicio de transporte diferencial de personas efectuado por autos al instante o autos remis. Deroga Ordenanzas N°rs. 10.012, 10.388, y 10.708.

##### **-Taxímetros- (Tarifas)**

**10989/Promulgada por Decreto Municipal N° 0020 de 08/01/08:** Incremento de tarifa para el servicio de Transporte Público de Pasajeros de automóviles con taxímetros.

#### **URBANISMO**

##### **-Uso y Ocupación de Suelo-**

**10977/PT:** Aprueba el Plano de Zonificación N° 2 que, como Anexo I, forma parte de la presente Ordenanza, en reemplazo del Anexo II, Art. 3° Ordenanza N° 10650.

### **DECRETOS COMPLETOS**

#### **COMPETENCIA MUNICIPAL**

##### **-Convenios-**

**1583/07:** E/Municipalidad de Neuquén y Banco de la Provincia del Neuquén, el cual tiene por objeto la prestación del Servicio de Acreditación Automática de Subsidios Asistenciales.

#### **CONTABILIDAD**

##### **-Fondos Permanentes-**

**0014/08:** Establece Fondos Permanentes Generales y Específicos para el Ejercicio 2008, con sus respectivos titulares, de acuerdo a lo detallado en Anexo I que forma parte integrante del presente; conforme lo requerido por Secretaría de Economía mediante Expte. OE N° 2-M-08.

#### **DEPORTE, TURISMO Y RECREACIÓN**

##### **-Plan Verano 2008-**

**0013/08:** Aprueba "Plan de Verano 2008" a implementarse desde el día 01 de enero de 2008 hasta el 29 de febrero de 2008, a través de la Subsecretaría de Deporte-Secretaría de Cultura y Deporte, cuya fundamentación, forma parte como Anexo I, del presente Decreto.

#### **FINANZAS**

##### **-Presupuesto-**

**1585/07:** Modifica Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos del Presupuesto 2007, aprobado por Ordenanza 10948, promulgada por Decreto 1425 de fecha 04/12/07.

#### **PRESUPUESTO MUNICIPAL**

**1582/07:** Prorroga a partir del 1° de enero del año 2008, el Presupuesto General de la Administración Pública Municipal, vigente al 31 de diciembre de 2007.

#### **TRANSPORTE**

##### **-Común de Pasajeros- (Sistema de Cobro)**

**1584/07:** Reglamenta el "Fondo Municipal Sistema de Transporte Público Urbano" establecido en la Cláusula Trigésima Séptima del Contrato de Concesión del Servicio de Cobro, Pago y Expendio de Pasajes y Abonos del Sistema Público de Transporte Urbano de Pasajeros por Ómnibus de la ciudad de Neuquén.

### **RESOLUCIÓN COMPLETA**

#### **PRESUPUESTO MUNICIPAL**

**0011/08:** Estima en la suma de \$ 434.607.136 el Cálculo de recursos del presupuesto General prorrogado para el Ejercicio 2008.

### **DISPOSICIÓN COMPLETA**

#### **RENTAS**

##### **-Impuestos, Tasas y Contribuciones- (Contribuyentes Cumplidores)**

**340/07:** Deja Constancia que los beneficiarios que recibieron sus premios son aquellos que se detallan en el Anexo I, que forma parte de la presente Disposición.

## SECCIÓN II

### ORDENANZAS SINTETIZADAS

#### ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES -Loteo- (fraccionamiento)

**ORDENANZA N° 10955/Promulgada por Decreto Municipal N° 1587 del 27-12-2007:** Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a realizar la morficación del Plano Mensura y Fraccionamiento de la Isla 132, a efectos de readecuar los Espacios Públicos que en el mismo se denominan como Espacios Verdes 1 (E.V.1) y Espacio Verde 2 (E.V.2).-

#### -PERMISO DE USO Y OCUPACIÓN PRECARIA-

**ORDENANZA N° 10954/Promulgada por Decreto Municipal N° 1589 del 27-12-2007:** Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a favor del Banco Provincia del Neuquén SA., Cesión en Uso y Ocupación Gratuita sobre el inmueble ubicado en calle Miguel de Cervantes Saavedra 1891 del Barrio Alta Barda de esta ciudad, que corresponde al local institucional S-9, designado como Lote 1 de la Manzana S-9, identificado con Nomenclatura Catastral N° 09-20-052-4766-0000, por el término de 10 años renovables, para el funcionamiento de una oficina operativa y cajero automático. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a suscribir el convenio en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1°) de la presente Ordenanza. El bien cedido no podrá tener otro uso que no sea el autorizado en el Artículo 1°) de la presente Ordenanza, no pudiéndose alterar el destino del mismo ni hacer modificaciones de ninguna naturaleza, sin previo consentimiento de la Municipalidad. El incumplimiento de presente cláusula será motivo suficiente para rescindir en forma automática el derecho otorgado, sin necesidad de notificación o interpelación previa. La entidad cesionaria queda a cargo del pago del impuesto y contribuciones que graven el bien, sean Nacionales, Provinciales o Municipales. Derogase las Ordenanzas N° 2583 y 4927.-

#### COMPETENCIA MUNICIPAL

##### -Convenio-

**ORDENANZA N° 10958/ Promulgada por Decreto Municipal N° 1588 del 27-12-**

**2007:** Apruébase el convenio a suscribir entre la Municipalidad de Neuquén y el Señor Purciano Labrin, Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a aceptar por parte del propietario la cesión de una fracción de terreno que constituye parte de la fracción E de la chacra 91B, y que se identifica con Nomenclatura Catastral N°09-20-071-0828-0000, para dar continuidad a la calle El petróleo entre Namuncurá y Lanín, en un ancho de 20 metros por 100 metros, lo que hace una superficie aproximada de 2.000m<sup>2</sup>

#### -RECREACIÓN, DEPORTE Y TURISMO SOCIAL-

**ORDENANZA N° 10951/Promulgada Tacitamente:** Prorroga durante los meses de Enero, Febrero y Marzo del año 2008 el Plan Deportivo Barrial Ciudad Industrial Jaime de Nevares, aprobado mediante la Ordenanza N° 10847, de acuerdo a las asignaciones económicas establecidas en el Anexo I que forma parte de la presente ordenanza.-

Pago mes a mes	Enero 08	Febrero 08	Marzo 08	Acumulado
DIRECTOR	\$1.125	\$1.125	\$1.125	\$3.375
12 LÍDERES	\$7.500	\$7.500	\$7.500	\$22.250
ADMINISTRATIVA	\$ 375	\$ 375	\$ 375	\$1.125
PERS. DE LIMPIEZA	\$ 375	\$ 375	\$ 375	\$1.125
TRASLADOS	\$1.000	\$1.000	\$1.000	\$3.000
IMPREVISTOS	\$ 150	\$ 150	\$ 150	\$ 150
SUB-TOTAL	\$10.525	\$10.525	\$10.525	\$10.525

#### RENTAS

##### -Condonación de Deudas-

**ORDENANZA N° 10914/Promulgada Tacitamente:** Condonar los intereses y recargos que recaen sobre la deuda que mantiene con el Municipio la Señora Alveal Anahi Esther, en concepto de tasa por Patente de Rodados, por vehículo identificado con el Dominio AOW-048.-

**ORDENANZA N° 10920/Promulgada Tacitamente:** Condonar los recargos e intereses que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que se mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Contribución por Mejoras, por la Obra N° 252, correspondiente a pavimento, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-075-1686-0000. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Señora Linares Susana del Carmen, un plan especial de pago consistente en cuotas de \$ 300, mensuales, consecutivas y sin intereses, a efectos de que pueda cancelar la deuda que se mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Contribución por

Mejoras, por la Obra N° 252, correspondiente a pavimento, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-075-1686-0000. Los beneficios establecidos en la presente ordenanza están supeditados a que la Señora Linaras susana del Carmen, abone la suma de \$15.263, al contado y adhiera al plan de pago establecido en el Artículo 2°, en un plazo de 30 días, a partir de la notificación por parte del Municipio.-

**ORDENANZA N° 10956/Promulgada por Decreto Municipal N° 1590 de fecha 27/12/2007:** Condonada la deuda que mantiene con el Municipio el Obispado de Neuquén por la compra del inmueble donde funciona la Escuela Diocesana Padre Adolfo Fernandez, originada por la sanción de la Ordenanza N° 10552.-

**ORDENANZA N° 10959/Promulgada Tácitamente:** Condonada la deuda que mantiene con el Municipio la Señora Velazco Aida, en concepto de tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-064-3457-0000, ejecutada judicialmente en autos caratulados : "Municipalidad de Neuquén contra/Velazco Aida s/ Apremio" (Expediente 304529/03).-

**ORDENANZA N° 10962/Promulgada Tácitamente:** Condonada los intereses y recargos que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Caihuara Acchura Angela, en concepto de tasa por Patente de Rodado por la Unidad Dominio CBE-757. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Señora Caihuara Acchura Angela, un plan especial de pago consistente en cuotas que no superen la suma de \$100, sin intereses, mensuales y consecutivas, a efectos de que pueda cancelar la deuda que mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Patente de Rodados por la unidad CBE-757.-

**ORDENANZA N° 10963/Promulgada Tácitamente:** Condonada los intereses y recargos que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio el Señor Gallo Walter Marcelo en concepto de Tasa por Patente de Rodados por la Unidad Dominio AIY-621. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar al Señor Gallo Walter Marcelo un plan especial de pago consistente en cuotas

que no superen la suma de \$100 sin intereses, mensuales y consecutivas, a efectos de que cancelar la deuda que mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Patente de Rodados por la unidad AIY-621.-

**ORDENANZA N° 10964/Promulgada Tácitamente:** Condonada los intereses y recargos que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Aroca Marta Aidee, en concepto de Tasa por Servicios a la propiedad inmueble, por inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-6255-0000. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Señora Aroca Marta Aidee, un plan especial de pago consistente en cuotas que no superen la suma de \$100, sin intereses, mensuales y consecutivas, a efectos de que pueda cancelar la Propiedad inmueble , por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-057-6255-0000.-

**ORDENANZA N° 10968/Promulgada Tácitamente:** Condonada los intereses y recargos que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Quiñenao Dominga, en concepto de Tasa por Patente de Rodados por la unidad Dominio BAT-250. Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Señora Quiñenao Dominga, un plan de especial de pago consistente en cuotas que no superen la suma de \$50, sin intereses, mensuales y consecutivas, a efectos de que pueda cancelar la deuda que mantiene con el el Municipio en Concepto de Tasa por Patente de Rodados por la unidad BAT-250.-

**ORDENANZA N° 10973/Promulgada Tácitamente:** Condonada los intereses y recargos que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Risso Patron Maria Elena, en concepto de Tasa por Patente de Rodados, por vehículo identificado con el Dominio AAJ-031. El beneficio establecido en la presente Ordenanza está supeditado a que la Señora Risso Patrón Maria Elena, en un plazo de 30 días, a partir de la notificación por parte del Municipio, cancele la deuda a valor nominal que mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Patente de Rodados, por vehículo identificado con el Dominio AAJ-031.-

**ORDENANZA N° 10974/Promulgada**

**Tácitamente:** Condonar los recargos e intereses que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Soto Haydee Julieta, en concepto de tasa por servicios a la Propiedad inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-074-4253-0008. Autorízase al Órgano Ejecutivo a otorgar a la Señora Soto Haydee Julieta, un plan de pago, consistente en cuotas de \$50, mensuales, consecutiva y sin intereses, a efectos de que pueda cancelar la deuda que mantiene con el Municipio en concepto de Tasa por Servicios a la Propiedad inmueble por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-074-4253-0008.-

**ORDENANZA N° 10979/Promulgada**

**Tácitamente:** Condonar los recargos e intereses que recaen sobre la deuda devengada y no abonada que mantiene la señora Herrera Teresa, en concepto de tasa por Patente de Rodados de los vehículos identificados con los Dominios CGY- 857 y Q-0069620 y Tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble e Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas que recae sobre los inmuebles identificados con las siguientes Nomenclaturas Catastrales: 09-20-082-8754-0000; 09-20-082-8454-0000 y 09-20-082-7954-0000. Autorízase al Órgano Ejecutivo a otorgar a la Señora Herrera Teresa, planes especiales de pago por cada uno de los vehículos e inmuebles indicados en el Artículo precedente, consiste cada uno de ellos en cuotas de no más de, \$ 100 mensuales, consecutivas y sin intereses, a efectos de que pueda cancelar la deuda que mantiene con el Municipio en concepto de: Tasa por Patente de Rodados de los vehículos identificados con los Dominios CGY-857 y Q-0069620; Tasa por servicios a la propiedad inmuebles identificados con las siguientes nomenclaturas catastrales: 09-20-082-8754-0000; 09-20-082-8454-0000 y 09-20-082-7954-0000. La caducidad de los planes será automática, de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario Municipal, por las causales y plazos fijados en la reglamentación, y operará sin necesidad de interpelación alguna; salvo que el Órgano Ejecutivo Municipal establezca expresamente otras características para que opere la caducidad. Derogase la Ordenanza N° 10813.

**-Exenciones Fiscales-****ORDENANZA N° 10969/Promulgada**

**Tácitamente:** Exímase a la Señora Ferrada Montecinos María Sonia, del pago de los Derechos de Mensura y Edificación, que surjan por el registro de los planos de la construcción realizada sobre el inmueble con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-056-5136-0000.-

**-Facilidades de Pago-**

**10921/Promulgada Tácitamente:** Autoriza al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Sra. Pino Honorina Nabrath un plan de pago especial consistente en 6 cuotas , mensuales , consecutivas y sin intereses, a efectos de que pueda abonar la tasa en concepto de Derechos de Mensura y Edificación, por el inmueble ubicado en la calle Pasteur N° 1198, Manzana M, Chacra N° 83 del Barrio Don Bosco III.

**ORDENANZA N° 10957/Promulgada**

**Tácitamente:** Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar a la Señora Carrillo Nilda Beatriz, un plan especial de pago consistente en 10 cuotas, mensuales, consecutivas y sin intereses, a efecto de que pueda abonar la tasa en concepto de Derecho de Mensura y Edificación, por los Lotes 7 y 8, de la manzana H, de la Chacra 166, B° Canal V de la Ciudad de Neuquén.-

**ORDENANZA N° 10972/Promulgada**

**Tácitamente:** Autorízase al Órgano Ejecutivo Municipal a otorgar un plan especial de pago al Señor Tardugno Armando, consistente en cuotas 60 cuotas, mensuales, consecutivas y sin intereses, a efectos de que pueda cancelar la deuda vencida que mantiene con el Municipio por las cuotas 15 a 35 del convenio N° 15-2323, firmado oportunamente para financiar el pago de tasa por contribución por Mejoras, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-068-2920-0000.

**-Suspensión de Cobro-****ORDENANZA N° 10965/Promulgada**

**Tácitamente:** Suspéndase el cobro de la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio el Señor Paillacheo Molina Ernesto, en concepto de tasa por Contribución por Mejoras, por la Obra N° 251, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-081-6591-0000, Partida N° 38278.-El beneficio cesará y dará lugar al cobro de la deuda en

las siguientes circunstancias: a) En caso de transmisión de dominio, por cualquier título. b) cuando el beneficiario haya mejorado su situación socioeconómica. El beneficiario deberá presentarse cada 18 meses ante el Órgano Ejecutivo Municipal, a fin de que éste último pueda verificar la situación socioeconómica y evaluar la continuidad del beneficio.-

**ORDENANZA N° 10966/Promulgada**

**Tacitamente:** Suspéndase el cobro de la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio el Señor Matus José Raúl, en concepto de tasa por Contribución por Mejoras, por Obra N° 251, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-083-9070-0000, Partida N° 41362. El beneficiario cesará y dará lugar al cobro de la deuda en las siguientes circunstancias: a) En caso de transmisión de dominio, por cualquier título. b) Cuando el beneficiario haya mejorado su situación socioeconómica.-El beneficiario deberá presentarse cada 18 meses ante el Órgano Ejecutivo Municipal, a fin de que éste último pueda verificar la situación socioeconómica y evaluar la continuidad del beneficiario.-

**ORDENANZA N° 10967/Promulgada**

**Tacitamente:** Suspéndase el cobro de la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Inzunza Arias Petronila, en concepto de tasa por contribución por Mejoras, por la Obra N° 251, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-072-1954-0001, partida N° 29159. El beneficio cesará y dará lugar al cobro de la deuda en las siguientes circunstancias: a) En caso de transmisión de dominio, por cualquier título. b) Cuando la beneficiaria haya mejorado su situación socioeconómica. La beneficiaria deberá presentarse cada 18 meses ante el Órgano Ejecutivo Municipal, a fin de que éste último pueda verificar la situación socioeconómica y evaluar la continuidad del beneficio.

**ORDENANZA N° 10976/Promulgada**

**Tacitamente:** Suspendase el cobro de la deuda devengada y no abonada que mantiene con el Municipio la Señora Prieto Elba, en concepto de tasa por Contribución por Mejoras, por el inmueble identificado con la Nomenclatura Catastral N° 09-20-068-6766-0000, Partida N° 25013. El beneficio cesará y dará lugar al cobro de la deuda en las siguientes circunstancias: a) En caso de

transmisión de dominio, por cualquier título. b) Cuando la beneficiaria haya mejorado su situación socioeconómica. La beneficiaria deberá presentarse cada 18 meses ante el Órgano Ejecutivo Municipal, a fin de que éste último pueda verificar la situación socioeconómica y evaluar la continuidad del beneficiario.-

**DECRETOS SINTETIZADOS**

**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**-Altas, Planta Permanente y Carrera Administrativa-**

**DECRETO N° 0017/08:** Modifica la parte pertinente del Decreto N° 1475/07, Artículo 1º), Anexo I, correspondiente a la asignación del sector de trabajo a los agentes : Melo Sandro Andrés LP.N° 40623, y Almada, Leandro Javier LP.N° 42175, donde dice: "...Tribunal Municipal de Faltas-Juzgado N° 1...", debe decir: "...Tribunal Municipal de Faltas- Juzgado N° 1 ..." debe decir: "...Tribunal Municipal de Faltas – Juzgado N° 2..."; de acuerdo a lo solicitado por Informe N° 942/07 de la Dirección de Personal –Dirección Municipal de Recursos Humanos.

**-Bajas- (Jubilación Ordinaria)**

**DECRETO N° 0001/08:** Da de baja con vigencia al 01-12-07, para acogerse al beneficio de la jubilación ordinaria, al agente Barros Ermenejildo Telmo LP.N° 4442 (Grupo 01) Categoría 19, en un todo de acuerdo a lo establecido por el Artículo 36º) , Inciso d) , de la Ordenanza N° 10524, siendo de aplicación el Artículo 11º) de la Ordenanza N° 9467, prorrogada por el Artículo 1º) de la Ordenanza N° 9967. El nombrado dependía de la División Operativa - Dirección de Vigilancia- . Autoriza al Subprograma Liquidaciones del Personal – Dirección de Personal- a liquidar al agente antes mencionado la suma correspondiente al Sueldo anual complementario proporcional más el 40% de zona y las licencias ordinarias pendientes de usufructo al día 30-11-07.

**-Deja a cargo-**

**DECRETO N° 1592/07:** Deja a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social y Relaciones Institucionales, durante el período comprendido entre los días 02 y 15 –01-08, inclusive , al señor Secretario de



Gobierno Dr. Mariano Victorio Mansilla Garodnik , sin perjuicio de sus funciones.

**DECRETO N° 1593:** Dejar a cargo de la Secretaria de Economía, durante el periodo comprendido entre los días 02 y 11 de Enero de 2008, inclusive, al Señor Secretario de Coordinación e Infraestructura, Dr. Carlos Marcelo Gamarra, sin perjuicio de sus funciones.-

**DECRETO N° 0016/08:** Deja a cargo de la Secretaría de Desarrollo Local y Turismo durante el período comprendido entre los días 07 y 13 de enero de 2008, inclusive , al Sr. Secretario de Coordinación e Infraestructura, Dr. Carlos Marcelo Gamarra, sin perjuicio de sus funciones.

#### **-Designación -( Planta Política)-**

**DECRETO N° 1591:** Rescindir, con vigencia al día 10 de Diciembre de 2007, el contrato de Locación de Servicio suscripto entre este Municipio y la Dra. Escobar Órdenes Catia Eugenia, L.P. N° 43799 (Grupo 02), asimilada a la Categoría 22, que fuera aprobado por Decreto N° 0723/07.

#### **-Servicios-**

**DECRETO N° 1470/07:** Aprueba los Contratos de Locación de Servicios suscriptos entre este Municipio y las personas que a continuación se detalla, asimilados a la Categoría 12, a partir de sus respectivas notificaciones, venciendo su relación contractual el 31 de diciembre de 2007; con encuadre en el Artículo 9°) del Anexo I de la Ordenanza 7694:

GRUPO	L.P. N°	APELLIDOS Y NOMBRES	D.N.I. N°
(02)	44290	ANDRÉS EDUARDO RAFAEL	10.565.620
(02)	44291	BAEZA ETELVINA	14.388.577
(02)	44292	BELTRÁN ANTILEF	18.813.420
(02)	44293	BELTRÁN JOSÉ	22.583.523
(02)	44294	GARCÍA NOEMÍ	20.794.131
(02)	44296	GUTIÉRREZ GALDAMES	92.897.370
(02)	44297	HERNÁNDEZ CARMEN	21.698.647
(02)	44298	ORELLANA VIRGINIA	14.436.206
(02)	44299	PINTOS PAOLA	23.384.776
(02)	43948	SEPULVEDA JOAQUÍN	20.793.301

Los nombrados cumplirán tareas de maestranza, todos ellos dependientes de la Dirección de Mayordomía -Dirección Municipal de Mayordomía y Mantenimiento-Subsecretaría de Gobierno -Secretaría General y de Gobierno; de acuerdo al Informe N° 860/07 de la Dirección de

Personal -Dirección Municipal de Recursos Humanos.

#### **JUSTICIA MUNICIPAL DE FALTAS -Código de Faltas- (Penalidades)**

**DECRETO N° 1529/08:** Hacer lugar Parcialmente al recurso de apelación de apelación presentado por el Señor Guillermo Barbosa propietario del vehículo infraccionado; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 727/07 y lo expuesto en los considerando del presente Decreto. Revocar Parcialmente la Sentencia dictada por la Señora Jueza de Juzgado N° 1 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaria N° 2), tramitada bajo Expediente TMF N°6731 – año 2004.-, en cuanto al monto de la condenada y tipificación de la falta, siendo de aplicación el Artículo 214°) de la Ordenanza N° 8033; condenando solidariamente a los Señores German Arturo Provoste y Guillermo Barbosa al pago 7 módulos, más las costas; de acuerdo al Dictamen N°727/07 de la Dirección Municipal Jurídicos.-

**DECRETO N° 1530/08:** Rechazar, el recurso de apelación presentado por la Señora Diana Hebe Pazo, por cuanto sus argumentos no logran conmover los fundamentos del fallo en cuestión, debido a que al momento del labrado del acta contravencional no habría hecho efectiva la denuncia de venta ante el Registro Nacinal de la Propiedad del Automotor; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 038/07 y por los motivos expuestos en los considerandos del presente Decreto. Confirmar en todas sus partes la Sentencia dictada por la Señora Jueza del Juzgado N°1 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaria N°2), tramitada bajo Expediente TMF N°2855-Año 2004.-

**DECRETO N° 0003/08:** Hacer Lugar Parcialmente al recurso de apelación presentado por la Señora María Valeria Bisterfeld; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 703/07 y lo expuesto en los considerandos del presente Decreto. Revocar Parcialmente la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaria N° 1), tramitada bajo Expediente TMF N° 8454-Año 2007; en cuanto al monto de la condena, como autora responsable de la

falta prevista en el Artículo 201º) de la Ordenanza N° 8033; condenando a la Señora Maria Valeria Bisterfeld, al pago de 8 módulos, más las costas; de acuerdo al Dictamen N° 703/07 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos y a lo sugerido por el entonces Señor Subsecretario General, Legal y Técnico.-

**DECRETO N° 0005/08:** Hacer lugar al recurso de apelación presentado por la Señora Teresa Fernandez, atento a que sus argumentos y la prueba adjuntada tienen entidad suficiente para eximirlo de responsabilidad contravencional; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 817/07 y lo expuesto en los considerandos del presente Decreto.-

**DECRETO N° 0006/08:** Rechazar el recurso de apelación interpuesto por el Señor Horacio Romero, por cuanto sus argumentos no logran conmover los fundamentos del fallo en cuestión; de acuerdo a lo dictaminado por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos en Dictamen N° 843/07 y a lo expuesto en los considerandos del presente. Confirmar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1, bajo Expediente TMF N°7910-Año 2006.-

**DECRETO N° 0007/08:** Rechazar el recurso de apelación presentado por los Señores Marisa Sanguinetti y Edgardo Ficca, por cuanto sus argumentos no logran conmover los fundamentos del fallo en cuestión; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 039/07, y por los motivos expuestos en los considerandos del presente Decreto. Confirmar en todas sus partes la Sentencias dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N°1), tramitada bajo Expediente TMF N° 5782-Año 2005.-

**DECRETO N° 0008/08:** Rechazar el recurso de apelación interpuesto por el Señor Gustavo Ariel Hoyos, en representación de Tecone SA., atento a que los argumentos vertidos no logran conmover los fundamentos dados en el fallo; de acuerdo al Dictamen N° 784/07 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos; y a lo expuesto en los considerandos del presente Decreto. Confirmar, la Sentencia dictada por

la Señora Jueza de Juzgado N° 1 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1) tramitada bajo Expediente TMF N° 550-Año 2006.-

**DECRETO N° 0009/08:** Rechazar el recurso de apelación interpuesto por el Señor Raúl R. Pretz, atento a que los argumentos vertidos no logran conmover los fundamentos dados en el fallo; de acuerdo al Dictamen N° 773/07 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos. Confirmar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1) tramitada bajo Expediente N° 18247- Año 2005.-

**DECRETO N° 0010/08:** Rechaza el recurso de reconsideración interpuesto por el Sr. Nallib Daher Sfeir, en virtud de que la vía administrativa quedó agotada a través del Decreto N° 0546/06, por tanto no resulta procedente el cuestionamiento a los actos anteriores a dicho acto administrativo; de acuerdo al Dictamen N° 789/07 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos .

**DECRETO N° 0011/08:** Rechazar el recurso de apelación presentado por el Señor Fernando Moscardi, en su carácter de apoderado de la Señora Flavia Rosana Corvatta, con el patrocinio letrado del Dr. Patricio A. Pantanali, atento a que los argumentos vertidos no logran conmover los fundamentos del fallo en cuestión; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 787/07 y lo expuesto en los considerandos del presente Decreto. Confirmar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 2) bajo Expediente TMF N° 6714- Año 2007.-

**DECRETO N° 0012/08:** Rechazar el recurso de apelación interpuesto por el Señor Oscar Ángel Becker, en virtud de que sus argumentos no logran conmover los fundamentos del fallo; de acuerdo a lo dictaminado por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos en Dictamen N° 791/07 y a lo expuesto en los considerandos del presente. Confirmar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 2), bajo Expediente TMF N° 24766-Año 2007.-

**DECRETO N° 0019/08:** Rechazar el recurso de apelación interpuesto por el Ing. Raúl Pretz, Contratista de la Distribuidora

Camuzzi Gas del Sur SA.; por cuanto sus argumentos no logran conmover los fundamentos del fallo en cuestión; de acuerdo a lo dictaminado por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos en Dictamen N° 790/07 y a lo expuesto en los considerandos del presente. Confirmar la Sentencia dictada por la Señora Jueza del Juzgado N° 1 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1), bajo Expediente TMF N° 15752- Año 2006.-

**DECRETO N° 0022/08:** Hacer lugar al recurso de apelación presentado por el Señor José Rolando Soto, atento a que sus argumentos y prueba adjuntada tienen entidad suficiente para eximirlo de responsabilidad contravencional; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 667/07 y lo expuesto en los considerandos del presente. Revocar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1) bajo Expediente TMF N° 6300-Año 2005.-

**DECRETO N° 0023/08:** Hacer lugar al recurso de apelación presentado por el Señor Roberto Carlos Osses, en razón de no haber cometido la infracción que se le imputa; de acuerdo a lo sugerido por la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 828/07 y lo expuesto en los considerandos del presente. Revocar la Sentencia dictada por el Señor Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N°1) bajo Expediente TMF N° 26245-Año 2006.-

## **RECLAMO**

**DECRETO N° 0004/08:** Rechaza el reclamo administrativo interpuesto por los señores Lucía Beatriz Cossa, Gabriela Gricel Lence, Paula Rosicler Lence, Liliana Beatriz Lence, María Soledad Lence y Carlos Manuel Lence, con el patrocinio letrado del Dr. Gustavo M. Olivera.

## **TESORO**

### **-Aportes-**

**DECRETO N° 0021/07:** Otorga los aportes económicos de carácter excepcional a favor de la empresa Indalo S.A. por las sumas de \$ 178.459,75, correspondientes al mes de diciembre de 2007, con el objeto de mantener el actual nivel de subsidiado de las tarifas establecidas para los estudiantes primarios y secundarios de la ciudad de

Neuquén; de acuerdo a lo estipulado en los Artículos 12º) y 13º) de la Ordenanza N° 10906.

## **TRÁNSITO**

### **-Estacionamiento-**

**DECRETO N° 0002/08:** Establece el estacionamiento a 45° sobre la margen Este de calle Córdoba entre calles Islas Malvinas y Talero. Procede por la División Señalamiento – Dirección de Mantenimiento Electromecánico – Dirección General de Talleres – Subsecretaría de Servicios Urbanos- a ejecutar la señalización vertical para el estacionamiento a 45°, mediante la instalación de carteles en ambos extremos de la margen Este de calle Córdoba entre calles Islas Malvinas y Talero, coincidiendo con la proyección de la ochava sobre el cordón, y la delimitación de los boxes sobre la calzada, demarcando con pintura termoplástica blanca, mediante línea continua de 0,10 m de ancho; de acuerdo a las indicaciones detalladas en los Anexos I, II y III que forman parte del presente Decreto.

## **RESOLUCIONES SINTETIZADAS**

### **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

#### **-Concursos, Planta Permanente y Carrera Administrativa-**

**RESOLUCIÓN N° 0721/07:** Modificar la parte pertinente del Artículo 2º) de la Resolución N° 0625 de fecha 05 de Diciembre de 2007 la que quedara redactada de la siguiente manera: Donde dice: Subsecretaría General de Gobierno- Subsecretaría de Gobierno- Dirección Municipal de Mayordomía y Mantenimiento- Administrativo: 1- Categoría 12- Agrupamiento Serv. Generales. Debe Decir: Secretaría General de Gobierno- Subsecretaría de Gobierno- Dirección Municipal de Mayordomía y Mantenimiento- Maestranza: 1- Categoría 12- Agrupamiento Serv. Generales.-

**RESOLUCIÓN N° 003/08:** Suspende el Concurso previsto para el día jueves 3 y Viernes 4 de enero del año 2008 por la Resolución 625/2007.

**RESOLUCIÓN N° 0025/08:** Suspende el Concurso previsto para el día 3 y 4-01-08 por la Resolución 625/07.

#### **-Deja a cargo-**

**RESOLUCIÓN N° 0001/08:** Deja a cargo de la Subsecretaría de Gobierno, desde el 02-01-08 hasta el 11-01-08 inclusive, al Sr. Subsecretario de Recursos Humanos, Dn. Carlos Quintriqueo, sin perjuicio de sus funciones y mientras dure la ausencia de su titular.

**-Licencias-**

**RESOLUCIÓN N° 0004/08:** Posterga por (90) días a partir de la fecha de la presente los derechos sobre la licencia pendiente año 2005 que posee el agente Ramos Reina Argentina LP.N° 6658, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 36°) inciso a) del Estatuto Municipal.

**-Sumario-**

**RESOLUCIÓN N° 0006/08:** Sobresee en el Sumario Administrativo de autos a la Agente Puelpan Idamia LP.N° 5170/0 de toda culpa y cargo administrativos, (conf. Arts. 58,59 y 63 del reglamento de Sumarios Adm.- Dec. Reg. N° 613/02) por aplicación de reglas de analogía legal citadas y por las razones y fundamentos fácticos y jurídicos expuestos en el presente.

**RESOLUCIÓN N° 0024/08:** Designa al Dr. Oscar Luis Cobos LP.N° 42910, en su carácter de Director Municipal de Administración, como Instructor Sumariante en las Informaciones Sumarias que están siendo sustanciadas en el ámbito de la Secretaría de Servicios Urbanos y que haciéndose iniciado con anterioridad al 1°/07/07 – no hayan finalizado aún. Tal nombramiento se efectúa en reemplazo de los Instructores que se encuentran actualmente la función de tal.

**CONTABILIDAD**

**-Anticipo de Gastos- (Rendición)**

**RESOLUCIÓN N° 0018/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 10910/07 a nombre del Sr. Oscar Smoljan por la suma de \$ 4.000,00.

**RESOLUCIÓN N° 0019/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 06885/07 a nombre del Sr. Espinoza, Luis Alberto por la suma de \$ 4.000,00.

**RESOLUCIÓN N° 0020/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 09239/07 a

nombre de la Sra. Ibañez, Mabel de acuerdo a Factura Tipo B N° 0001-00001002 de Productos S.R.L. de Honda Motors Argentina para Neuquén por la suma de \$ 250,00.

**RESOLUCIÓN N° 0021/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 11239/07 a nombre del Sr. Smoljan Oscar Alfredo por la suma de \$ 900,00. de acuerdo a la Factura tipo "C" N° 0001-00001135 de la revista Magenta Publicación Mensual de Difusión Cultural de Graciela Smith.

**RESOLUCIÓN N° 0022/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 10905/07 a nombre del Sr. Rimaniol Mario por la suma de \$ 1.500,00.

**RESOLUCIÓN N° 0023/07:** Apruebase la rendición del anticipo de gastos otorgados mediante Orden de Pago N° AC 11118/07 a nombre del Sr. Yanes Carlos Alberto por la suma de \$ 3.000,00.

**PRESUPUESTO**

**-Convalidación de Gastos-**

**RESOLUCIÓN N° 0722/07:** Autorizarse a la Dirección Tesorería, previa intervención de Contaduría Municipal a liquidar y pagar la suma de \$ 688,39, a favor de la firma Policlínico Neuquén – Instituto de Diagnóstico y Tratamiento S.A. Correspondientes a prestaciones ambulatorias practicadas a los Señores; Yánes, José Nibaldo, Padilla, Cáceres Juan Alejandro; Valenzuela, Juan Osvaldo y Martel Hugo Martín.

**RESOLUCIÓN N° 0002/08:** Páguese con cheque por la Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, la suma de \$200 en concepto de pago por única vez a los Sres. Ibarra Manuel y Coñaqueo Luis Fernando, beneficiarios de los Programas de Asistencia a Personas Desocupadas.

**RESOLUCIÓN N° 0005/08:** Autoriza a la Dirección de Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, a liquidar y pagar la factura N° 0002-00004912 por la suma de \$ 1.800,00 a nombre de C.A.S. Computación S.R.L.

**RESOLUCIÓN N° 0007/08:** Autoriza a la Dirección de Tesorería Municipal, previa

intervención de la Contaduría Municipal, a liquidar y pagar la factura N° 0001-00000143 por la suma de \$ 4.720,50 a nombre de Asis-Tec Servicios de Pucheta María Dolores.

**RESOLUCIÓN N° 0008/08:** Páguese con cheque por Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, la suma de \$ 200,00 en concepto de pago por única vez a cada uno de los 17 beneficiarios de los Programas de Asistencia a Personas Desocupadas que se encuentren detallados a fojas 02 del Expediente OE-M-08 , según Convenios firmados con la Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina.

**RESOLUCIÓN N° 0009/08:** Páguese por la Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, la suma de \$ 143.812,00 en concepto de pago a 217 beneficiarios de los Programas de Asistencia a Personas Desocupadas que se encuentran detallados a fojas 06/ 10 del Expediente OE 98-M-08, según convenios firmados con la Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina.

**RESOLUCIÓN N° 0012/08:** Autoriza a la Dirección de Tesorería previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la factura N° 0002-00004547 de \$ 3.600,00 a nombre de Triana La Vinoteca con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

**RESOLUCIÓN N° 0013/08:** Autorizase a la Dirección tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la factura N° 0002-00000769 de \$ 3.800,00 a nombre de Cogafema S.R.L. La Nona Francesca con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

**RESOLUCIÓN N° 0014/08:** Autoriza a la Dirección Tesorería , previa intervención de la Contaduría Municipal a Liquidar y pagar la factura N° 0011-00016589 de \$ 738,97 a nombre de Héctor Angel Ardito con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

**RESOLUCIÓN N° 0015/08:** Autorizase a la Dirección de Tesorería , previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la factura N° 0001-00001598 de \$ 2.580,00 a nombre Ascensores Neuquén Servicio de Ascensores de Héctor Anselmi con cargo a la partida presupuestaria correspondiente .

**RESOLUCIÓN N° 0016/08:** Autoriza a la Dirección Tesorería , previa intervención de la Contaduría Municipal a liquidar y pagar la factura N° 0006-00000926 de \$ 2.183,48 a nombre de Taym S.A. E.T.O.N.

**RESOLUCIÓN N° 0017/08:** Autoriza a la Dirección Tesorería , previa intervención de la Contaduría Municipal la suma de \$ 650,00 en concepto de pago al Sr. Ibarra Eliseo Manuel y \$ 800,00 en concepto de pago al Sr. Perez Cristian Gustavo beneficiarios de los Programas de Asistencia a Personas Desocupadas.

**SECCIÓN III****ORDENANZAS COMPLETAS**

**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**-Régimen de Abogados Municipales-**

**ORDENANZA N° 1 0 9 5 0**

**VISTO:**

El Expediente N° CD-245-B-2004; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la referida norma se regulan de manera genérica los derechos y deberes de los abogados que se desempeñan en la Municipalidad de Neuquén en relación de dependencia.-

Que en particular, esa norma establece limitaciones y restricciones a la percepción y disposición de honorarios profesionales.-

Que la determinación y percepción de honorarios profesionales, es una materia ajena a la competencia municipal, reservada a la Legislatura Provincial y regulada por Ley N° 1594.-

Que esta regulación, resulta contraria al Artículo 189º) Inciso 37) de la Constitución Provincial; y violatoria del derecho de propiedad de los profesionales protegido en el Artículo 17º) de la Constitución Nacional.-

Que por lo expuesto, es conveniente derogar completamente la Ordenanza N° 9784.-

Que la comisión Interna de Legislación General. Poderes, Peticiones Reglamento y Recursos Humanos emitió su Despacho N° 028/2007, dictaminando aprobar el proyecto de Ordenanza que se adjunta, el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria N° 27/2007, celebrada por el Cuerpo el 06 de diciembre del corriente año.-

Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN  
SANCIONA LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º):** DEROGASE la Ordenanza N° 9784.-

**ARTÍCULO 2º):** COMUNIQUESE AL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN; A LOS SEIS (06) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE (Expediente N° CD-245-B-2004).-

ES COPIA:

omm.

FDO: FARIZANO  
FERRARI

DECRETO N° **1 5 8 6**  
NEUQUÉN, **27 DIC. 2007**

VISTO:

La Ordenanza N° 10950 sancionada por el Concejo Deliberante el día 06 de diciembre de 2007 -por unanimidad-; y

**CONSIDERANDO:**

Que habiendo intervenido las áreas pertinentes, no existen inconvenientes en proceder a su promulgación conforme lo establece el Artículo 85º), Inciso 5), de la Carta Orgánica Municipal;

**Por ello:**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE  
NEUQUÉN A CARGO DEL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) TÉNGASE** por Ordenanza Municipal la N° 10950, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 06 de diciembre de 2007, por la cual se deroga la Ordenanza N° 9784; y cúmplase de conformidad.-

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno.-

**Artículo 3º)** Regístrese, Publíquese, Cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHIVASE**.- (Expte. CD N° 245- B -04)

**BDN**

ES COPIA

FDO) BURGOS  
MANSILLA-

**-Retribuciones-****ORDENANZA Nº 1 0 9 8 0****VISTO:**

El Expediente Nº OE-13129-M-2007; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Subsecretaría de Recursos Humanos y Política Laboral, con la intervención del señor Secretario General y de Gobierno, solicita la confección de la norma legal que permita el cumplimiento del acta Acuerdo suscripta con el Sindicato de Trabajadores Municipales de Neuquén (SI.TRA.MU.NE.), mediante la cual se estableció una nueva escala salarial para el personal municipal.-

Que obra en las actuaciones fotocopia del Acta Acuerdo mencionada, suscripta con fecha 11 de octubre de 2007, por la que se establece en el Punto 1º) una Asignación Especial Extraordinaria de Pesos Doscientos Cincuenta (\$ 250), a cobrar por parte del personal municipal, excepto Secretarios y Subsecretarios, en dos (2) cuotas, la primera de Pesos Cien (\$ 100), el 31 de octubre de 2007, y la segunda de Pesos Ciento Cincuenta (\$ 150), el 15 de noviembre de 2007.-

Que en el Punto 2º) se acuerda un aumento salarial para el personal municipal del diez por ciento (10%) para las Categorías 9 a AP6, inclusive, sobre el salario básico del mes de octubre de 2007, que comenzará a regir a partir del mes de Diciembre de 2007.-

Que en el Punto 3º) se establece, a partir del mes de diciembre de 2007, un incremento del veinte por ciento (20%) sobre el monto de las Asignaciones Familiares que tienen carácter mensual e igual porcentaje sobre las Asignaciones de Ayuda Escolar Anual que se abonarán a partir del próximo año antes del inicio del ciclo lectivo oficial.-

Que, asimismo, las partes ratifican la mutua voluntad de mantener la Mesa de Diálogo Permanente entre el Municipio y el Sindicato de Trabajadores Municipales de Neuquén (SI.TRA.MU.NE.), como ámbito donde deben decidirse las inquietudes y propuestas que hacen a la relación del personal y las autoridades municipales.-

Que en forma preventiva y en preservación de los altos intereses que representan la materia de competencia de la Administración Municipal, su continuidad y eficacia, el Órgano Ejecutivo Municipal remite las actuaciones para la aprobación del incremento salarial por parte del Concejo Deliberante.-



Que la comisión Interna de Hacienda, Presupuesto y Cuentas emitió su Despacho N° 0124/2007, dictaminando aprobar el proyecto de Ordenanza que se adjunta, el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria N° 27/2007, celebrada por el Cuerpo el 06 de diciembre del corriente año.-

**Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), Inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN  
SANCIONA LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º):** APRUÉBASE los incrementos salariales establecidos en el Decreto N° 1168/2007 del Órgano Ejecutivo Municipal, y la metodología de implementación de los mismos.-

**ARTÍCULO 2º):** ASIGNASE un incremento del diez por ciento (10%) sobre la actual remuneración mensual bruta del Intendente Municipal que asciende a la suma de pesos seis mil setecientos veinte con dieciséis centavos (\$6.720,16). El incremento se abonará a partir de los haberes del mes de Diciembre de 2007.-

**ARTICULO 3º):** COMUNIQUESE AL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN; A LOS SEIS (06) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE (Expediente N° OE-13129-M-2007).-**

**ES COPIA:**

**omm.**

**FARIZANO**

**FDO:**

**FERRARI-**

***La Ordenanza N° 10980 ha sido Promulgada Tacitamente Art. 76 Carta Orgánica Municipal-***

**ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES**  
**-Contrato de Uso y Ocupación-**

**ORDENANZA N° 1 0 9 6 0**

**VISTO:**

El Expediente N° OE-7551-M-2004; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Subsecretaría de Gestión Ambiental y Comercio, dependiente de la Municipalidad, eleva para su consideración Contrato de Uso y Ocupación a suscribir con la empresa Telefónica Móviles Argentina S.A., sobre una fracción de terreno de propiedad del Órgano Ejecutivo Municipal, ubicada en el sobrante del Lote Oficial Número Tres, por el plazo de diez años contados desde Mayo del 2004, con opción a favor de MOVISTAR por un período similar, previo pago del canon, para la instalación de una torre y/o antena y caseta de equipos de comunicaciones, en un todo de acuerdo a lo normado por la Carta Orgánica Municipal-

Que sobre dicho proyecto se ha expedido la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos, mediante Dictamen N° 251/06, no teniendo objeciones legales que formular, contado además con la intervención de la Secretaría de Servicios Públicos y Gestión Ambiental y de la Secretaría de Economía y de Hacienda.-

Que en consecuencia y teniendo en cuenta la normativa vigente y cualquier otra que en el futuro pudiera reglar la presente cuestión, atento que se ha realizado el correspondiente estudio de impacto ambiental correspondiente a los sitios ubicados en La Barda y calle Presidente Arturo Humberto Illia 460, entre Talero y Río Dulce de esta ciudad, es conveniente ceder en uso y ocupación la fracción mencionada.-

Que la comisión Interna de Hacienda, Presupuesto y Cuentas emitió su Despacho N° 113/2007, dictaminando aprobar el proyecto de Ordenanza que se adjunta, el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria N° 27/2007, celebrada por el Cuerpo el 06 de diciembre del corriente año.-

Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67°), Inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**SANCIONA LA SIGUIENTE****ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º):** APRUEBASE el contrato de uso y ocupación sobre una fracción de terreno de propiedad de la Municipalidad de Neuquén, ubicada en el sobrante del Loteo Oficial Número 3, suscripto entre la Municipalidad de Neuquén y la empresa TELEFÓNICA MÓVILES ARGENTINA SA., que como ANEXO I, forma parte de la presente Ordenanza.-

**ARTICULO 2º):** COMUNIQUÉSE AL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN; A LOS SEIS (06) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE.(Expediente N° OE-7551-M-2004).**

**ES COPIA:**

**Omm.**

**FDO) FARIZANO  
FERRARI**

<p><b>La Ordenanza N° 10960 ha sido Promulgada Tacitamente Art. 76 Carta Orgánica Municipal.</b></p>
--

**ANEXO I****CONTRATO DE USO Y OCUPACIÓN**

En la ciudad de Neuquén, a los ..... días del mes de junio del año 2006, entre la MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN, con domicilio en Avenida Argentina y calle Presidente Roca de la ciudad de Neuquén, representada en este acto por el señor Intendente Municipal, Don. HORACIO R. QUIROGA, DNI. N° 11.301.350, con cargo que inviste y justifica con el Acta Acuerdo N° 15 de la Junta Electoral de la Provincia de Neuquén y Cesión Especial N° 06 de fecha 10 de diciembre de 2003 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén, y por el señor Secretario de Economía y Hacienda, Cr. JOSÉ LUIS ARTAZA, DNI. N° 17.758.486, designado por Decreto N° 1374/05 del 21 de diciembre de 2005, en adelante LA MUNICIPALIDAD por una parte; y TELEFÓNICA MÓVILES ARGENTINA S.A., con domicilio en Ing. Butty 240 - Piso 20 de la Capital Federal, representada en este acto por el señor..... DNI. N° .....circunstancia que acredita con el poder especial que consta en la Escritura Pública obrante en el Protocolo Notarial número .....del Registro Notarial N° .....de la Capital Federal, en adelante MOVISTAR por la otra parte, ambas denominadas LAS PARTES; convienen en celebrar el presente contrato de uso y ocupación, cuya firma fuera autorizada por el Concejo Deliberante mediante Ordenanza N° ...../2007, promulgada por Decreto N° ...../2007, sujeto a las siguientes Cláusulas:

**PRIMERA:** LA MUNICIPALIDAD da en uso y ocupación a MOVISTAR y ésta acepta de conformidad una fracción de terreno de su propiedad ubicada en el sobrante del Lote Oficial Número Tres, con una superficie de 225,00 m2, cuyos demás datos obran en el Expediente N° OE-7551-M-04 y en el croquis de localización que se adjunta y forma parte de este contrato, otorgando asimismo el derecho de paso para acceder a dicho terreno-----

**SEGUNDA:** El plazo de uso y ocupación será de 10 (diez) años contados desde la ocupación del predio, en mayo de 2004, con opción a favor de MOVISTAR por un período similar, previo pago del canon que se convenga.-

**TERCERA:** La fracción únicamente podrá destinarse a la instalación de una torre y/o antena y caseta para equipos de comunicaciones, no pudiendo cambiar el destino sin autorización previa de LA MUNICIPALIDAD-----

**CUARTA:** La antena, así como todas las construcciones fijas y equipos a instalar en el predio, deberán contar en todo momento con la autorización de los órganos competentes municipales, provinciales y nacionales, además de cumplir con todos los recaudos establecidos en las reglamentaciones vigentes y en las que se dicten en el futuro.-----

**QUINTA:** El canon a pagar por MOVISTAR a LA MUNICIPALIDAD correspondiente al plazo de 10 (diez) años establecido en la cláusula SEGUNDA se conviene en la suma de \$121.000 (PESOS CIENTO VEINTIÚN MIL) para todo el período, de los cuales \$81.000 (PESOS OCHENTA Y UN MIL) se convienen en concepto de alquiler del predio y \$40.000 (PESOS CUARENTA MIL) en concepto de mitigación del impacto ambiental.-----

**SEXTA:** MOVISTAR pagará a LA MUNICIPALIDAD el monto establecido como canon como Sigue: la suma de \$81.000, será cancelada en la fecha de firma del presente convenio, mientras que la suma de \$40.000, será cancelada en ocasión de habilitarse la obra: construcción de nuevo acuerdo al Parque Norte-----

**SÉPTIMA:** MOVISTAR podrá ceder este contrato total o parcialmente a otra empresa prestadora de servicios similares, sólo si cuenta con el consentimiento previo por escrito de La municipalidad.-----

**OCTAVA:** Vencido el plazo o su prórroga en caso que la hubiere, MOVISTAR o su cesionario deberá restituir el inmueble libre de ocupantes, debiendo retirar las instalaciones y elementos que ocupen el predio.-----

**NOVENA:** El incumplimiento de las obligaciones asumidas por MOVISTAR, facultará a LA MUNICIPALIDAD a rescindir de pleno derecho el presente contrato, sin derecho de MOVISTAR a indemnización alguna y con pérdida de lo abonado por cualquier concepto.-----

**DÉCIMA:** Atento al extenso plazo de uso y ocupación que se estipula, y sin perjuicio de que la regulación de la actividad que realizará la empresa contratante con LA MUNICIPALIDAD es de orden público, MOVISTAR se obliga de manera expresa e incondicionadamente a cumplir y ajustarse a la normativa aplicable que se dicte en el orden municipal, provincial y/o nacional durante todo el plazo de vigencia del presente contrato de uso y ocupación-----

**DÉCIMO PRIMERA:** LAS PARTES se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Neuquén, renunciando expresamente a cualquier otra que pudiere corresponder, constituyendo MOVISTAR domicilio especial en Juan B. Justo y Almirante Brown de la ciudad de Neuquén, y LA MUNICIPALIDAD en el citado ut-supra.-----

En prueba de conformidad, se firman 3 ejemplares de un tenor y a un solo efecto, en lugar y fecha mencionados (Expediente N° OE 7551 M 2004)

**TRANSPORTE**  
**-Remis-**

**ORDENANZA Nº 1 0 9 8 4**

**VISTO:**

El Expediente Nº CD-135-B-2007; y

**CONSIDERANDO:**

Que a tres años de sancionada dicha ordenanza es notorio el cambio favorable que ha tenido para los vecinos el ordenamiento del sistema de remis.-

Que en la implementación del servicio autos al instante remis debe tenerse en cuenta la diferenciación con otros servicios de transporte que se prestan en la ciudad.-

Que es necesario adaptar el servicio de autos al instante o remis a nuevos tipos de asociaciones que trabajan en el rubro.-

Que, en razón de los cambios que se han producido en cuanto a la modalidad del servicio, es necesario adecuar la legislación existente, tendiente a brindar un mejor y ordenado servicio para el usuario, determinando las condiciones de la prestación, como así también los requisitos a cumplir por todos los involucrados en la prestación del servicio.-

Que la comisión Interna de Servicios Públicos emitió su Despacho Nº 124/2007, dictaminando aprobar el proyecto de Ordenanza que se adjunta, el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria Nº 27/2007, celebrada por el Cuerpo el 06 de diciembre del corriente año.-

**Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), Inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN  
SANCIONA LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA**

**CAPITULO PRELIMINAR**

**ARTICULO 1º):** El servicio de transporte diferencial de personas efectuado por autos al instante o autos remis será prestado exclusivamente en el marco de una Agencia de Remis, que organice dicha prestación.

La prestación será realizada por los licenciarios y estará regulada por la presente Ordenanza, siendo la Autoridad de Aplicación la Dirección Municipal de Transporte o quien designe el Órgano Ejecutivo Municipal.

**ARTICULO 2º):** A los fines de la presente Ordenanza se entiende por:

- a) **REMIS:** es el vehículo habilitado a nombre de un titular de licencia, con el cual se desarrolla la prestación operativa del servicio.
- b) **LICENCIA HABILITANTE:** Es la autorización otorgada por el Concejo Deliberante y expedida por la Autoridad de Aplicación, para desarrollar la actividad del transporte diferencial de personas bajo la figura de Licenciario. La Licencia habilitante es de carácter individual por cada vehículo afectado al servicio.
- c) **LICENCIARIO (REMISERO):** toda persona física o jurídica, titular de la licencia y propietario del o los vehículos habilitados para la prestación del servicio de transporte de personas denominado remis.
- d) **LICENCIA COMERCIAL:** Es la Autorización Municipal, otorgada por la Autoridad de Aplicación, a la Agencia de Remis para desarrollar su actividad.
- e) **AGENCIA DE REMIS:** es la persona física o jurídica habilitada por la Autoridad de Aplicación, quien a través de su base ofrece la organización necesaria para la prestación del servicio, mediante el o los licenciarios debidamente habilitados.
- f) **BASE:** Son las instalaciones fijas con que debe contar la Agencia de Remis para el desarrollo de la actividad.
- g) **CONDUCTOR:** Es el chofer del auto al instante o remis, sea el licenciario o el auxiliar.
- h) **AUXILIAR:** Es el conductor de un vehículo habilitado, dependiente del propietario de la licencia habilitante, inscripto como chofer auxiliar ante la Autoridad de Aplicación.

## **CAPITULO I DE LOS LICENCIARIOS**

**ARTICULO 3º):** La Licencia para la prestación del servicio de autos al instante ó autos remis será otorgada mediante Ordenanza a personas físicas o jurídica, previo Concurso Público.-

El Órgano Ejecutivo Municipal deberá convocar a Concurso Público, y fijará las pautas en el marco de lo normado en la presente Ordenanza.-  
A los postulantes que igualen en puntaje el último lugar en el orden de mérito, se les otorgará las licencias, no obstante la cantidad dispuesta originariamente-

**ARTÍCULO 4º):** El número de licencias para la prestación del servicio público de autos al instante - remis será fijado por el Concejo Deliberante.

**ARTICULO 5º):** Un licenciatario, sea persona física o jurídica, podrá ser titular de hasta diez (10) vehículos debidamente autorizados como máximo, correspondiendo una Licencia por vehículo.

**ARTICULO 6º):** Los aspirantes a una licencia deberán cumplimentar los siguientes requisitos, en el momento de presentar la solicitud ante la Autoridad de Aplicación o en el llamado a Concurso.

**Personas Físicas:**

- a) Nota en la que se debe consignar: apellido y nombres, tipo y número de documento de identidad, nacionalidad, estado civil, edad, domicilio real y el que se constituya a todos los efectos de la presentación.
- b) Acompañar sellado Municipal de actuación que determine la Ordenanza Tarifaria vigente.
- c) Ser mayor de edad con domicilio real en la Ciudad de Neuquén, con una residencia en la misma de tres (3) años como mínimo, certificada a través del Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- d) En caso de ser extranjero, además de los requisitos mencionados en el inciso precedente, deberá acreditar radicación definitiva.
- e) No poseer antecedentes legales que lo inhabiliten para el libre ejercicio del comercio y cumplir con el requisito establecido en el Artículo 26°, Inciso c) de la presente Ordenanza.
- f) Certificado de cumplimiento fiscal, con libre deuda para patente de rodados y libre deuda contravencional.
- g) Contrato de Vinculación con la Agencia de Remis, debidamente formalizado, por un período no menor a un (1) año.
- h) Los solicitantes de una Licencia de remis no podrán, en el momento de la solicitud, ser propietarios de una licencia de taxi.

**Personas jurídicas:**

- a) Nota consignando denominación de la entidad, domicilio real y el que se constituya a todos los efectos de la presentación.
- b) Sellado municipal de actuación que determine la ordenanza tarifaria vigente.
- c) Copia certificada del contrato social o estatuto social con la debida constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio o en la



Dirección de personas Jurídicas y Simples Asociaciones de la Provincia de Neuquén, o en el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social, según corresponda de acuerdo al tipo de entidad jurídica organizada. Deberán estar constituidas al solo efecto del desarrollo de la actividad de transporte de personas denominado remis.

- d) Copia del acta de las autoridades de las entidades donde se autoriza a la misma a presentarse al concurso de licencias en trámite.
- e) Nómina de socios, autoridades y cargo de cada uno.
- f) Cada uno de los integrantes de la entidad jurídica debe cumplir con los siguientes requisitos: 1) ser mayor de edad. 2) establecer domicilio real en la ciudad de Neuquén, con una residencia mínima de tres (3) años, certificado mediante documento nacional de identidad. En caso de ser extranjero, acreditar la radicación definitiva. 3) No poseer antecedentes legales que lo inhabiliten para ejercer el comercio. 4) Certificado policial de antecedentes. 4) Certificado de cumplimiento fiscal, con libre deuda para patente de rodados y deudas municipales no exigibles para el resto de los tributos.
- g) Toda otra documentación que considere indispensable la Autoridad de Aplicación para presentar en el concurso de licencias en trámite.
- h) La Autoridad de Aplicación determinará, en cada concurso de licencias, el sistema de puntaje con que se calificará a las asociaciones con Personería Jurídica.
- i) Los propietarios, socios o directores, no podrán participar en los mismos concursos de licencias en los que se presenta la entidad jurídica a la que pertenecen.

**ARTICULO 7°):** La licencia habilitante tendrá una vigencia de cinco (5) años. La renovación deberá gestionarse ante la Autoridad de Aplicación quien, previo análisis de la documentación solicitada y presentada, y en un todo de acuerdo a las normativas vigentes, procederá a dicha renovación.

**ARTICULO 8°):** La Autoridad de Aplicación, cada seis meses, elevará un informe con la situación técnica y administrativa de la totalidad de las licencias vigentes, incluyendo bajas, renovaciones y transferencias. Todo esto deberá estar respaldado con la documentación correspondiente para cada uno de los casos.-

**ARTICULO 9°):** Para proceder a la renovación de los vehículos habilitados, los nuevos modelos deberán cumplir con lo establecido en el Capítulo II de la presente Ordenanza y obtener la aprobación de la Autoridad de Aplicación.-

**ARTICULO 10°):** Ninguna licencia, bajo pena de caducidad automática, podrá permanecer más de treinta (30) días continuos y/o sesenta (60) días

discontinuos durante un (1) año calendario, sin tener el vehículo afectado al servicio.-

**ARTICULO 11°):** En caso de fallecimiento o incapacidad permanente del licenciataria, debidamente acreditada, la Autoridad de Aplicación, podrá otorgar la titularidad de la licencia, en forma provisoria hasta la finalización de la vigencia de la misma, a un descendiente directo en primer grado, cónyuge, concubino/a (con cinco (5) años de convivencia inmediata al momento del deceso o del inicio de la incapacidad debidamente comprobada); acreditando que el vehículo y el beneficiario cumplen con los requisitos exigidos por esta Ordenanza.-

**ARTICULO 12°):** En caso de incapacidad física temporal del Licenciataria, debidamente acreditada, el mismo deberá asegurar la prestación del servicio, mientras dure la misma.

**ARTICULO 13°):** Las licencias son de carácter transferible. Las transferencias se podrán realizar después de cumplidos cinco (5) años de la explotación de las mismas por los licenciataria habilitados. En caso de optar por realizar la transferencia, el licenciataria, deberá transferir la totalidad de las licencias de las cuales es titular. Al transferir sus licencias, los licenciataria quedarán automáticamente inhabilitados para ser titulares de nuevas licencias por un lapso de diez (10) años.

Las transferencias deberán ser aprobadas por la Autoridad de Aplicación. El destinatario de la transferencia estará autorizado provisoriamente para desarrollar la actividad hasta que el Concejo Deliberante sancione la respectiva ordenanza habilitante.

Si la transferencia la realizara una entidad jurídica, deberá agregar copia certificada de la autorización para realizar la operación de los socios de dicha entidad.

**ARTICULO 14°):** La Autoridad de Aplicación cuando lo considere necesario, podrá exigir a los licenciataria y a las agencias la exhibición de la totalidad de la documentación del personal afectado al servicio, de acuerdo a la normativa laboral vigente.

**ARTICULO 15°):** Todo Licenciataria que no acceda a la habilitación comercial para desarrollar la actividad como Agencia de Remis, en los términos del Artículo 21°) de la presente ordenanza, deberá prestar el servicio mediante un contrato debidamente formalizado con una Agencia de Remis.

## **CAPITULO II** **DE LOS VEHÍCULOS**

**ARTICULO 16°):** Para obtener la habilitación del vehículo que se afectará al servicio, se deben cumplimentar los siguientes requisitos:

- a) Tener una antigüedad de fábrica no mayor a los siete (7) años, tomando como vencimiento el 31 de diciembre del año en que se cumplen dicho período.-
- b) Estar inscriptos en los padrones de la Municipalidad de Neuquén para el pago de impuestos de Patente de Rodados.
- c) Poseer características de tipo Sedan cuatro (4) puertas o de los denominados cinco (5) puertas, con sus respectivos vidrios, carrocería metálica, techo acorazado y demás dispositivos en buen estado de funcionamiento y conservación, tener un peso mínimo de fabricación de mil (1.000) kilogramos para los primeros y de mil cien (1.100) para los segundos, según catálogo de fábrica. La Autoridad de Aplicación emitirá anualmente un listado de vehículos que respondan al carácter diferencial de categoría, lujo y comodidad distintivos del servicio, incorporando marcas y modelos presentados por las concesionarias o empresas automotrices.
- d) Deberán encontrarse en perfectas condiciones mecánicas, estéticas y de higiene; poseer sistema de calefacción y aire acondicionado que brinde una temperatura agradable en las distintas estaciones del año y en perfectas condiciones de uso.
- e) Contar con capacidad para transportar además del conductor a cuatro (4) personas cómodamente sentadas. Los vehículos que ocupen su baúl con equipo de Gas Natural Comprimido (GNC) deben obligatoriamente asegurar el traslado del equipaje de los pasajeros.
- f) Estar tapizados en tela, cuero, imitación cuero, plásticos u otros materiales similares, aprobados por la Autoridad de Aplicación.
- g) Estar dotados de todos los elementos de seguridad requeridos por las normas de tránsito en vigencia.
- h) Aprobar la Revisión Técnica Obligatoria en los talleres habilitados, la que debe realizarse cada seis (6) meses.
- i) Acreditar el pago de la tasa correspondiente a la habilitación.
- j) Poseer en perfecto funcionamiento todo tipo de instrumental., y el cartel identificatorio lumínico.
- k) Deberá llevar una identificación de su actividad con un autoadhesivo cuyas medidas no excedan los seis (6) centímetros por treinta (30) centímetros, colocado en el parabrisas delantero y en la luneta trasera con los siguientes datos: Municipalidad de Neuquén, Nombre de la Agencia de Remis, Ordenanza Municipal que lo habilita y Número de Licenciario.

l) Se acreditará la contratación, en Aseguradoras que desarrollen actividad comercial en Neuquén Capital, de los siguientes seguros:

- 1-De responsabilidad civil hacia terceros y objetos de terceros.
- 2-De accidentes de personas transportadas.

m) Los vehículos acondicionados especialmente para el traslado de personas con discapacidad motriz momentánea o permanente, quedan exceptuados del cumplimiento del inciso c) del presente artículo. Deberán cumplir con los incisos a), b), d), e), f), g), h), i), j), k) y l, y los siguientes requisitos:

1. Un peso mínimo de un mil kilogramos según catálogo de fábrica.-
2. Instalación de una puerta lateral corrediza ubicada del lado derecho del vehículo, y una portón trasero.-
3. Asientos traseros rebatibles.-
4. Instalación de una rampa retráctil de no menos de 0,70 metros de ancho y no mas de 10% de inclinación, en la parte posterior o lateral de vehículo o; una plataforma movable por medios mecánicos o hidráulicos de una superficie no menor de 0,70 x 1,10 metros, capaz de elevar desde el suelo hasta el vehículo, una silla de ruedas ocupada por una persona de un peso de 150 kg.
5. Elementos de fijación de las ruedas de la silla al piso del vehículo, cinturón de seguridad, pasamanos y demás elementos de seguridad.-

n) Todos los vehículos que ingresen al servicio público de pasajeros prestado mediante la modalidad de remis en la ciudad de Neuquén deberán contar obligatoriamente con sistema de localización y seguimiento vehicular satelital de los mismos.

**ARTICULO 17°):** La Autoridad de Aplicación entregará un certificado de habilitación de la unidad donde constaran los siguientes datos:

- a) Nombre, número de documento, y foto del Licenciario
- b) Nombre, número de documento, y foto de los auxiliares habilitados
- c) Vehículo (Tipo y Modelo)
- d) Dominio
- e) Fecha de Habilitación.

El certificado debe ser exhibido en la unidad en un lugar que permita su perfecta visualización por el pasajero y/o la inspección de la Autoridad de Aplicación.-

Los vehículos no podrán estar pintados con color semejante o igual al de los taxis.-

**ARTICULO 18°):** Los vehículos deberán poseer un sistema electrónico instalado a la vista del usuario que deberá emitir comprobantes, en los que consten los siguientes datos:

- a) Datos de la Agencia de Remis, que organiza la prestación del servicio.
- b) Denominación, N° de C.U.I.T y N° de Licencia Comercial o Licencia Habilitante del emisor de la factura o documento equivalente.
- c) Kilómetros recorridos.
- d) Fecha y hora de realización del servicio.

- e) Importe del servicio.
- f) Dominio del vehículo.
- g) Domicilio y número telefónico de la Agencia.

Asimismo este sistema debe permitir que la Autoridad de Aplicación cuente mensualmente con la siguiente información: total de viajes realizados, Licenciatario responsable, hora de conexión y reconexión, velocidad desarrollada por el vehículo en servicio.-

**ARTICULO 19°):** Los vehículos en servicio deben portar Cédula de Identificación del Automotor, pólizas y/o certificados de los seguros contratados y patentes del rodado con los correspondientes recibos de pago actualizados.-

**ARTICULO 20°):** Los vehículos autorizados no podrán ser retirados del servicio salvo razones debidamente justificadas y previa autorización de la Autoridad de Aplicación, según el Artículo 32°) de la presente Ordenanza.-

### **CAPITULO III** **DE LAS AGENCIAS DE REMIS**

**ARTICULO 21°):** Podrán acceder a la habilitación comercial para desarrollar la actividad de Agencia de Remis:

- a) Toda persona física que posea una base y acredite su vinculación, ya sea por titularidad o por contratación, con al menos cinco (5) vehículos habilitados, en los términos de la presente ordenanza.
- b) Toda persona jurídica debidamente constituida, que posea una base y acredite su vinculación, por titularidad o por contratación, con al menos cinco (5) vehículos habilitados, en los términos de la presente ordenanza.  
De tratarse de una persona jurídica, se deja establecido que su objeto social deberá ser exclusivamente el de Agencia de Remis.

**ARTICULO 22°):** Toda persona física o jurídica que aspire a habilitar una Agencia de Remis deberá presentar ante la Dirección General de Comercio, la siguiente documentación:

- a) Certificado de compatibilidad de Uso Conforme para la explotación del servicio, en relación con el lugar en que funcione la Base, emitido por el área técnica de la Municipalidad de la Ciudad de Neuquén.
- b) Nómina de vehículos con que se prestará el servicio y que operarán exclusivamente en la agencia, que deberán tener su licencia habilitante, conforme al Capítulo I – De los Licenciarios – y cumplir indefectiblemente con todos los requisitos del Capítulo II – De los Vehículos, de la presente Ordenanza.
- c) Constancia de cumplimiento de las normas vigentes en lo referido a los sistemas de comunicaciones radioeléctricas.
- d) Constancia de cumplimiento de los requisitos del Capítulo IV – De las Instalaciones Fijas – de la presente Ordenanza.
- e) Certificado de Cumplimiento Fiscal.

La Agencia deberá iniciar su funcionamiento dentro de los diez (10) días hábiles desde la notificación de la resolución aprobatoria de la habilitación

solicitada. En caso contrario y verificándose el incumplimiento a esta disposición, se denegará la solicitud efectuada y se archivarán las actuaciones, previa notificación al solicitante, impidiéndole acceder a la habilitación de una agencia por el término de tres (3) años.

**ARTICULO 23°):** Las licencias comerciales serán de carácter transferible.

**ARTICULO 24°):** La renovación de la Licencia Comercial, será otorgada por la Dirección Municipal de Comercio de la Municipalidad de Neuquén, teniendo en cuenta los antecedentes que obren en el Legajo de cada una de las Agencias durante la explotación del servicio.

#### **CAPITULO IV** **DE LAS INSTALACIONES FIJAS**

**ARTICULO 25°):** La Agencia de Remis debe poseer una base para la atención del servicio, la que deberá contar imprescindiblemente con servicio telefónico comercial afectado a la prestación del servicio.

Las dependencias mínimas de la Base serán:

- a) Una oficina de atención al público, con acceso directo desde la vía pública y donde se encontrará instalado el teléfono.
- b) Una habitación de diez (10) m<sup>2</sup> de superficie mínima para el descanso y espera de los chóferes con el amoblamiento necesario.
- c) Un baño con lavatorio e inodoro, como equipamiento mínimo.
- d) Una cocina o kitchenette que podrá estar instalada en el mismo local que el indicado en el punto b), debiendo en tal caso incrementarse su superficie en cuatro (4) metros cuadrados.
- e) La Base debe contar con un garaje o playa de estacionamiento en terreno privado con capacidad mínima para cinco (5) módulos de estacionamiento. Cada Módulo se tomará con una superficie de quince (15) m<sup>2</sup>.
- f) A los efectos de lograr una adecuada cobertura de la prestación y establecer radios de acción propios del servicio, las Agencias de Remis deberán estar situadas a una distancia no menor de doscientos (200) metros del emplazamiento de una parada de Taxis.

**La determinación de la capacidad de estacionamiento debe ser establecida en el Certificado de Uso Conforme, emitido por la Dirección de Obras Particulares de la Municipalidad de Neuquén.**

El estacionamiento debe estar cerrado con un cerco perimetral, de acuerdo a la reglamentación vigente, contando con portón de acceso y sistema luminoso y sonoro que anuncie la salida de vehículos.

En caso de que la cantidad de vehículos habilitados supere la capacidad de la Base, la Autoridad de Aplicación podrá habilitar otras Bases que deberán reunir los mismos requisitos que los enunciados en los incisos precedentes.

El funcionamiento de las Agencias de Remis, deberá estar garantizado durante las veinticuatro (24) horas de cada día.

## **CAPITULO V DE LOS CONDUCTORES**

**ARTICULO 26°):** Los conductores deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Poseer Licencia de Conductor habilitante para el transporte público de pasajeros, categoría D1 o similar, expedida por la Municipalidad de Neuquén.
- b) Acreditar domicilio real en la provincia de Neuquén, con una residencia mínima de tres (3) años, dentro de los últimos diez (10) años, en la ciudad de Neuquén, a través del Documento Nacional de Identidad o equivalente. Los extranjeros deberán adjuntar la documentación probatoria de su radicación definitiva, otorgada por autoridad competente.
- c) Acreditar, mediante la presentación del pertinente certificado policial de antecedentes, expedido por la policía provincial y la policía federal, que no registran orden de captura, ni condena vigente que los inhabilite para conducir. Esta documentación deberá ser renovada cada seis (6) meses.
- d) Los auxiliares deberán poseer la licencia especial, a los efectos de su trabajo como conductor auxiliar de remis, expedida por la Autoridad de Aplicación para lo cual, además de la documentación requerida en la presente ordenanza, deberá presentar una constancia de libre deuda contravencional.

**ARTICULO 27°):** Los conductores prestarán servicio correctamente vestidos: pantalón de vestir, camisa y zapatos.

**ARTICULO 28°):** Los conductores deberán llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Carnet de conductor habilitante.
- b) Documentación del vehículo.
- c) Seguros obligatorios.

## **CAPITULO VI DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**ARTICULO 29°):** Los licenciatarios atenderán exclusivamente todos los servicios que le sean requeridos a través de la Agencia de Remis, en sus bases, no pudiendo atender requerimientos de servicios que se le hagan en la vía pública.

**ARTICULO 30°):** El Órgano Ejecutivo Municipal, por vía reglamentaria, deberá autorizar el desarrollo de esta actividad en la Terminal de Ómnibus y en el Aeropuerto Internacional de Neuquén a todas las Agencias habilitadas. Las mismas, podrán obtener un stand de atención al público.-

**ARTICULO 31°):** Las Agencias de Remis podrán tener publicidad fija, debidamente autorizada por la Autoridad de Aplicación, en cualquier lugar de acceso público.

**ARTICULO 32°):** La Autoridad de Aplicación queda facultada para fijar plazos perentorios tendientes a subsanar inconvenientes técnicos en los vehículos, siempre que ello no evidencie un riesgo para la integridad física de los pasajeros y/o conductores, ni resienta la calidad del servicio

**ARTICULO 33°):** Los conductores de autos al instante-remis tienen prohibido:

- a) Llevar acompañantes.
- b) Fumar en el vehículo.
- c) Levantar pasajeros no invitados por el primer contratante, detenerse durante el viaje salvo por expresa indicación del pasajero, por problemas mecánicos o de tránsito, o a pedido de fuerzas de seguridad.
- d) Llevar en los vehículos emblemas, fotografías, dibujos, o leyendas ofensivas.

## **CAPITULO VII** **DE LAS TARIFAS**

**ARTICULO 34°):** El precio del servicio se determinará por viaje, no pudiendo en ningún caso fijarse tarifa por pasajero. Asimismo no podrá cobrarse ningún recargo por equipaje.

El sistema electrónico instalado en el vehículo en las condiciones que determine la Autoridad de Aplicación, indicará el costo del viaje en cifras que expresen su valor en moneda de curso legal.

El valor total del viaje se determinará de acuerdo a los siguientes ítems. El valor de cada uno de ellos, se determinará por Ordenanza.

- a- Inicio de viaje.-
- b- Recorrido total del viaje, fraccionado cada cien (100) metros.-
- c- Espera en destino. Es el recargo por minuto, a partir de los cinco (5) minutos de espera.-

**ARTICULO 35°):** Las tarifas a aplicar en las distancias que transpongan el ejido Municipal deben ser pactadas con el usuario previa iniciación del viaje.

**ARTICULO 36°):** En cada uno de los vehículos afectados al servicio debe encontrarse a disposición y en lugar visible, un ejemplar de las tarifas autorizadas vigentes, que estará visada por la Autoridad de Aplicación. En dicho ejemplar debe encontrarse transcrito el Artículo 35°) de la presente Ordenanza.-

## **CAPITULO VIII** **DE LOS REGISTROS**

**ARTICULO 37°):** La Autoridad de Aplicación llevará los siguientes Registros:

- a) REGISTRO ÚNICO DE LICENCIATARIOS, en el que se consignará:
  - 1-Número de Licencia.
  - 2-Apellido, Nombres y edad del titular.



- 3- Número de documento de identidad.
- 4- Domicilio legal y número de teléfono.
- 5- Número de dominio del vehículo.
- 6- Marca y modelo del vehículo.
- 7- Vencimiento de la Licencia.
- 8- Fechas de las inspecciones practicadas.
- 9- Sanciones aplicadas.
- 10- Certificado de Cumplimiento Fiscal.
- 11- Constancia de CUIT e Inscripción en Dirección Provincial de Rentas.
- 12- Contrato de Vinculación con la Agencia de Remis debidamente formalizado.
- 13- Nómina de conductores a su cargo.
- 14- En caso de ser una entidad con personería jurídica, inscripción en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas, datos de los socios, copia de los estatutos y toda otra documentación que considere necesaria la Autoridad de Aplicación.

**b) REGISTRO ÚNICO DE CONDUCTORES**, consignando:

- 1- Apellido y Nombres.
- 2- Documento, tipo y número.
- 3- Domicilio.
- 4- Número de Licencia de conductor y fecha de vencimiento de la misma.
- 5- Sanciones aplicadas.
- 6- Contrato laboral, en caso de ser conductor auxiliar, celebrado con el Licenciatario.

**c) REGISTRO ÚNICO DE AGENCIAS DE REMIS**, consignando:

- 1- Número de Licencia Comercial.
- 2- Denominación.
- 3- Identificación del/los Propietarios/s y/o autoridades responsables.
- 4- Contrato Social, de corresponder, debidamente formalizado.
- 5- Documento, tipo y número.
- 6- Nombre de fantasía.
- 7- Domicilio y teléfono del asentamiento de la base.
- 8- Constancia de C.U.I.T e Inscripción en Dirección Provincial de Rentas.
- 9- Certificado de Cumplimiento Fiscal.
- 10- Nómina de conductores a su cargo.
- 11- Contrato de vinculación con los licenciatarios debidamente formalizado.
- 12- Sanciones aplicadas.

## **CAPITULO IX** **DE LAS TASAS**

**ARTICULO 38°**): Las tasas aplicables serán las que fija la Ordenanza Tarifaria vigente. Los vencimientos operarán conforme al cronograma fijado por la Secretaría de Economía o quién la reemplace en el futuro.

## **CAPITULO X** **DE LAS SANCIONES**

**ARTICULO 39°):** Las infracciones y/o contravenciones que cometan los licenciarios, auxiliares y/o Agencias de Remis, serán sancionadas en la forma que establece el Código de Faltas. Estas formarán parte de sus antecedentes, para lo que se llevarán legajos para cada uno de ellos, a los efectos de evaluar su comportamiento al momento de la renovación de la licencia.

Las infracciones y/o contravenciones que cometan los auxiliares y/o agencias de remis, serán asentadas también en el legajo del licenciario.

La reiteración de faltas, contravenciones, la comisión de hechos graves en la prestación del servicio por parte de los licenciarios y/o agencias de remis, y violaciones a esta ordenanza, faculta a la Autoridad de Aplicación a suspender preventivamente la habilitación hasta treinta (30) días y remitir al Concejo Deliberante las actuaciones correspondientes conjuntamente con los antecedentes obrantes en el Tribunal Municipal de Faltas para que se tome una determinación definitiva.

En el caso de licencias habilitantes cuyos propietarios sean entidades con personería jurídica, los socios de las mismas serán solidariamente responsables en cuanto a las sanciones que aplique el Tribunal de Faltas, la Autoridad de Aplicación y el Concejo Deliberante

**ARTICULO 40°):** Las Agencias de Remis y los Licenciarios son solidariamente responsables del incumplimiento de las normas por parte de sus respectivos conductores auxiliares y pasibles de las sanciones establecidas en la presente ordenanza.-

**ARTICULO 41°):** En el caso que fuera caducada la habilitación de una Agencia de Remis, él o sus integrantes no podrán acceder a la titularidad de una nueva habilitación, por el término de cinco (5) años, contados a partir de la notificación de caducidad. A su vez y por igual plazo, no podrán integrar la sociedad de otras Agencias existentes o a crearse, ni formar parte de ninguna otra actividad vinculada al transporte privado o público de pasajeros, como titular de licencia.

## **CAPITULO XI** **DEL CESE DE ACTIVIDADES**

**ARTICULO 42°):** El cese de actividades se producirá conforme a las siguientes modalidades:

- a) Un Licenciario podrá dejar de serlo, por decisión propia – mediante la solicitud fehaciente de baja del servicio ante la Autoridad de Aplicación- o por declaración de caducidad dictada por el Concejo Deliberante.
- b) Una Agencia podrá extinguirse por decisión de su/s titular/es, o por declaración de caducidad resuelta por la Dirección General de Comercio.

**ARTICULO 43°):** Si el titular de una licencia, cambiare de Agencia por propia determinación, deberá presentar ante la Autoridad de Aplicación un nuevo contrato con otra Agencia habilitada, en un plazo de treinta (30) días como

máximo. Durante este plazo deberá abstenerse de prestar el servicio. La falta de comunicación del cambio a la Autoridad de Aplicación será considerada una falta grave, por lo que el titular será sancionado con suspensión en el uso de la licencia por un plazo no mayor a noventa (90) días. Si transcurrido el plazo de treinta (30) días, el licenciatarario no realizó la contratación voluntaria con otra Agencia, se deberá dictar la caducidad de la licencia.

**ARTICULO 44°**: Si se constatase que un licenciatarario forma parte de una Agencia de Remis y a su vez cumple funciones en otra, se le retirará la licencia, y se lo suspenderá por el término de tres (3) años. A su vez y por igual plazo, no podrá integrar la sociedad de otras Agencias existentes o a crearse, ni formar parte de ninguna otra actividad vinculada al transporte privado o público de pasajeros, como titular de licencia, o como socio de una entidad con personería jurídica propietaria de una licencia habilitante.

## **CAPÍTULO XII** **DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES**

**ARTICULO 45°**: Todos los vehículos que a la fecha de promulgación de la presente ordenanza presten el servicio público de transporte de pasajeros mediante la modalidad de remis, deberán contar obligatoriamente con sistema de localización y seguimiento vehicular en los mismos, teniendo los propietarios un plazo máximo de seis (6) meses para su implementación.

**ARTICULO 46°**: DERÓGASE las Ordenanzas N° 10.012, 10.388 y 10.708.-

**ARTICULO 47°**: **COMUNIQUESE AL ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL-**

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN; A LOS SEIS (06) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE (Expediente N° CD-135-B-2007).-**

**ES COPIA:**  
omm.

**FDO: FARIZANO  
FERRARI**

<b>La Ordenanza N° 10984 ha sido Promulgada Tacitamente Art. 76 Carta Orgánica Municipal</b>
--

**-Taxímetros- (Tarifas)**

## ORDENANZA<sup>o</sup> **1 0 9 8 9**

### **VISTO:**

El Expediente N° OE-2063-M-2007; y

### **CONSIDERANDO:**

Que analizado el requerimiento, el Órgano Ejecutivo Municipal elevó una metodología de costos que justifica un incremento de tarifa.-

Que para equilibrar la ecuación costos-ingresos es necesaria una readecuación tarifaria.-

Que este Cuerpo procedió al análisis de los conceptos e importes disponibles en el informe citado.-

Que coincidiendo con los conceptos vertidos por el Órgano Ejecutivo Municipal resulta procedente *realizar* una actualización bajo el criterio de prudencia, atento al incremento de los precios producto de la inflación y a la limitación que se tiene al no contar con la información que brindaría un sistema de seguimiento satelital.-

Que el Concejo en Comisión emitió el Despacho N° 014/2007 el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por mayoría en la sesión ordinaria N° 28/2007 celebrada por el cuerpo el 14 de diciembre del corriente año

Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67°), Inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal,

### **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**ARTICULO 1°): FIJASE** la siguiente tarifa para el Servicio de Transporte Público de Pasajeros de automóvil con taxímetro, en la ciudad de Neuquén:

- a) bajada de bandera.....\$ 2,28
- b) Cada cien metros.....\$ 0,165
- c) Por cada minuto de espera.....\$ 0,165

**ARTICULO 2°): DETERMINASE** que lo establecido en el artículo 1°) de la presente ordenanza entrará en vigencia con posterioridad al precintado de los

relojes electrónicos y según sean aprobados por la Dirección Municipal de Transporte.

**ARTICULO 3°): DETERMINASE** que la Dirección Municipal de Transporte comenzará a aprobar los precintados con la nueva tarifa a partir de la drotríulgación de la presente Ordenanza.-

**ARTICULO 4°): COMUNIQUÉSE AL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL-**

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN; A LOS CATORCE (14) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE (Expediente N° OE-2063-M-2007).-**

**ES COPIA;**  
Omm,

**FDO) BURGOS  
FERRARI**

**DECRETO N° 0 0 2 0  
NEUQUÉN, 08 ENE. 2008**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 10989 sancionada por el Concejo Deliberante el día 14 de diciembre de 2007 -por mayoría-; y

**CONSIDERANDO:**

Que habiendo intervenido las áreas pertinentes, no existen inconvenientes en proceder a su promulgación conforme lo establece el Artículo 85°), Inciso 5), de la Carta Orgánica Municipal;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1°) TÉNGASE** por Ordenanza Municipal la N° 10989, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 14 de diciembre de 2007, por la cual se fija para el Servicio de Transporte Público de Pasajeros de Automóvil con Taxímetro la siguiente tarifa: a) bajada de bandera: \$ 2,28; b) cada cien metros: \$ 0,165 y c) por cada minuto de espera: \$ 0,165; y cúmplase de conformidad.-

**Artículo 2°)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Coordinación e Infraestructura a cargo de la Secretaría de Economía.-

**Artículo 3º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.**- (Expte. OE N° 2063-M-07)

SDS.-  
ES COPIA

**FDO) FARIZANO  
GAMARRA.-**

**URBANISMO****-Uso y Ocupación de Suelo-****ORDENANZA N° 1 0 9 7 7****VISTO:**

El Expediente N° OE-2608-M-2007; y

**CONSIDERANDO:**

Que por Ordenanza N° 10650 se aprobaron como Anexos I y II los planos de zonificación de la Ordenanza N° 8201, Capítulo II, Título I Normas Generales el punto 2.3., Normas Generales de uso del suelo, el punto 2.3.1., Conceptos y definiciones relativas a las zonas y tipos de zonas, el punto 2.3.1.3. Localizaciones de las zonas.-

Que la Ordenanza N° 10573 incorporó a la Ordenanza N° 8201 el CAPITULO IV, TITULO I, URBANIZACIONES CERRADAS, indicando las zonas en los que dichos emprendimientos pueden instalarse: Ppa, Pr y Pt, siempre y cuando no se interrumpa la trama vial jerarquizada.-

Que las nuevas zonas urbanizables de Valentina Norte y Sur, no tenían identificadas calles que pudieran afectarse a la red vial por el uso propio de peri urbanas recreativas, de transición y de producción primaria agrícola.-

Que se han establecido las directrices para las mismas y delineado los corredores de vinculación que a la vez, darán soporte a lo exigido en la Ordenanza N° 10573, "cesiones al dominio privado municipal para la construcción de la RIM" en los barrios cerrados y clubes de campo.-

Que además darán soporte a los usos de equipamiento y reservas fiscales en las nuevas zonas habilitadas para urbanizaciones abiertas.-

Que al efecto es necesario reemplazar la Carta Temática N° 2, aprobada como Anexo II de la Ordenanza N° 10650, en la cual se reflejan los conceptos expuestos ut supra.-

Que la comisión Interna de Obras Públicas emitió su Despacho N° 061/2007, dictaminando aprobar el proyecto de Ordenanza que se adjunta, el cual fue tratado sobre Tablas y aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria N° 27/2007, celebrada por el Cuerpo el 06 de diciembre del corriente año.-

Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN  
SANCIONA LA SIGUIENTE  
ORDENANZA**

**ARTICULO 1º):** APRUEBESE el Plano de Zonificación N° 2 que, como Anexo I, forma parte de la presente Ordenanza, en reemplazo del Anexo II, del Artículo 3º) de la Ordenanza N° 10650, "Centros y Corredores" del área urbana y periurbana.-

**ARTICULO 3º):** COMUNIQUESE AL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN; A LOS SEIS (06) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE (Expediente N° OE- 2608-M-2007).-**

**ES COPIA:**  
omm.

**FDO: FARIZANO  
FERRARI.-**

<p><b>La Ordenanza N° 10977 ha sido Promulgada Tacitamente Art. 76 Carta Orgánica Municipal.-</b></p>
---



**DECRETOS COMPLETOS****COMPETENCIA MUNICIPAL****-Convenios-****DECRETO N° 1 5 8 3**  
**NEUQUÉN, 27 DIC. 2007****VISTO:**

El Expediente OE N° 12196-M-2007 y el Convenio suscripto con fecha 07 de diciembre de 2007, entre la **MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN** y el **BANCO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través del mismo, el Banco acepta operar con el Servicio de Acreditación Automática de Subsidios Asistenciales en la cuentas de Cajas de Ahorro en Pesos que previamente deberán abrir los beneficiarios de los subsidios que otorga el Municipio;

Que la Municipalidad presentará la información de los créditos en soporte magnético con el diseño de registro y medidas de seguridad de acuerdo a lo determinado en los Anexos I y II del Convenio; quedando exento el Banco de toda responsabilidad civil o penal que pudiera surgir como consecuencia de las obligaciones mutuas emergentes entre el Municipio y el titular de la cuenta cuando los créditos incorrectos sean generados por la Municipalidad;

Que el Banco percibirá una comisión de \$ 3,50 más I.V.A. por cada acreditación presentada;

Que dicho Convenio tendrá una vigencia de dos (2) años a partir de la suscripción, pudiendo renovarse automáticamente por igual período;

Que previo a su suscripción, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos por Dictamen N° 550/07, realizó algunas observaciones, las cuales fueron reflejadas en el Convenio;

Que por Nota N° 743/07, tomó intervención la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto;

Que los señores Subsecretario de Hacienda, y Secretario de Economía y Hacienda remiten las actuaciones al señor Secretario General y

de Gobierno, el cual envía las mismas a la Dirección Municipal de Despacho, a los efectos del dictado de la norma legal correspondiente;

Que habiéndose iniciado la tramitación con anterioridad al 10 de diciembre de 2007 -nueva Estructura General de Secretarías y Subsecretarías del Órgano Ejecutivo Municipal, Ordenanza N° 10949- las referencias a dichas áreas mantienen la denominación estipulada en las actuaciones;

**Por ello:**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN A CARGO DEL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el Convenio suscripto el 07 de diciembre de 2007, entre la **MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN y el BANCO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**, el cual tiene por objeto la prestación del Servicio de Acreditación Automática de los Subsidios Asistenciales en cuentas de Cajas de Ahorro en Pesos abiertas previamente por los beneficiarios; cuyo ejemplar original, acompaña al presente Decreto.-

**Artículo 2º)** Por la Secretaría de Economía, mediante nota de estilo, hágase llegar copias del presente Decreto y Original del Convenio al Banco de la Provincia del Neuquén.

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno; y de Economía.-

**Artículo 4º) Regístrese**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**  
BDN.-

ES COPIA

**FDO) BURGOS  
MANSILLA  
YANES.-**

**CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN Y EL BANCO  
DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**

En la ciudad de Neuquén, a los 07 días del mes de DICIEMBRE DEL año 2007, entre la Municipalidad de Neuquén, con domicilio en Avda. Argentina y calle. Pte. Roca, representada en este acto por el señor Intendente Municipal, **Dn. HORACIO R. QUIROGA, D.N.I. N° 11.301.350**, con cargo que inviste y justifica con el Acta N° 15 de la Junta Electoral de la Provincia del Neuquén y Sesión Especial N° 06 del Concejo Deliberante de la ciudad de Neuquén de fecha 10 de diciembre de 2003, y el señor Secretario de Economía y Hacienda, **Cr. JOSÉ LUIS ARTAZA, D.N.I. N° 17.758.486**, designado por Decreto N° 1374 de fecha 22 de diciembre de 2005, en adelante: **"LA MUNICIPALIDAD"**, por una parte, y el **BANCO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.**, con domicilio en Avenida Argentina N° 41 de la ciudad de Neuquén, representado en este acto por el señor **PABLO ENRIQUE NOGUÉS, D.N.I. N° 23.856.194**, en su carácter de Subgerente General de Negocios, en adelante **"EL BANCO"**, por la otra parte; acuerdan celebrar el presente Convenio para la prestación del Servicio de Acreditación Automática de Subsidios Asistenciales, el que se regirá por las siguientes Cláusulas y condiciones:-----

**PRIMERA:** **"EL BANCO"** acepta de conformidad, operar con el Servicio de Acreditación Automática de Servicios Asistenciales en Pesos, de acuerdo a las Cláusulas del presente Convenio. Por medio de este servicio, **"LA MUNICIPALIDAD"** ordena a **"EL BANCO"** que procese Acreditaciones Automáticas de Subsidios Asistenciales en cuentas de Cajas de Ahorro en Pesos abiertas previamente por los beneficiarios en **"EL BANCO"**.-----

**SEGUNDA:** **"LA MUNICIPALIDAD"** se compromete a presentar la información de los créditos en soporte magnético con el diseño de registro y medidas de seguridad determinado por **"EL BANCO"** que, como Anexos I y II, respectivamente, forman parte integrante del presente Convenio, pudiendo éste modificar los mismos de acuerdo a las necesidades impuestas para el Sector Financiero por el Banco Central de la República Argentina o por cualquier modificación que se realice en sus sistemas informáticos. El medio magnético utilizado irá acompañado por un listado impreso por duplicado, firmado por personas físicas representantes o apoderados de **"LA MUNICIPALIDAD"** que posean facultades y firmas registradas en **"EL BANCO"** para el uso de la/s cuenta/s a la/s cual/es se le/s deba practicar el débito pertinente. El medio utilizado como soporte magnético de la información y el listado serán entregados en la Sucursal o Delegación de radicación de la cuenta en donde se efectuarán los débitos, o en el Sector de Servicios Automáticos de **"EL BANCO"** o en la localización que **"EL BANCO"** especifique por escrito a posteriori, en días hábiles bancarios de lunes a viernes antes de las 13:00hs, o en el horario establecido formalmente por **"EL BANCO"** a consecuencia del cierre del sistema informático **"EL BANCO"** efectuará la validación tanto de la información contenida en el soporte magnético, como de la clave HASH, y de "las facultades y firmas de las personas que suscriban los listados presentados.-----

**TERCERA:** "LA MUNICIPALIDAD" se compromete a mantener habilitada en "EL BANCO" una cuenta corriente para conservar el Servicio de Acreditación Automática de Subsidios Asistenciales. La cuenta corriente deberá poseer veinticuatro (24) horas hábiles previas a procesar las acreditaciones, fondos suficientes para debitar las acreditaciones determinadas por "LA MUNICIPALIDAD", como así también, abonar las comisiones e I.V.A. correspondientes. El cierre de la cuenta corriente o cualquier cambio de situación regular de la misma que imposibilite su uso normal, será motivo suficiente para la resolución del presente Convenio sin responsabilidad para "EL BANCO".-----

**CUARTA:** "LA MUNICIPALIDAD" deberá presentar en soporte magnético que indique "EL BANCO" los movimientos a ser acreditados con veinticuatro (24) horas hábiles bancarias de anticipación al inicio de la fecha en que se realizará el proceso de acreditación determinado por "LA MUNICIPALIDAD". El soporte magnético deberá entregarse debidamente identificado (indicando código de identificación de empresa, fecha de acreditación, período de pago, concepto de pago y fecha de entrega), y deberá ser acompañado por los listados de soporte firmados por autoridad facultada de "LA MUNICIPALIDAD" autorizando el débito, y en la cual se detallará la cantidad de acreditaciones y el importe total -en Pesos- de las mismas. Así también se anexará un detalle de los datos incluidos en el soporte magnético en el formato que corresponda. Los importes deberán ser debitados por "EL BANCO" de la Cuenta Corriente N° 109478/14, radicada en Sucursal Rivadavia, más las comisiones y gastos e impuestos o tributos que correspondiere a aplicar.

**QUINTA:** "EL BANCO" percibirá por este servicio una comisión de **PESOS TRES CON CINCUENTA CENTAVOS (\$3,50)** más I.V.A., por cada acreditación presentada.-----

**SEXTA:** "EL BANCO" queda exento de toda responsabilidad por los rechazos en el proceso de acreditación que existan, o en el supuesto que no pueda atender el Servicio de Acreditación Automática del presente Convenio por razones de encontrarse las cuentas de Caja de Ahorro en Pesos de destino cerradas, no habilitadas o afectadas (inhabilitadas) por cualquier motivo, o existir errores en la información entregada por "LA MUNICIPALIDAD" (validación del diseño de registro del archivo, CBU de las cuentas de destino de las acreditaciones, cuenta corriente de débito, fecha de acreditación, clave HASH, etc.), fuerza mayor, caso fortuito, medidas de fuerza del personal, u otras situaciones similares; quedando expedita a "LA MUNICIPALIDAD", en tales casos, la posibilidad de realizar dichos depósitos en forma manual mediante la presentación de los formularios individuales vigentes al efecto. "EL BANCO" validará la información entregada por "LA MUNICIPALIDAD" en medio magnético; y en caso de surgir rechazos del proceso de validación, entregará un listado con el detalle de los mismos, conforme el modelo que figura en Anexo III.-----

**SÉPTIMA:** EL BANCO" deslinda toda responsabilidad que pretendiere imputársele como consecuencia de los datos, información e importes de los créditos que realizará por cuenta y orden de "LA MUNICIPALIDAD", cuando dichos datos, información e importes de los créditos hayan sido otorgados por este último, los que son de su exclusiva cuenta y por los que

responde en forma total y absoluta. **"LA MUNICIPALIDAD"** se hará responsable legal y económicamente por los perjuicios que pudieran ocasionar los créditos incorrectos generados por ella. Por lo tanto, **"EL BANCO"** se encuentra exento de toda responsabilidad civil y penal, que pudiera surgir como consecuencia de las obligaciones mutuas emergentes entre **"LA MUNICIPALIDAD"** y el titular de la cuenta de Caja de Ahorro en Pesos de destino cuando los créditos incorrectos sean generados por **"LA MUNICIPALIDAD"**-----

**OCTAVA:** **"LA MUNICIPALIDAD"** se compromete a notificar en forma fehaciente a **"EL BANCO"** toda desvinculación de beneficiarios (por el motivo que fuere: baja, fallecimiento, etc.) que reciban acreditación automática de subsidios asistenciales en cuentas de Cajas de Ahorros en Pesos, inmediatamente que se produzca la novedad, para que el Banco proceda al cierre inmediato de la cuenta habilitada para este servicio. Siendo responsabilidad absoluta de **"LA MUNICIPALIDAD"** la no comunicación en tiempo y forma de dicha baja, haciéndose cargo de los gastos y comisiones que esta omisión genere por la permanencia de las cuentas habilitadas.-----

**NOVENA:** El presente Convenio comenzará a regir a partir de la fecha de suscripción del mismo y tendrá una duración de dos (2) años, con opción a su renovación automática por igual período en caso de no existir oposición expresa -comunicada por medio fehaciente- de alguna de las partes. Los contratantes podrán rescindir anticipadamente el presente Convenio, previa comunicación fehaciente de tal decisión a la otra parte, con una antelación de treinta (30) días. Dicho supuesto no generará derechos de indemnización ni reparación alguna a favor de las partes. La falta de cumplimiento por parte de **"LA MUNICIPALIDAD"** a los términos y condiciones convenidas en el presente, dará lugar a **"EL BANCO"** a dar por rescindido el presente Convenio, sin necesidad de notificación extrajudicial o judicial alguna y a reclamar los daños y perjuicios que su proceder haya ocasionado.-----

**DÉCIMA:** A los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que diera lugar el presente Convenio, **"LAS PARTES"** se someten voluntariamente a la jurisdicción ordinaria de los tribunales de la ciudad de Neuquen, con renuncia expresa a todo otro fuero, incluido el federal; a tales fines serán válidos los domicilios consignados en el encabezamiento, donde se tendrán por eficientes todas las comunicaciones que deban cursarse al respecto, aunque las partes ya no tengan su sede en los mismos.-----

En prueba de conformidad se firman cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, en el lugar y fecha ut-supra mencionados (Expte. OE N° 12196-M-07).-----

///bdn.-

**CONVENIO SERVICIO DE ACREDITACIÓN AUTOMÁTICA DE SUBSIDIOS ASISTENCIALES**

**ANEXO I**  
Especificaciones Técnicas del Diseño de Registro

Registro CABECERA						
REF.	DATOS	DESDE	HASTA	LONGITUD	TIPO	OBSERVACIONES
1	Tipo de Registro	1	1	1	N	Colocar 1= (Registro Cabecera )
2	Nombre Cliente Empresa	2	10	9	N	Nro. de Cuenta (Cliente en Bantotal)
3	Cantidad de Registros	11	16	6	N	
4	Sumatoria de Control	17	30	12+2	N	Sumatoria Importes Registro. Sin punto
5	Fecha	31	38	8	N	Fecha del envío (formato DDMMAAAA)

Registro DETALLE						
REF.	DATOS	DESDE	HASTA	LONGITUD	TIPO	OBSERVACIONES
1	Tipo de Registro	1	1	1	N	Colocar 2= (Registros de Detalle)
2	Tipo de Transferencia	2	2	1	A	S=Sueludos P=Proveedores
3	CUIT	3	13	11	N	Cliente Empresa
4	CBU Bloque 1	14	21	8	N	Nro. de CBU del Beneficiario - Bloque1 (Nota 1)
5	CBU Bloque 2	22	35	14	N	Nro. de CBU del Beneficiario - Bloque2 (Nota 1)
6	Nombre Receptor	36	57	22	AN	Apellido y Nombre Beneficiario
7	Fecha de Acreditación	58	65	8	N	Formato DDMMAAAA
8	Prestación	66	75	10	AN	(Nota 2)
9	Sub-Prestación	76	85	10	AN	(Nota 3)
10	Concepto	86	88	3	N	Colocar =008
11	Filler	89	90	2	A	Espacios
12	Referencia del crédito	91	105	15	AN	(Nota 4)
13	Importe	106	115	8+2	N	Importe del registro
14	Tipo de moneda	116	116	1	A	P=Pesos, D=Dólares, L=Lecop
15	Filler	117	152	36	A	Espacios
16	Código de rechazo	153	155	3	AN	No Utilizable - Completar con espacios
17	Código de rech. por devolución	156	158	3	AN	No Utilizable - Completar con espacios
18	Nombre Originante	159	174	16	A	Denominación/Razón Social de la Empresa
19	Tipo Documento Beneficiario	175	176	2	AN	Tipo de Documento Beneficiario (Nota 5)
20	Nro Documento Beneficiario	177	187	11	N	Nro. de Documento Beneficiario

- Nota 1: Tanto el Bloque 1 como el Bloque 2 de la CBU deberán ser indicados por los beneficiarios del crédito, quienes lo podrán solicitar al Banco donde se encuentre radicada la cuenta.
- Nota 2: Se colocará la palabra "PROVEEDOR" o "SUELUDOS"
- Nota 3: Se indica Organismo/Repartición (Gobierno), Número de Empresa (Sector Privado)
- Nota 4: Si se trata de transferencias para el Pago de Sueludos, se colocará la identificación del periodo que se está abonando (Por Ej): "QUIN 1 ENE 20" "QUIN 2 MAY 2000", "SUELDO ENE 2000" "FACT00012").  
Si se trata de transferencias para el Pago a Proveedores, se colocará el número de la factura que se está abonando.
- Nota 5: 01=CUIT, 02=CUIL, 03=CDI, 04=DNI

**CONVENIO SERVICIO DE ACREDITACIÓN AUTOMÁTICA DE SUBSIDIOS ASISTENCIALES**

**ANEXO II**  
Medidas de Seguridad a adoptar para el intercambio de archivos

*El intercambio de archivos estará protegido en su integridad generando una clave HASH que se visualizará en todos los impresos que se efectúen y se calculará y controlará al momento de procesar en el Banco los archivos que se generen y que sustenten dichos listados impresos.*

*Asimismo, el archivo a los fines de proteger su confidencialidad en el traslado será encriptado con software PGP o similar, intercambiándose las partes Certificados Digitales.-*

**CONVENIO SERVICIO DE ACREDITACIÓN AUTOMÁTICA DE SUBSIDIOS  
ASISTENCIALES**

**ANEXO III  
Modelo de Listado Emitido**

P2055035. BANCO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN Fecha de Emisión: 13/07/04  
 Hora de Emisión: 12:19:42  
 BANDEJA DE ENTRADA SUELDOS TRANSFERENCIAS Página: 1  
 (Proceso de Validación)

Aplic/Bandeja/Corr: 4 E0056 17014

EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DETALLE DE REGISTROS INDIVIDUALES RECHAZADOS**

REGISTRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
37	No se informa el documento del beneficiario	84.13
38	No se informa el documento del beneficiario	33.73
39	No se informa el documento del beneficiario	67.46
40	No se informa el documento del beneficiario	83.74
41	No se informa el documento del beneficiario	117.07
42	No se informa el documento del beneficiario	37.70

CANTIDADES		IMPORTES
ACEPTADOS	36	7823.99
RECHAZADOS	6	423.83
TOTAL GENERAL	42	8247.82

*Fin de reportes de registros individuales*

**CONTABILIDAD**  
**-Fondos Permanentes-**

**DECRETO N° 0 0 1 4**  
**NEUQUEN, 04 ENE. 2008**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 2-M-08, originado en la presentación efectuada por la Secretaría de Economía, mediante la cual eleva detalle de montos para los Fondos Permanentes Generales y Específicos, con sus respectivos titulares, solicitando se establezcan los mismos para el Ejercicio 2008; y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección de Control y Liquidaciones -Dirección General de Contabilidad- dependiente de la Contaduría Municipal; y

**CONSIDERANDO:**

Que las cifras se corresponden con las necesidades de cada área y se han establecido sobre la base de criterios de austeridad y prudencia;

Que los mismos estarán destinados a atender erogaciones que, de acuerdo a sus características, modalidades o urgencias, no permitan aguardar la realización del trámite administrativo de liberación de fondos;

Que en atención a lo solicitado por el señor Secretario de Economía, tomó intervención la Dirección de Control y Liquidaciones- Dirección General de Contabilidad- de la Contaduría Municipal (Pase N° 493/07), elevando el proyecto de decreto citado en el Visto;

Que ante lo expuesto, corresponde el dictado de la norma legal estableciendo dichos fondos;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1°) ESTABLECER** los Fondos Permanentes Generales y Específicos para el Ejercicio 2008, con sus respectivos titulares, de acuerdo a lo detallado en el Anexo I que forma parte integrante del presente; conforme lo requerido por la Secretaría de Economía mediante Expediente OE N° 2-M-08.-



**Artículo 2°) ESTABLECER** un monto máximo de **PESOS QUINIENTOS (\$500.-)** por factura, en las rendiciones de los Fondos Permanentes Generales, y **PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000.-)** para los Fondos Permanentes Específicos, con excepción de los siguientes: Fondo de Intendencia, cuyo monto máximo será de **PESOS UN MIL (\$ 1.000.-)** por factura; y Fondo de la Dirección Municipal de Ceremonial y Protocolo, cuyo límite por factura será de **PESOS UN MIL SEISCIENTOS (\$ 1.600.-)**.-

**Artículo 3°) ESTABLECER** que la reglamentación a aplicar para el manejo y rendición de dichos Fondos es la dispuesta por Decreto N° 0527/03.-

**Artículo 4°) TOMEN** conocimiento de lo dispuesto precedentemente las áreas pertinentes de la Secretaría de Economía.-

**Artículo 5°)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación e Infraestructura a cargo de la Secretaría de Economía, de Gobierno a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social y Relaciones Institucionales, de Servicios Urbanos, de Cultura y Deportes, de Desarrollo Local y Turismo, y de Derechos Humanos y Sociales.-

**Artículo 6°)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dése a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

///afg.-

**ES COPIA**

**FDO) FARIZANO  
GAMARRA  
MANSILLA  
BUFFOLO  
SMOLJAN  
TODERO  
ESCOBAR.-**

<b>Fondos Permanentes Generales para el Ejercicio 2008</b>	<b>Responsable</b>	<b>Importe total</b>
Juzgado N° 1 – Tribunal Mpal. de Faltas	López, Jorge	\$ 3.000,00
Juzgado N° 2 – Tribunal Mpal. de Faltas	López, Jorge	\$ 3.000,00
Intendencia	Oses, Viviana	\$ 5.000,00
Secretaría de Gobierno	Mansilla, Mariano	\$ 3.000,00
Secretaría de Economía	Yanes, Carlos	\$ 3.000,00
Secretaría de Servicios Urbanos	Buffolo, Marta	\$ 3.000,00
Sec. de Desarrollo Social y Relac. Institucionales	Galván, Roberto	\$ 3.000,00
Sec. de Coordinación e Infraestructura	Gamarra, Marcelo	\$ 3.000,00
Secretaría de Cultura y Deportes	Smoljan, Oscar	\$ 3.000,00
Secretaría de Desarrollo Local y Turismo	Todero, Pablo	\$ 3.000,00
Sec. de Derechos Humanos y Sociales	Escobar, Jesús	\$ 3.000,00
Contaduría Municipal	Artaza, José Luis	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Recursos Humanos	Quintriqueo, Carlos	\$ 2.500,00
Subsecretaría Legal y Técnica	Torrealday, Fabricio	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Gobierno	Dobrusin, Raúl	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Desarrollo Social	Rimaniol, Mario	\$ 2.500,00
Subsec. de Relaciones Institucionales	De Souza, Antonio	\$ 2.000,00
Subsecretaría de Hacienda	Gamarra, Sebastián	\$ 2.500,00
Administración Municipal de Ingresos Públicos	Salazar, Omar	\$ 2.500,00
Órgano de Control de Servicios Concesionados	Palladino, Fernando	\$ 2.500,00
Sub. de Medio Ambiente	Roca, Juan Carlos	\$ 2.500,00
Sub. de Servicios Urbanos	Gerez, José Lázaro	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Gestión Urbana	Chaneton, Carlos	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Viviendas	Di Camillo, Carlos	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Obras Públicas	Monzani, Guillermo	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Coordinación e Infraestructura	Haique, Ana Karina	\$ 2.500,00
Unidad de Desconcentración Municipal	Villar, Julián	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Cultura	Marcel, Carlos	\$ 2.500,00
Subsecretaría de Deportes	Pelaez, Juan	\$ 2.500,00

Direc. Mpal. de Ceremonial y Protocolo	Rodríguez, Pablo N.	\$ 2.500,00
Direc. Municipal de Asuntos Jurídicos	Quirinali, Ángel A.	\$ 2.000,00
Direc. Municipal de Prensa	Pacheco, José Luis	\$ 2.000,00
Delegación Progreso	Valdez, Javier	\$ 2.500,00

<b>Fondos Permanentes Específicos para el Ejercicio 2008</b>	<b>Responsable</b>	<b>Importe Total</b>
Fondo Especial de Repuestos y Reparaciones	Gerez, José	\$ 20.000,00
	D'alesson, Eduardo	
Dirección Municipal de Compras y Contrataciones	Ardito, Héctor	\$ 15.000,00
	Garello, Rosa del Valle	
Dirección Municipal de Ejecuciones Fiscales Contravencionales	Oliva, Horacio	\$ 5.000,00

**DEPORTE, TURISMO Y RECREACIÓN**  
**-Plan Verano 2008-**

**DECRETO N° 0 0 1 3**  
**NEUQUÉN, 02 ENE. 2008**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 14955-M-07, originado en la Nota N° 248/07 de la ex Dirección Municipal para el Desarrollo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación -ex Subsecretaría de Deporte y Recreación-; y

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la misma presenta el Plan de Verano 2008 que dará comienzo el día 01 de enero de 2008, finalizando el día 29 de febrero del mismo año;

Que dicho plan está destinado a niños en edad escolar que serán beneficiarios de una programación recreativo-educativa, con actividades al aire libre y experiencias ambientadas en el medio acuático y en la naturaleza;

Que tomaron intervención los entonces Subsecretario de Deporte y Recreación (Pase N° 266/07) y Secretaria de Acción Social y Deporte (Pase N° 1137/07);

Que mediante Dictamen N° 754/07, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos informa que no tiene observaciones del tipo legal que formular al respecto;

Que por Pase N° 454/07, la Dirección Formulación y Gestión Presupuestaria -Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto-, informa que si bien se cuenta con la partida presupuestaria correspondiente, ésta es insuficiente para afrontar los gastos informados, por lo cual es necesario efectuar la reestructura necesaria a fin de adecuar las partidas en el Presupuesto de Recursos y Gastos del Ejercicio 2008;

Que el señor Subsecretario de Deportes (Nota N° 006/07) eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho a los efectos del dictado de la norma legal correspondiente;

**Por ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN****DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el "Plan de Verano 2008" a implementarse desde el día 01 de enero de 2008 hasta el 29 de febrero de 2008, a través de la Subsecretaría de Deportes -Secretaría de Cultura y Deportes-, cuya fundamentación, como Anexo I, forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º)** El gasto que surja del presente se atenderá con cargo a la partida respectiva del Presupuesto de Gastos correspondiente.

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación e Infraestructura a cargo de la Secretaría de Economía; y de Cultura y Deportes.-

**Artículo 4º) Regístrese**, publíquese, cúmplase de conformidad, dése a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

///bdn.-  
ES COPIA

FDO) FARIZANO  
GAMARRA  
SMOLJAN.-

## **ANEXO I**

### **PLAN DE VERANO 2008**

#### **INTRODUCCIÓN:**

La Subsecretaría de Deportes, a través de la Dirección Municipal para el Desarrollo de la Educación Física, el Deporte y la Recreación, propone para la Temporada de Verano 2008, una serie de programas que atiendan las necesidades de toda la comunidad, tarea nada sencilla, de acuerdo a la gran variedad de criterios que demanda nuestra ciudad. A tal efecto y recurriendo a una serie de análisis estadísticos, encuestas de temporadas anteriores y las experiencias del personal capacitado de planta permanente de la Municipalidad de Neuquén, es que creemos que cubriremos gran parte de las necesidades manifestadas por nuestra sociedad.

El sentido del plan de verano es llegar a cada uno de los ciudadanos, sin importar la edad, sexo, ni capacidad, pudiendo disfrutar una temporada de verano, con amigos, en familia y lograr una integración plena, que es el espíritu fundamental de este plan de Verano Familiar. A continuación damos a conocer los diferentes Programas.

#### **I - PROGRAMA COLONIA DE VACACIONES**

##### **TU RECREO EN VACACIONES**

Tu Recreo en Vacaciones es una propuesta de diez días distintos con una planificación diaria llena de contenidos que garantiza recreación de calidad y una transformación individual y grupal.

El cambio fundamental tiene que ver con la concepción que queremos darle a nuestros concurrentes que pasarán de ser beneficiarios, en único sentido de ayuda social, a participantes de un servicio brindado por la Municipalidad para atrapar su atención y darles a conocer una ocupación de su tiempo libre atractiva, activando cada uno de sus sentidos.

Serán diez días con una programación recreativo educativa que dejará en los niños un recuerdo especial y único. Su desarrollo en el horario de mañana es para poder aprovechar al máximo las actividades al aire libre sin exponerse a las radiaciones solares nocivas, dado que, por lo general, en otras colonias el niño permanece mayor tiempo expuesto a los rayos solares. De manera diferente ocurre con los planes de natación, ya que el niño permanece en las instalaciones únicamente una hora, en que se dicta la clase específica de natación con un gran sentido de recreación.

#### **EL PROGRAMA:**

Revisando la definición de colonia de vacaciones: "es una institución educativa temporaria a la cual concurren niños en edad escolar con el fin de pasar en ella sus vacaciones". Y es de donde queremos partir: vacaciones, como opuesto a depósito de niños, en época de calor

Una experiencia totalmente gratuita para niños de cualquier condición socioeconómica, en la cual tendrán prioridad aquellos que vivan en zonas desfavorables.

### **NUESTROS FINES:**

- Desarrollar hábitos de vida colectiva.
- Ofrecer distracción saludable y constructiva.
- Promover el desarrollo de aptitudes creadoras.
- Dar elementos para que puedan llegar a desenvolverse por sí mismos en sus necesidades diarias personales y de relación.
- Intensificar la relación con la naturaleza.
- Brindar experiencias ricas en contenidos que trasciendan el ámbito temporario de la colonia.
- Cambiar sus actividades cotidianas por unos días, generando espacios de máximo disfrute que resulten transformadores de su ámbito personal y social.
- Ofrecer una experiencia extra cotidiana.

### **ESPECÍFICAMENTE PROPONEMOS:**

1. Experiencias en el medio acuático: ambientación (perder miedo y generar autosuficiencia), recreación y aprendizaje.
2. Experiencia en la naturaleza: jugar y disfrutarla aprendiendo a cuidar y respetarla.
3. Experiencia con el arte: vivencias de creatividad para un disfrute y aplicación colectiva.
4. Experiencias con el deporte: como salud, juego colectivo y recreativo.

Todos estos objetivos enmarcados en los principios de tiempo libre placentero.

### **CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y DE ORGANIZACIÓN:**

Para garantizar el aprovechamiento intenso de lo planificado nos resulta importante el tema del horario.

En una actividad seria y programada donde el objetivo es tanto más lejano que una mera tarde de "chapuzón". La mañana en el tiempo de verano resulta el espacio ideal. Primeramente, porque son aprovechables todos los espacios del lugar y no únicamente los sombreados. Al ser un horario donde el sol no resulta tan nocivo, los niños pueden moverse con comodidad por todos los espacios y la hora del agua es una hora más, igual de aprovechable que las otras actividades que se ven energizadas por el aire fresco de la mañana. En cambio, de tarde el calor apabulla y desgasta a grandes y chicos, convirtiéndose el agua y la sombra en los únicos espacios posibles de trabajo, debiendo así, tomarse medidas de no excederse en exposición.

Por ello, es que consideramos el horario 9:00 a 13:00 hs. como el horario ideal de trabajo para opción de verano, teniendo en cuenta, además, que el niño tiene una jornada extra en su viaje en colectivo, por lo que regresaría a su

casa a las 14:30 hs. para descansar en el horario de mayor calor, reponiéndose de una intensa actividad.

Finalmente, sus vacaciones son activas y renovadoras.

Un criterio pedagógico importante es el perfil del personal que debe estar preparado para una propuesta activa y de calidad, que no debe superar la relación 1 cada 25 concurrentes y debe trabajar con dinamismo y en conjunto.

### **INSTALACIONES:**

De acuerdo a una serie de estadísticas y teniendo en cuenta el gran crecimiento de nuestra ciudad sobre el sector Oeste, es que estaríamos descentralizando los espacios físicos donde se desarrollarán las colonias de vacaciones, utilizando las instalaciones del Club El Biguá, el Círculo Policial y el Jockey Club (hipódromo), que ofrecen un espacio sombreado y amplio, que permiten el fácil desplazamiento, la organización y utilización de un espejo de agua que será especialmente acondicionado para la actividad.

### **PLANIFICACIÓN:**

Cada día de la semana será una experiencia diferente:

DIA1	DÍA 2	DÍAS	DÍA 4	DÍA 5
.Juegos recreativos de integración grupal. Danzas y rondas. Aqua Ambientación Importante: reconocimiento del lugar. espacio de trabajo y de peligro.	.Juegos en la naturaleza. aventuras. Circuitos de gas. palestra. Actividad de supervivencia. Actividades estético-expresivas. Actividad tica (flotación).	Trabajo con material descartable. Reciclado para armado de instrumentos. Actividad de grandes juegos. Actividad acuática (propulsión).	Actividad fiesta acuática. Cada grupo organiza un espacio de juego rotativo. Y para el final del día: juego por estación. con peloteros. tirolesa.	Fiesta final de cierre de módulo. Algo para ver y disfrutar (expresivo) Pavasos. animación. etc. Recorremos los espacios con una actividad especial en cada uno.

### **DESARROLLO DE FUNCIONES POR ÁREA DE TRABAJO:**

Conducción: programación, organización y ejecución. Docentes y Ayudantes: llevarán a cabo la planificación, para lo cual recibirán un curso de preparación del 11 al 14 de diciembre de 2007, donde les brindaremos las herramientas adecuadas para llevar adelante el programa con éxito.

### **PERÍODO DE ACTIVIDADES:**

El programa comenzará el 01 de enero de 2008 y finalizará el día 29 de febrero de 2008. Las actividades se desarrollarán semanalmente los días lunes a viernes, en el horario de 08:00 hs. a 15:00 horas.-

## **II- PROGRAMA COLONIAS DE VACACIONES PARA CHICOS CON CAPACIDADES DIFERENTES** **EL PROGRAMA**

La modalidad del servicio comprenderá a beneficiarios de toda la ciudad de Neuquén, con distintos tipos y grados de discapacidad motora, mental y sensorial, los que se subdividirán para el trabajo de acuerdo a criterios técnicos. Se desarrollará en un solo módulo de dos meses, con la rotación espontánea y una capacidad global de 100 (cien) beneficiarios para los meses de enero y febrero de 2008.

**ACTIVIDADES:**

- Deportivo Recreativas
- Estético Expresivas
- Ambientación al Medio Acuático
- Socio-Afectivas-Actitudinales

**INSTALACIONES:**

La Colonia para chicos con Capacidades diferentes está centralizada en las instalaciones de C.A.F.I.M., que ofrece un espacio acondicionado con sombra, amplio, que permite los desplazamientos acordes a cada capacidad física mediante rampas y cuenta con espejo de agua acondicionado especialmente para este tipo de actividades.

**PERÍODO DE ACTIVIDADES:**

El programa comenzará el 01 de enero de 2008 y finalizará el día 29 de febrero de 2008. Las actividades se desarrollarán semanalmente los días lunes a viernes en el horario de 08:00 hs. a 15:00 hs.

**III-PROGRAMA DE NATACIÓN****EL PROGRAMA:**

La modalidad del servicio contendrá actividad acuática, específicamente, enseñanza de natación en doble turno y un horario de pileta libre para el resto de la comunidad.

La enseñanza de natación se desarrollará en cuatro segmentos de horarios de una hora, con un grupo de 100 beneficiarios por cada uno de ellos, los que se subdividirán en cuatro grupos por sector de pileta de 25 cada uno, relacionado a las características de edad y/o nivel de aptitud en el agua.

**INSTALACIONES:**

El Plan de Natación se desarrollará en las instalaciones de la pileta municipal del barrio San Lorenzo Norte y en la pileta del barrio Rincón de Emilio.

**PERÍODO DE ACTIVIDADES:**

El programa comenzará el 01 de enero de 2008 y finalizará el día 29 de febrero de 2008. Las actividades se desarrollarán semanalmente los días lunes a viernes, en dos turnos: en el horario de 08:00 hs. a 15:00 hs., un turno, y el otro en el horario de 13:00 hs. a 20:00 hs.

**IV -PROGRAMA DE PILETA LIBRE**

La modalidad del servicio de pileta libre está dirigida a toda la ciudad de Neuquén, con el objetivo de brindarle a la comunidad la posibilidad de utilizar las instalaciones (pileta) sin ningún costo y que todas las personas puedan



gozar sin ningún tipo de discriminación de tal beneficio. Se implementa con un sistema de preinscripción e inscripción, de manera de regular la cantidad de beneficiarios.

### **INSTALACIONES:**

Dicha actividad se llevará a cabo en las instalaciones del Centro Deportivo Municipal C.A.F.I.M., San Lorenzo Norte y Rincón de Emilio.

### **PERÍODO DE ACTIVIDADES:**

El programa comenzará el 01 de enero de 2008 y finalizará el día 29 de febrero de 2008. Las actividades se desarrollarán semanalmente, los días lunes a viernes en el horario de 15:00 hs. a 20:30 hs., en el caso de C.A.F.I.M, y de 18:00 hs. a 20:30 hs. en las instalaciones de los barrios San Lorenzo y Rincón de Emilio.

### **- PLAN DE VERANO 2008**

- CLUB EL BIGUÁ - COLONIA	450
- SAN LORENZO NORTE MAÑANA	400
- SAN LORENZO NORTE TARDE	400
- SAN LORENZO NORTE PILETA LIBRE	200
- C.A.F.I.M COLONIAS P/CAP. DIF. (mañana)	100
- C.A.F.I.M PILETA TARDE PILETA LIBRE	250
- RINCÓN DE EMILIO PILETA LIBRE	200
- RINCÓN DE EMILIO TARDE	400
- CÍRCULO POLICIAL COLONIA	450
- JOCKEY CLUB ( hipódromo ) COLONIA	450
- TOTAL BENEFICIARIOS DIARIOS	3300

### **RECURSO HUMANO:**

- a) 14 Responsables de Planta de Colonia, con Categoría Referencial 22, más un Plus de \$ 250.- cada uno, por mes.
- b) 6 Responsables de Limpieza y Mantenimiento de Pileta de Natación, con Categoría Referencial 22. más un Plus de \$ 250.- cada uno, por mes.
- c) 12-Enfermeros contratados modalidad C.U.I.T. (35 horas semanales).
- d) 64 Profesores de Educación Física contratados (35 horas semanales).
- e) 14 Guardavidas contratados (35 horas semanales).
- f) 100 Auxiliares contratados (35 horas semanales).

### **RECURSOS MATERIALES:**

- Refrigerio	\$	161.000.-	
- Transporte	\$	368.900.-	
- Elementos Deportivos	\$	18.000.-	
- Elementos de Limpieza	\$		12.000.-
- Elementos de Librería	\$		7.000.-

- Elementos de Ferretería	\$	6.000.-
- Productos Químicos	\$	49.500.-
- Seguros	\$	10.000.-
- Baños Químicos	\$	12.000.-
- Servicio Técnico Motores Natatorios	\$	4.500.-
- Adelanto de gastos	\$	4.000.-
- Reparación Pileta	\$	15.000.-
- Otros servicios contratados	\$	25.500.-

TOTAL DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS CONTRATADOS:  
\$693.400.

-Se solicita en Transporte \$ 413.000.- según Solicitud N° 22706-D.

-Se solicita una ampliación en Transporte de \$ 88.200 según Solicitud N°23135-D.-

**FINANZAS**  
**-Presupuesto-**

**DECRETO N° 1 5 8 5**  
**NEUQUÉN, 27 DIC. 2007**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 15342-M-07, originado en la Nota N° 72/07 emitida por la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto, mediante la cual eleva proyecto de decreto de incremento del Presupuesto que fuera prorrogado para el Ejercicio Financiero 2007, mediante Ordenanza N° 10948, promulgada por Decreto N° 1425/07; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el Artículo 10°) de la Ordenanza N° 10948, se autoriza al Órgano Ejecutivo a incrementar el Presupuesto General, incorporando las partidas específicas necesarias o incrementando las ya previstas, cuando deba realizar erogaciones originadas por: aportes, adhesión a Leyes, Ordenanzas, Decretos, Acuerdos y/o Convenios, con vigencia en el ámbito municipal y hasta los montos que como aportes de recursos ellos prevean;

Que el incremento que se propone en el presente, está destinado a cubrir el monto que los Artículos 12°) y 13°) de la Ordenanza N° 10906 disponen para mantener el actual nivel de subsidio de las tarifas correspondientes a estudiantes primarios y secundarios en el transporte urbano de pasajeros;

Que se aplicará para ello, en función a lo expresado en la norma legal citada, el Fondo Municipal Sistema de Transporte Público Urbano, creado por Ordenanza N° 10707;

Que los recursos que se incrementan, se utilizan para los fines específicos para los que fueron creados;

Que el Artículo 8°) de la Ordenanza N° 10948 establece que el Órgano Ejecutivo Municipal podrá realizar reestructuraciones y/o modificaciones por hasta un 5% del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada Actividad por más de \$ 300.000.-;

Que en la presente reestructuración se compensan créditos entre las siguientes partidas principales: "Servicios" y "Transferencias y

Subsidios", en actividades que componen el Presupuesto General de Gastos, sin alterar el monto total del mismo;

Que corresponde el dictado de la norma legal pertinente y comunicar el consejo Deliberante de la Ciudad de Neuquén, para que tome conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ordenanza N° 10948;

Que la Subsecretaría de Hacienda, con el V° B° de la Secretaría de Economía, remite la documentación a la Dirección Municipal de Despacho para la prosecución del trámite correspondiente;

**Por ello:**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE  
NEUQUÉN A CARGO DEL ÓRGANO EJECUTIVO  
MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) MODIFICAR** el Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos del Presupuesto 2007, aprobado por Ordenanza N° 10948, promulgada por Decreto N° 1425 de fecha 04 de diciembre de 2007; de la siguiente manera:

**RECURSOS**

**INGRESO POR SERVICIOS**

SERVICIOS MUNICIPALES

_____ Fondo Sistema Público Transporte Urbano	178.460
---	---------

<b>TOTAL INCREMENTO DE RECURSOS</b>	<b>178460</b>
-------------------------------------	---------------

**EROGACIONES:**

Servicio Administrativo: SUBSECRETARÍA SERVICIOS PÚBLICOS  
CONCESIONADOS

*Curso de Acción:* Regulación y Control del Servicio de Transporte Urbano de Pasajeros .*Partida Principal:* Transferencias Actividad/Obra: Dirección y Regulación del Transporte Urbano de Pasajeros 178.460

<b>Total: Regulación y Control del Servicio de Transporte Urbano de Pasajeros</b>	<b>178.460</b>
---	----------------

<b>TOTAL SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS</b>	<b>178.460</b>
--	----------------

<b>TOTAL INCREMENTO EROGACIONES</b>	<b>178.460</b>
-------------------------------------	----------------

**Artículo 2º)** Reestructurar el Presupuesto de Erogaciones del Ejercicio 2007, aprobado por la Ordenanza N° 10948, promulgada por Decreto N° 1425 de fecha 04 de diciembre de 2007; de la siguiente manera:

<b>DÉBITOS</b>
----------------

Servicio Administrativo: Secretaria de Economía Y Hacienda  
 Curso de Acción: Dirección de los Aspectos Económicos Financieros del Plan del Gobierno

Partida principal: Servicios	<u>78.015</u>
Actividad/Obra: Conducción Superior	<u>78.015</u>

Total: Dirección de los Aspectos Económicos Financieros del Plan del Gobierno	78.015
---	--------

<b>TOTAL: Secretaría de Economía y Hacienda"</b>	<b>78.015</b>
--	---------------

<b>TOTAL DÉBITOS</b>	<b>78.015</b>
----------------------	---------------

<b>CREDITOS</b>
-----------------

Servicio  
 Administrativo: Subsecretaría de Servicios Públicos  
 Curso de Acción: Regulación y Control del Servicio de Transporte Urbano de Pasajeros

Partida Principal: Transferencias	
Actividad/Obra: Dirección y Regulación del Transporte Urbano de Pasajeros	<u>78.015</u>
	<u>78.015</u>

Total: Dirección y Regulación del Transporte Urbano de Pasajeros	78.015
--	--------

<b>TOTAL: Secretaria de Economía y Hacienda</b>	<b>78.015</b>
---	---------------

<b>TOTALCRÉDITOS</b>	<b>78.015</b>
----------------------	---------------

**Artículo 3°)** Por la Dirección de Tesorería, previa intervención de la Contaduría Municipal, pagúese la suma de **PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO (\$ 256.475.-)** a la empresa **INDALO S.A.** correspondiente a los aportes extraordinarios del mes de noviembre de 2007 dispuestos por Ordenanza N° 10906.-

**Artículo 4°)** Tome conocimiento el Concejo Deliberante, en función de lo establecido en la Ordenanza N° 10948.-

**Artículo 5°)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía.-

**Artículo 6)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHIVESE.-**

///eaa.

**ES COPIA**

**FDO) BURGOS**

YANES

**PRESUPUESTO MUNICIPAL****DECRETO N° 1 5 8 2**  
**NEUQUEN, 27 DIC 2007****VISTO:**

El Expediente OE N° 15244-M-07, la Nota N° 144/07 y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto; y

**CONSIDERANDO:**

Que por dicha nota se informa que el Proyecto de Presupuesto del Ejercicio 2008, presentado en tiempo y forma mediante Expediente OE N° 13557-M-2007, se encuentra pendiente de aprobación por parte del Concejo Deliberante de la ciudad de Neuquén;

Que el Artículo 121°) de la Carta Orgánica Municipal establece que si al 1° de enero no se hubiera aprobado el Presupuesto del Ejercicio, se considerará prorrogado provisoriamente el del año anterior;

Que la situación expuesta precedentemente, se dará al inicio del Ejercicio Financiero del año 2008;

Que teniendo en cuenta que a la fecha no se ha dictado la Ordenanza de Administración Financiera y Control a regir en el ámbito Municipal, resulta de aplicación supletoria lo normado en la Ley Provincial N° 2141 que rige en la materia;

Que el Artículo 12°) de dicha Ley prevé que, en caso de no haberse sancionado la Ley de Presupuesto para el Ejercicio, se continuará con el que se encontraba vigente al cierre del anterior, al sólo efecto de asegurar la prestación de los servicios y la continuidad de los planes y acciones de obras y programas proyectados por el Poder Ejecutivo;

Que la reglamentación del Artículo 12°) aprobada por Decreto Provincial N° 2758/95 dispone los mecanismos de ajuste a introducir en las partidas de recursos y gastos, para las previsiones del nuevo Ejercicio hasta los montos totales del Proyecto de Presupuesto elevado al Concejo Deliberante el 31 de octubre de 2007;

Que se cuenta con la intervención de la Subsecretaría de Hacienda;

Que el señor Secretario de Economía eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal correspondiente;

Por ello:

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE  
NEUQUÉN A CARGO DEL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) PRORROGAR** a partir del 1º de enero del año 2008, el Presupuesto General de la Administración Pública Municipal, vigente al 31 de diciembre de 2007, con las adecuaciones establecidas en el presente Decreto.-

**Artículo 2º) AUTORIZAR** a la Secretaría de Economía a efectuar las adecuaciones de las partidas del Presupuesto de la Administración Municipal, de acuerdo a las pautas fijadas en el Artículo 12º) del Decreto Provincial N° 2758/95, reglamentario de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control.-

**Artículo 3º) FACULTAR** a la Subsecretaría de Hacienda a impartir las instrucciones que correspondan a fin de programar la ejecución de los gastos y la efectivización de los pagos, con las previsiones de los recursos a ingresar durante el Ejercicio 2008. Las cuotas se determinarán teniendo en consideración las necesidades de las áreas, compatibilizadas con las disponibilidades de recursos, que para el mismo período disponga la Subsecretaría de Hacienda.-

**Artículo 4º) ESTABLECER** que a partir del 1º de enero del año 2008, contipersonal, que rigen al 31 de diciembre de 2007.-

**Artículo 5º) FACULTAR** a la Secretaría de Economía a realizar las adecuaciones presupuestarias que considere pertinentes, adaptando los créditos que se prorrogan por el presente, a la Estructura Orgánica Municipal, vigente al 1º de enero del año 2008.-

**Artículo 6º) TOMEN** conocimiento del presente decreto las diferentes Secretarías del Órgano Ejecutivo Municipal.-

**Artículo 7º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Coordinación e Infraestructura; y de Economía.-

**Artículo 8º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Central de Documentación e Información y oportunamente,

**ARCHÍVESE.-**

**///eb**

**ES COPIA.-**

**FDO) BURGOS  
GAMARRA**

**YANES.****TRANSPORTE****-En comun de Pasajeros- (Sistema de Cobro)****DECRETO N° 1 5 8 4**  
**NEUQUÉN, 27 DIC. 2007****VISTO:**

El Expediente OE N° 7999-M-07, originado en la Nota N° 47/07 de la Dirección Coordinación y Control -Dirección Municipal de Transporte-, mediante la cual eleva el proyecto de decreto que propicia la reglamentación del Fondo Municipal Transporte Sistema Transporte Público Urbano; y

**CONSIDERANDO:**

Que con fecha 27 de marzo de 2007, se firmó entre la Municipalidad de Neuquén y la empresa BENITO ROGGIO TRANSPORTE S.A., el Contrato de Concesión para la prestación del Servicio de Cobro, Pago y Expendio de Pasajes y Abonos del Sistema Público de Transporte Urbano de Pasajeros por Ómnibus de la ciudad de Neuquén;

Que el mismo entró en vigencia el día 23 de abril de 2007, estableciendo en su Cláusula Decimoséptima que "'LA CONCESIONARIA", tal como está previsto en la Oferta Adjudicada, instalará equipos a bordo de los vehículos afectados a la prestación del Servicio de Transporte Público de Pasajeros de la ciudad de Neuquén que permitan el pago a bordo por medio de: i) monedas de curso legal y ii) Tarjetas Inteligentes Sin Contacto (TISC). Cuando el pago se realice con monedas, los equipos no entregarán vuelto debiendo "LA CONCESIONARIA" afectar los importes excedentes a la tarifa al FONDO MUNICIPAL SISTEMA TRANSPORTE PÚBLICO URBANO descrito en Cláusula TRIGÉSIMA SÉPTIMA";

Que en su Cláusula Decimonovena se conviene que "'LA MUNICIPALIDAD" establecerá, a fin de propender el uso de las Tarjetas Inteligentes Sin Contacto, una tarifa diferencial para el pago con monedas a bordo que será de al menos un quince por ciento (15 %) respecto de la tarifa para el pago con TISC. Dicho excedente tarifario será afectado al FONDO MUNICIPAL SISTEMA TRANSPORTE PÚBLICO URBANO descrito en la Cláusula TRIGÉSIMA SÉPTIMA";

Que asimismo, en su Cláusula Trigésima Séptima establece que "'LA CONCESIONARIA" abrirá en la entidad bancaria que seleccione una cuenta especial denominada "FONDO MUNICIPAL SISTEMA TRANSPORTE PÚBLICO



URBANO" en la que depositará: i) el excedente tarifario entre el valor de la tarifa reconocida a las empresas y el correspondiente al pago con monedas a bordo y ii) los importes que, en exceso a la tarifa correspondiente al pago con monedas a bordo, hayan ingresado los usuarios";

Que de su Cláusula Trigésima Octava surge que "LAMUNICIPALIDAD" reglamentará [...] el procedimiento de utilización del FONDO MUNICIPAL SISTEMA TRANSPORTE PÚBLICO URBANO referido en la cláusula anterior";

Que la Ordenanza N° 10768 del 03 de mayo de 2007, promulgada por Decreto N° 0484/07, aprueba la modalidad, cobro, pago y expendio de pasajes y abonos del transporte urbano de pasajeros en la ciudad de Neuquén, a través de tarjetas recargables sin contacto y tarjeta recargable monoviaje, dejando sin efecto la modalidad de pago con monedas previsto en la Ordenanza N° 10707;

Que mediante Informe N° 29/07, la Dirección Coordinación y Control subsana las observaciones señaladas en el Informe N° 430/07 de la Dirección de Auditoría Contable, de Contrataciones y Deuda Pública y la Dirección General de Contabilidad y Auditoría -Contaduría Municipal-;

Que toman intervención la Dirección Municipal de Transporte (Pase N° 318/07) y los entonces Subsecretario de Servicios Públicos Concesionarios y Secretario de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, elevando las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho a los efectos del dictado de la norma legal correspondiente;

Que habiéndose iniciado la tramitación con anterioridad al 10 de diciembre de 2007 -nueva Estructura General de Secretarías y Subsecretarías del Órgano Ejecutivo Municipal, Ordenanza N° 10949- las referencias a dichas áreas mantienen la denominación estipulada en las actuaciones;

**Por ello:**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE  
NEUQUÉN A CARGO DEL ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**Artículo 1°) REGLAMENTAR** el "FONDO MUNICIPAL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO" establecido en la Cláusula Trigésima Séptima del Contrato de Concesión del Servicio de Cobro, Pago y Expendio de Pasajes y Abonos del Sistema Público de Transporte Urbano de Pasajeros por Ómnibus de la ciudad de Neuquén, el que tendrá como fin el financiamiento de programas de inversiones en bienes de capital y erogaciones corrientes que la autoridad de aplicación considere necesarios y que tengan aplicación exclusiva al Sistema Público de Transporte Urbano de Pasajeros por Ómnibus de la ciudad de Neuquén.-

**Artículo 2º)** La Dirección Municipal de Transporte dependiente del Órgano de Control de Servicios Concesionados -Secretaría de Economía-, será la Autoridad de Aplicación y le corresponderá la administración y control del mencionado fondo. Además, será necesario para el uso de los recursos, contar con la aprobación del Secretario del área.-

**Artículo 3º)** El fondo estará comprendido por: a) el excedente tarifario entre el valor de tarifa reconocido a las empresas y el correspondiente valor del viaje unitario "Monoviaje", ya sea que éste se abone con tarjeta monoviaje o cualquier instrumento o soporte que se aplique para el pago del viaje unitario, en adelante "**Diferencia de Monoviaje**".-

**Artículo 4º)** La concesionaria **Benito Roggio Transporte S.A.** deberá recaudar, informar y transferir los importes definidos en el Artículo anterior a una cuenta habilitada a tales fines de propiedad de la Municipalidad. Con respecto a la "Diferencia de Monoviaje", la información a remitir consistirá en la cantidad de usuarios que hubieran utilizado como medio de pago, tarjetas recargables monedero o cualquier soporte o instrumento que lo reemplace, para el pago a bordo del Sistema de Transporte, y el importe del excedente tarifario del "Monoviaje". Estos importes serán informados en forma diaria por la concesionaria a la Autoridad de Aplicación (Dirección Municipal de Transporte) o el organismo que lo reemplace.-

**Artículo 5º)** A estos efectos, la concesionaria depositará en forma mensual la sumatoria de los importes diarios dentro de los diez días siguientes al cierre del mes, en la cuenta corriente que a tales fines la Municipalidad deberá abrir. Para ello, la Municipalidad notificará en forma fehaciente el número de cuenta bancaria y la entidad donde la concesionaria deberá depositar dichos fondos, la que será válida hasta una nueva comunicación fehaciente de cambio en la misma.-

**Artículo 6º)** La Autoridad de Aplicación podrá, en el marco de la Cláusula Décima del Contrato de Concesión, realizar las inspecciones y auditorías que considere convenientes a efectos del control de los montos que constituyen el FONDO MUNICIPAL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO.-

**Artículo 7º) CREAM,** a través de la Subsecretaría de Hacienda, el Código de Caja e Imputación Contable para el seguimiento del Fondo mencionado en el Artículo 1º) del presente Decreto.

**Artículo 8º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía.-

**Artículo 9º) Regístrese,** publíquese, cúmplase de conformidad, dése a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

///bdn.-

**ES COPIA**

**FDO)BURGOS  
YANES.-**

## **RESOLUCIÓN COMPLETA**

### **PRESUPUESTO MUNICIPAL**

**RESOLUCIÓN N° 0 0 1 1**  
**NEUQUÉN, 04 ENE 2008**

#### **VISTO:**

El Decreto N° 1582 de fecha 27/12/2007, mediante el cuál se prorroga a partir del 1° de Enero del año 2008, el Presupuesto General de la Administración Pública Municipal, vigente al 31 de Diciembre de 2007; tal lo dispuesto en el Artículo 121°) de la Carta Orgánica Municipal; con las adecuaciones que dispone el Artículo 12°) del Decreto Provincial N° 2758/95, reglamentario de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control, y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que mediante el Artículo 2°) del Decreto N° 1582 del 27/12/2007, se autoriza a esta Secretaría de Economía, a realizar las adecuaciones de las partidas del Presupuesto de la Administración Pública Municipal; teniendo en cuenta las pautas fijadas en el Artículo 12°) del Decreto Provincial N° 2758/95 reglamentario de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control;

Que el artículo 12°) del mencionado Decreto Provincial, dispone realizar los ajustes correspondientes en las partidas de Recursos y Gastos del Presupuesto que se prorroga, teniendo en cuenta las previsiones del nuevo Ejercicio que comienza, a fin de asegurar la continuidad de la prestación de los servicios a la comunidad, y el Plan General de Gobierno;

Que el Presupuesto que se prorroga fue adecuado en su estructura programática de acuerdo a la distribución funcional de la Administración Municipal dispuesta por el Órgano Ejecutivo mediante Decretos Nros. 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, y 1519 todos de fecha 11/12/2007;

Que con los ajustes efectuados y las estimaciones realizadas, se ha respetado el límite previsto en el artículo 12 ante último párrafo del Decreto N° 2758/95, no superando el total del Proyecto de Presupuesto General presentado en el Concejo Deliberante con fecha 31/10/2007 mediante Expediente Nro. OE/13557/M/2007;

#### **Por ello:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE COORDINACIÓN E INFRAESTRUCTURA A  
CARGO DE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º) ESTIMASE** en la suma de Pesos CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS (\$ 434.607.136) el Cálculo de Recursos del Presupuesto General prorrogado para el Ejercicio 2008, con el detalle indicado en la Parte I Anexo I que forma parte del presente.

**ARTICULO 2º)ESTIMASE** en la suma de Pesos CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS (\$ 434.607.136) el Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, prorrogado para el Ejercicio 2008, con el detalle indicado en la Parte II, Anexos I, II y III que forman parte de la presente.

**ARTICULO 3º) REGÍSTRESE**, cúmplase de conformidad, dése al D.M. Y B.M.,oportunamente ARCHIVESE.-

**ES COPIA**

**FDO) GAMARRA**

Parte I: Cálculo de Recursos 2008  
 Anexo I: Clasificación por Rubro.

Concepto	Total
<b>TRIBUTARIOS</b>	<b>155,054,549.00</b>
<b>IMPUESTOS</b>	<b>106,478,588.00</b>
<b>PATENTE DE RODADOS</b>	<b>29,604,448.00</b>
PATENTE DE RODADOS	20,220,624.00
DEUDA ATRASADA PATENTE DE RODADOS	6,807,400.00
RÉGIMEN ESP. DE REG. TRIB. 2004 PAT. DE RODADOS	515,160.00
COBROS JUD. DEUDA ATRASADA IMP. PAT. DE RODADOS	241,364.00
DEUDA ATRASADA PROVINCIA PATENTE DE RODADOS	1,819,900.00
<b>IMPUESTO ENTRADA AL CASINO</b>	<b>1,980,000.00</b>
IMPUESTO ENTRADA AL CASINO	1,980,000.00
<b>COPARTICIPACIÓN DE IMPUESTOS</b>	<b>74,894,140.00</b>
COPARTICIPACIÓN FEDERAL	33,558,740.00
COPARTICIPACIÓN PROVINCIAL	41,335,400.00
<b>TASAS</b>	<b>31,022,705.00</b>
<b>TASAS SERVICIO A LA PROPIEDAD INMUEBLE</b>	<b>25,069,610.00</b>
TASAS SERVICIOS A LA PROPIEDAD INMUEBLE	15,594,000.00
DEUDA ATRASADA SERVICIO A LA PROPIEDAD INMUEBLE	4,628,850.00
RÉGIMEN ESP. DE REG. TRIB. 2004 TASA SERV. PROP. INMUEBLE	770,200.00
COBROS JUD. DEUDA ATRASADA TASAS SERVICIO A LA PROP. INMUEBLE	247,960.00
DEUDA ATRASADA PROVINCIA TASA SERV. A LA PROP. INMUEBLE	3,828,600.00
<b>TASAS INSPECCIÓN E HIGIENE DE BALDÍOS</b>	<b>2,187,765.00</b>
TASAS INSPECCIÓN E HIGIENE DE BALDÍOS	1,485,000.00
DEUDA ATRASADA TASAS INSPECCIÓN E HIGIENE DE BALDÍOS	583,190.00
RÉGIMEN ESP. DE REG. TRIB. 2004 TASA INSP. E HIG. BALDÍOS	44,500.00
COBROS JUDICIALES TASAS INSPECCIÓN E HIGIENE DE BALDÍOS	75,075.00
<b>TASAS INSPECCIÓN SANITARIA</b>	<b>22,000.00</b>
TASAS INSPECCIÓN SANITARIA	22,000.00
<b>TASAS SERVICIO DE ILUMINACIÓN</b>	<b>3,613,200.00</b>
TASAS SERVICIO DE ILUMINACIÓN	3,500,000.00
TASA SERVICIO ILUMINACIÓN BALDÍO	113,200.00
<b>TASAS POR ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>27,600.00</b>
TASAS POR ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	27,600.00
<b>TASAS USO PILIETAS DE OXIDACIÓN</b>	<b>16,400.00</b>
TASAS USO PILIETAS DE OXIDACIÓN	16,400.00
<b>TASAS SOBRE TRANSPORTES</b>	<b>86,130.00</b>
TASAS HABILITACIÓN TÉCNICA-MECÁNICA	15,750.00
TASAS HABILITACIÓN TRANSPORTE ESCOLAR	6,000.00
TASAS HABILITACIÓN TAXI	37,000.00

Parte I: Cálculo de Recursos 2008  
 Anexo I: Clasificación por Rubro.

Concepto	Total
TASAS HABILITACIÓN REMISES	27,380.00
<b>DERECHOS</b>	<b>17,553,256.00</b>
<b>DERECHOS DE INSP. E HIGIENE DE ACT. COM.</b>	<b>15,327,856.00</b>
DERECHOS DE INSP. E HIG. DE ACT. COM.	13,200,000.00
DEUDA ATRASADA DCHOS. DE INSP. E HIG. DE ACT. COM.	2,000,000.00
RÉG. ESP. DE REG. TRIB. 2004 DCHOS. INSP. E HIG. ACT. COM	90,000.00
COBROS JUD. DCHOS. DE INSP. E HIG. DE ACT. COM.	37,856.00
<b>DERECHOS DE CEMENTERIO</b>	<b>937,300.00</b>
DERECHOS DE CEMENTERIO	720,000.00
DEUDA ATRASADA DERECHOS DE CEMENTERIO	214,000.00
RÉGIMEN ESP. DE REG. TRIB. 2004 DCHOS. DE CEMENTERIO	3,300.00
<b>EDIFICACIÓN Y OBRAS</b>	<b>1,288,100.00</b>
DERECHOS DE EDIFICACIÓN Y OBRAS	1,250,000.00
REG. ESP. DE REG. TRIB. 2004 DCHOS EDIF. Y OBRAS	7,600.00
DERECHOS DE MENSURA Y RELEVAMIENTO	30,500.00
<b>REGALÍAS</b>	<b>80,451,005.00</b>
<b>COPARTICIPACIÓN REGALÍAS</b>	<b>80,451,005.00</b>
<b>COPARTICIPACIÓN REGALÍAS</b>	<b>80,451,005.00</b>
COPARTICIPACIÓN REGALÍAS	74,298,630.00
DEUDA ATRASADA REGALÍAS RECLAMO A PROVINCIA	1,194,660.00
INTERESES DEUDA ATRASADA REGALIAS	4,957,715.00
<b>NO TRIBUTARIO</b>	<b>21,553,827.00</b>
<b>INGRESOS POR CONTRAVENCIONES</b>	<b>1,364,862.00</b>
<b>INGRESOS POR CONTRAVENCIONES</b>	<b>1,364,862.00</b>
INFRACCIONES DE TRÁNSITO	897,131.00
INFRACCIONES DE COMERCIO	18,187.00
OTRAS INFRACCIONES	26,927.00
INFRACCIONES TRANSITO CONFECCIONADAS POR LA POL. PROVINCIAL	257,755.00
COBROS JUDICIALES EJEC. SENTENCIAS POR CONTRAVENCIONES	104,862.00
COBROS JUDICIALES ESTACIONAMIENTO MEDIDO	60,000.00
<b>INGRESO POR SERVICIOS</b>	<b>3,133,140.00</b>
<b>SERVICIOS MUNICIPALES</b>	<b>2,217,800.00</b>
OTROS SERVICIOS ESPECIALES MUN.	194,000.00
SERVICIOS DE RECOLECCION RESIDUOS PATOGENOS	600,000.00
DEUDA ATRASADA RECOLECCION RESIDUOS PATOGENOS	88,727.00
PLAN DE PAGOS RECOLECCION DE RESIDUOS ESPECIALES	36,673.00
REG. ESPEC. REG. TRIBUT. 2004 RECOLEC. RESIDUOS PATOGENOS	30,500.00
MITIGACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL	120,000.00

Parte I: Cálculo de Recursos 2008  
 Anexo I: Clasificación por Rubro.

Concepto	Total
DEUDA ATRASADA PROVINCIA RECOLECCIÓN RESIDUOS PATÓGENOS	1,147,900.00
<b>DE O`RAS</b>	<b>140,000.00</b>
SERVICIOS ESPECIALES DE OBRAS	140,000.00
<b>VIALES Y DE TRANSPORTE</b>	<b>775,340.00</b>
CARNET DE CONDUCTOR	750,000.00
SERV. ESPECIALES DE TRANSPORTE	25,340.00
<b>INGRESOS POR OPERACIONES CONCESIONADAS</b>	<b>7,719,052.00</b>
<b>CANON SERVICIO ELÉCTRICO</b>	<b>2,672,000.00</b>
CANON CALF	2,200,000.00
DEUDA ATRASADA DEL CANON CALF	472,000.00
<b>ETON</b>	<b>2,257,500.00</b>
CANON POR USO ESPACIOS PUBLICOS A CARGO OPERADOR	84,000.00
ALQUILER DE LOCALES COMERCIALES Y STANDS	590,000.00
ALQUILER DE BOLETERIAS	435,000.00
ALQUILER DE ESPACIOS PUBLICIDAD	72,000.00
SERVICIOS DE EXCRETAS	385,000.00
TOQUES DE PLATAFORMA	510,000.00
ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS PARTICULARES	100,000.00
ESTACIONAMIENTO DE OMNIBUS	20,000.00
SERVICIO DE LOCKERS	30,000.00
ACCESO A DUCHAS	1,500.00
ACTIVIDADES ADICIONALES	30,000.00
<b>CANON ESTAC. MEDIDO</b>	<b>1,900,500.00</b>
CANON ESTAC. MEDIDO	1,900,500.00
<b>CANON TRANSP. DE PASAJEROS</b>	<b>825,052.00</b>
CANON CONCESIÓN TRANSPORTE DE PASAJEROS	744,864.00
CANON SISTEMA PREPAGO	73,188.00
CANON REMISES	7,000.00
<b>CANON M.N.`.A.</b>	<b>64,000.00</b>
CANON CONCESIÓN CONFITERÍA	55,000.00
CANON CONCESIÓN LIBRERIA TEMÁTICA	9,000.00
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>9,336,773.00</b>
<b>VIAL Y DE TRANSPORTE</b>	<b>110,000.00</b>
VIALES Y DE TRANSPORTE	110,000.00
<b>FORESTACIÓN</b>	<b>7,700.00</b>
DE FORESTACIÓN	7,700.00
<b>USO DE INFRAESTRUCTURA Y EVENTOS</b>	<b>1,000.00</b>
DE INFRAESTRUCTURA Y EVENTOS	1,000.00

Parte I: Cálculo de Recursos 2008  
 Anexo I: Clasificación por Rubro.

Concepto	Total
<b>REINTEGROS</b>	<b>214,900.00</b>
POR REINTEGROS	214,900.00
<b>CO`RO GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>38,850.00</b>
POR COBROS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	38,850.00
<b>CO`RO DE MULTAS</b>	<b>50,000.00</b>
MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE PROVEED.	50,000.00
<b>INTERESES TRI`UTARIOS</b>	<b>8,856,323.00</b>
INTERESES POR PAGOS FUERA DE TÉRMINO	8,843,450.00
INTERESES DE FINANCIACIÓN	12,873.00
<b>INGRESOS VARIOS</b>	<b>58,000.00</b>
INGRESOS VARIOS	58,000.00
<b>CONTRI` . POR MEJORAS</b>	<b>15,330,800.00</b>
<b>POR O`RAS</b>	<b>15,330,800.00</b>
<b>INGRESO DIRECTO POR O`RAS</b>	<b>11,469,800.00</b>
CONTRIBUCIÓN MEJORAS OBRAS DE PAVIMENTO	9,946,800.00
CONTRIBUCIÓN MEJORAS OBRAS DE CLOACAS	110,000.00
PLAN 400 CUADRAS CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	1,413,000.00
<b>POR REGULARIZACIÓN TRI`UTARIA</b>	<b>3,353,000.00</b>
DEUDA ATRASADA CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	2,150,000.00
PLAN INTEGRAL DE REGULARIZACIÓN DE OBRAS	272,000.00
RÉGIMEN ESP. DE REG. TRIB. 2004 CONT. MEJORAS	11,600.00
REG. ESPECIAL REG. TRIBUTARIA 2006 CONTRIB. POR MEJORAS (CONTADO)	300,000.00
R.E.R.T. 2006 CONTRIB. DE MEJORAS (FINANCIADO)	350,000.00
DEUDA ATRASADA PROVINCIA CONTRIBUCIÓN MEJORAS PAVIMENTO	269,400.00
<b>CO`ROS JUDICIALES</b>	<b>508,000.00</b>
COBROS JUDICIALES CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	508,000.00
<b>OTRAS RENTAS DE CAPITAL</b>	<b>1,481,300.00</b>
<b>RENTAS DE INVERSIONES</b>	<b>1,481,300.00</b>
<b>INTERESES</b>	<b>1,481,300.00</b>
INTERESES DE INVERSIONES FINANCIERAS	702,700.00
RENDIMIENTO FONDO FIDUCIARIO ANTICÍCLICO FISCAL	481,300.00
RENDIMIENTO FONDO FIDUCIARIO OBRAS PRODUCTIVAS	297,300.00
<b>APORTES NO REINT. PARA FINANCIAR GS. DE CAPITAL</b>	<b>117,513,500.00</b>
<b>APORTES NO REINT. PARA FINANCIAR GS. DE CAPITAL</b>	<b>117,513,500.00</b>
<b>APORTES NO REINT. PARA FINANCIAR GS. DE CAPITAL</b>	<b>117,513,500.00</b>
APORTES DE NACION	117,513,500.00
<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>16,613,800.00</b>
<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>16,613,800.00</b>



Parte I: Cálculo de Recursos 2008

Anexo I: Clasificación por Rubro.

Concepto	Total
<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>16,613,800.00</b>
VENTA DE TIERRAS	16,613,800.00
<b>RECUPERO DE INVERSIONES FINANCIERAS</b>	<b>17,200.00</b>
<b>RECUPERO FOMEPE</b>	<b>17,200.00</b>
<b>RECUPERO FOMEPE</b>	<b>17,200.00</b>
RECUPERO FOMEPE	8,400.00
COBROS JUD. REC. FOMEPE	8,800.00
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO INTERNO</b>	<b>15,013,155.00</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>15,013,155.00</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>15,013,155.00</b>
FINANCIAMIENTO EDIFICIO DEFENSORIA DEL PUEBLO	1,418,155.00
FINANCIAMIENTO EDIFICIO TRIBUNAL DE FALTAS	2,000,000.00
FINANCIAMIENTO DE PROVEEDORES O CONTRATISTAS	11,595,000.00
<b>DISMINUCIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS</b>	<b>9,800,000.00</b>
<b>APLICACIÓN INVERSIONES FINANCIERAS</b>	<b>9,800,000.00</b>
<b>APLICACIÓN INVERSIONES FINANCIERAS</b>	<b>9,800,000.00</b>
APLICACIÓN INVERSIONES FINANCIERAS	9,800,000.00
<b>RESERVA FISCAL</b>	<b>1,778,000.00</b>
<b>DESAFECTACIÓN RECURSOS FONDO FIDUCIARIO O` RAS PRODUCTIVAS</b>	<b>1,778,000.00</b>
<b>DESAFECTACIÓN RECURSOS FONDO FIDUCIARIO O` RAS PRODUCTIVAS</b>	<b>1,778,000.00</b>
DESAFECTACIÓN RECURSOS FONDO FIDUCIARIO OBRAS PRODUCTIVAS	1,778,000.00
<b>Total General</b>	<b>434,607,136</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008  
 Anexo I: Consolidado General

	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencias	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
<b>ADMINISTRACION CENTRAL</b>	418,435,866	109,876,059	11,719,944	79,765,749	20,026,818	1,937,415	171,640,900	9,487,296	13,681,685	300,000
<b>ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS</b>	16,171,270	9,088,995	749,950	4,218,870	425,300	270,000	1,418,155			
<b>Total General</b>	<b>434,607,136</b>	<b>118,965,054</b>	<b>12,469,894</b>	<b>83,984,619</b>	<b>20,452,118</b>	<b>2,207,415</b>	<b>173,059,055</b>	<b>9,487,296</b>	<b>13,681,685</b>	<b>300,000</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción 1 INTENDENCIA  
 Ser. Administrativo A INTENDENCIA

Código de Acción	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Pelronal	Bienal de conitio	Servicio	Tranferencial	Bienal de Capital	Otra Pública	Institución Financiera	Asociación e Interelel	Impetio
1	<b>CONDUCION DEL ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL</b>		<b>2,282,717</b>	<b>834,769</b>	<b>93,500</b>	<b>596,448</b>	<b>730,000</b>	<b>28,000</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>2,282,717</b>	<b>834,769</b>	<b>93,500</b>	<b>596,448</b>	<b>730,000</b>	<b>28,000</b>				
		1 ADMINISTRACION DEL PLAN GENERAL DE GOBIERNO	2,082,717	834,769	93,500	596,448	530,000	28,000				
		2 PASEO DE LA COSTA	200,000				200,000					
2	<b>COMUNICACIONES Y PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DE GOBIERNO</b>		<b>2,696,283</b>	<b>1,127,043</b>	<b>173,600</b>	<b>1,312,090</b>		<b>83,550</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>2,696,283</b>	<b>1,127,043</b>	<b>173,600</b>	<b>1,312,090</b>		<b>83,550</b>				
		1 IMPRESIÓN, PUBLICACION Y DIFUSION DE LOS ACTOS DE GOBIERNO	1,857,675	655,145	88,600	1,073,380		40,550				
		2 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	80,000		20,000	40,000		20,000				
		3 CEREMONIAL Y PROTOCOLO MUNICIPAL	758,608	471,898	65,000	198,710		23,000				
3	<b>UNIDAD DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA</b>		<b>140,450</b>	<b>112,150</b>	<b>2,800</b>	<b>25,500</b>						
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>140,450</b>	<b>112,150</b>	<b>2,800</b>	<b>25,500</b>						
		1 UNIDAD DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	140,450	112,150	2,800	25,500						
4	<b>PROGRAMAS SOCIALES FINANCIADOS CON FONDOS DE AFECTACION ESPECIFICA</b>		<b>3,141,504</b>	<b>691,537</b>	<b>12,400</b>	<b>455,267</b>	<b>1,980,000</b>	<b>2,300</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>3,141,504</b>	<b>691,537</b>	<b>12,400</b>	<b>455,267</b>	<b>1,980,000</b>	<b>2,300</b>				
		1 APORTES FINANCIEROS PARA OBRAS MENORES (ORD. 9087:01)	3,141,504	691,537	12,400	455,267	1,980,000	2,300				
<b>Total General</b>			<b>8,260,954</b>	<b>2,765,499</b>	<b>282,300</b>	<b>2,389,305</b>	<b>2,710,000</b>	<b>113,850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividades

Administración Central

Jurisdicción: 1 INTENDENCIA  
 Ser. Administrativo: B CONTADURIA

Código de Acción	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuestos
1	CONTABILIDAD Y AUDITORIA INTERNA DE LA HACIENDA MUNICIPAL		1,962,810	1,481,211	34,090	409,909		37,600				
	<b>ACTIVIDADES</b>		1,962,810	1,481,211	34,090	409,909		37,600				
	1	DIRECCION SUPERIOR	542,389	255,496	16,000	233,293		37,600				
	2	CONTROL Y LIQUIDACION DE LAS OPERACIONES ECONOMICAS	567,804	510,644	7,000	50,160						
	3	CONTROL INTERNO	580,104	477,744	6,000	96,360						
	4	REGISTRACION DE TRANS. ECON. FCIERAS Y CONTROL DE LOS BS. PATRIMONIALES	272,513	237,327	5,090	30,096						
<b>Total General</b>			<b>1,962,810</b>	<b>1,481,211</b>	<b>34,090</b>	<b>409,909</b>	<b>0</b>	<b>37,600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad Ejecutada

Administración Central

Jurisdicción: 2 SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA  
 Ser. Administrativo: C SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad Ejecutada	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asignación Interseccional	Impuestos
1		<b>COORDINACION SUPERIOR</b>	<b>3,276,890</b>	<b>2,318,870</b>	<b>153,050</b>	<b>748,970</b>		<b>56,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>3,276,890</b>	<b>2,318,870</b>	<b>153,050</b>	<b>748,970</b>		<b>56,000</b>				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	1,072,217	514,157	40,450	487,610		30,000				
		2 UNIDAD DE DESCONCENTRACION MUNICIPAL	440,696	110,136	75,500	244,560		10,500				
		3 CONFECCION, CIRCULACION, ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA DOC. MUNICIPAL	1,763,977	1,694,577	37,100	16,800		15,500				
<b>Total General</b>			<b>3,276,890</b>	<b>2,318,870</b>	<b>153,050</b>	<b>748,970</b>	<b>0</b>	<b>56,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 2 SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA  
 Ser. Administrativo: D SUBSECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA


Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>COORDINACION E INFRAESTRUCTURA</b>	<b>1,067,531</b>	<b>964,531</b>	<b>51,500</b>	<b>39,100</b>		<b>12,400</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>1,067,531</b>	<b>964,531</b>	<b>51,500</b>	<b>39,100</b>		<b>12,400</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	25,000		15,000	5,000		5,000				
		2 ATENCION AL CIUDADANO	840,324	795,824	29,900	14,600						
		3 ASESORAMIENTO ECONOMICO, SOCIAL Y TÉCNICO	202,207	168,707	6,600	19,500		7,400				
<b>Total General</b>			<b>1,067,531</b>	<b>964,531</b>	<b>51,500</b>	<b>39,100</b>	<b>0</b>	<b>12,400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008  
 Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad/Obra

Administración Central

Jurisdicción: 2 SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA  
 Serv. Admin.: E SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

Curso de Acción	Proyecto	Actividad / Obra	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencias	Bienes de Capital	Obra Pública	Inversión Financiera	Amortización e Intereses	Imprevistos
1		ADMINISTRACION DE INVERSIONES DEL CAPITAL REAL	68,449,426	2,662,061	110,500	939,765		10,000	64,727,100			
		ACTIVIDADES	3,722,326	2,662,061	110,500	939,765		10,000				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	765,552	508,452	25,500	226,600		5,000				
		2 GESTION ADMINISTRATIVA DE OBRAS	2,196,455	1,543,255	48,000	600,200		5,000				
		3 CONSULTA CIUDADANA DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y PROMOCION DE OBRAS	760,319	610,354	37,000	112,965						
		1 CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA	5,793,500						5,793,500			
		1 CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA	5,793,500						5,793,500			
		2 CONSTRUCCION DE OBRAS DE SANEAMIENTO	335,500						335,500			
		1 CONSTRUCCION DE OBRAS DE SANEAMIENTO	335,500						335,500			
		3 CONSTRUCCION DE REDES DE GAS										
		1 CONSTRUCCION DE REDES DE GAS										
		4 CONSTRUCCION DE OBRAS VIALES ( PAVIMENTO Y ENRIPIADO)	44,200,000						44,200,000			
		1 CONSTRUCCION DE OBRAS VIALES ( PAVIMENTO Y ENRIPIADO)	44,200,000						44,200,000			
		5 OBRAS DE DRENAJE Y EVACUACION PLUVIAL	1,990,000						1,990,000			
		1 OBRAS DE DRENAJE Y EVACUACION PLUVIAL	1,990,000						1,990,000			
		6 CONSTRUCCION DE OBRAS DE ILUMINACION	4,650,000						4,650,000			

  
 LAURA S. RAMOS  
 DIRECTORA MUNICIPAL DE  
 FINANZAS Y PRESUPUESTO  
 Municipio de Toluca

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción: 2 SECRETARIA DE COORDINACION E INFRAESTRUCTURA  
 Servicio Administrativo: E SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asociación e Intelectual	Impuesto
	1	CONSTRUCCION DE OBRAS DE ILUMINACION	4,650,000						4,650,000			
	<b>7</b>	<b>CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARQUITECTURA</b>	<b>7,758,100</b>						<b>7,758,100</b>			
	1	CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARQUITECTURA	7,758,100						7,758,100			
<b>Total General</b>			<b>68,449,426</b>	<b>2,662,061</b>	<b>110,500</b>	<b>939,765</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>64,727,100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción 3 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ser. Administrativo G SECRETARIA DE GOBIERNO

Código de Acción	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		COORDINACION DEL PLAN GENERAL DE GOBIERNO	335,615	276,115	22,000	32,500		5,000				
		ACTIVIDADES	335,615	276,115	22,000	32,500		5,000				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	335,615	276,115	22,000	32,500		5,000				
<b>Total General</b>			<b>335,615</b>	<b>276,115</b>	<b>22,000</b>	<b>32,500</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción: 3 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ser. Anual: H SUBSECRETARIA DE GOBIERNO

Código de Acción	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>COORDINACION DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	<b>616,431</b>	<b>353,431</b>	<b>50,000</b>	<b>182,000</b>	<b>10,000</b>	<b>21,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>616,431</b>	<b>353,431</b>	<b>50,000</b>	<b>182,000</b>	<b>10,000</b>	<b>21,000</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	616,431	353,431	50,000	182,000	10,000	21,000				
2		<b>COORDINACION DE INSTITUCIONES INTERMEDIAS</b>	<b>2,465,048</b>	<b>1,799,273</b>	<b>23,555</b>	<b>94,020</b>	<b>541,700</b>	<b>6,500</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>2,465,048</b>	<b>1,799,273</b>	<b>23,555</b>	<b>94,020</b>	<b>541,700</b>	<b>6,500</b>				
		1 COORDINACION GENERAL	29,355		4,955	21,400		3,000				
		2 ADMINISTRACION DE COMISIONES VECINALES	1,919,598	1,359,378	13,400	58,720	486,000	2,100				
		3 ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES BARRIALES	263,451	251,751	2,300	9,400						
		4 CULTO	252,644	188,144	2,900	4,500	55,700	1,400				
3		<b>ASISTENCIA A LA POBLACION EN SITUACION DE EMERGENCIA</b>	<b>1,026,161</b>	<b>935,361</b>	<b>51,200</b>	<b>31,600</b>		<b>8,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>1,026,161</b>	<b>935,361</b>	<b>51,200</b>	<b>31,600</b>		<b>8,000</b>				
		1 ASISTENCIA A LA POBLACION EN SITUACION DE EMERGENCIA	1,026,161	935,361	51,200	31,600		8,000				
4		<b>REGULACION Y CONTROL DEL TRANSITO</b>	<b>3,350,127</b>	<b>3,035,977</b>	<b>157,930</b>	<b>76,660</b>		<b>79,560</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>3,350,127</b>	<b>3,035,977</b>	<b>157,930</b>	<b>76,660</b>		<b>79,560</b>				
		1 DIRECCION Y REGULACION EDUCACION VIAL	551,543	432,793	50,000	21,350		47,400				
		2 CONTROL DEL TRANSITO	1,655,816	1,553,016	51,500	25,340		25,960				
		3 OTORGAMIENTO LICENCIAS DE CONDUCIR	1,142,768	1,050,168	56,430	29,970		6,200				
<b>Total General</b>			<b>7,457,767</b>	<b>6,124,042</b>	<b>282,685</b>	<b>384,280</b>	<b>551,700</b>	<b>115,060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 3 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ser. Administrativo: I SUBSECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asistencia Técnica	Impuesto
1		REGULACION LEGAL, TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA GESTION MUNICIPAL	2,517,995	1,433,695	57,500	983,500		43,300				
		ACTIVIDADES	2,517,995	1,433,695	57,500	983,500		43,300				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	500,926	376,526	21,300	91,200		11,900				
		2 REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICO DEL MUNICIPIO	1,331,496	563,696	9,800	750,600		7,400				
		3 EJECUCIONES FISCALES CONTRAVENCIONALES	685,573	493,473	26,400	141,700		24,000				
<b>Total General</b>			<b>2,517,995</b>	<b>1,433,695</b>	<b>57,500</b>	<b>983,500</b>	<b>0</b>	<b>43,300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 3 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ser. Anual: J SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Inversión	Impuesto
<b>1</b>		<b>ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>1,232,943</b>	<b>792,909</b>	<b>110,400</b>	<b>309,231</b>	<b>7,203</b>	<b>13,200</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>1,232,943</b>	<b>792,909</b>	<b>110,400</b>	<b>309,231</b>	<b>7,203</b>	<b>13,200</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	516,678	323,278	95,600	93,800		4,000				
		2 FORMACION Y CAPACITACION LABORAL	716,265	469,631	14,800	215,431	7,203	9,200				
<b>2</b>		<b>GERENCIAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	<b>4,219,059</b>	<b>2,759,352</b>	<b>74,212</b>	<b>1,341,615</b>		<b>43,880</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4,219,059</b>	<b>2,759,352</b>	<b>74,212</b>	<b>1,341,615</b>		<b>43,880</b>				
		1 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	2,367,239	2,274,889	38,500	23,850		30,000				
		2 MEDICINA LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1,841,820	484,463	30,712	1,312,765		13,880				
		3 ADMINISTRACION DE ACTUACIONES SUMARIALES Y ASUNTOS LABORALES	10,000		5,000	5,000						
<b>3</b>		<b>SERVICIOS INTERNOS</b>	<b>8,889,035</b>	<b>7,943,585</b>	<b>672,032</b>	<b>235,788</b>		<b>37,630</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>8,889,035</b>	<b>7,943,585</b>	<b>672,032</b>	<b>235,788</b>		<b>37,630</b>				
		1 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS INTERNOS										
		2 SERVICIOS DE VIGILANCIA	4,542,427	4,402,503	73,810	46,484		19,630				
		3 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	610,664	468,940	77,770	55,954		8,000				
		4 SERVICIOS DE MAYORDOMIA	3,735,944	3,072,142	520,452	133,350		10,000				
<b>Total General</b>			<b>14,341,037</b>	<b>11,495,846</b>	<b>856,644</b>	<b>1,886,634</b>	<b>7,203</b>	<b>94,710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Laboral

Administración Central

Jurisdicción: 4 SECRETARIA DE ECONOMIA  
 Servicio Administrativo: K SECRETARIA DE ECONOMIA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad Laboral	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		DIRECCION DE LOS ASPECTOS ECONOMICOS FINANCIEROS DEL PLAN DE GOBIERNO	10,425,977	283,681	300,000	845,000		10,000		8,987,296		
		ACTIVIDADES	10,425,977	283,681	300,000	845,000		10,000		8,987,296		
		1 CONDUCCION SUPERIOR	1,438,681	283,681	300,000	845,000		10,000				
		2 FONDO FIDUCIARIO ANTICICLICO FISCAL	8,987,296							8,987,296		
<b>Total General</b>			<b>10,425,977</b>	<b>283,681</b>	<b>300,000</b>	<b>845,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>8,987,296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad Ejecutada

Administración Central

Jurisdicción: 4 SECRETARIA DE ECONOMIA  
 Ser. Administrativo: L SUBSECRETARIA DE HACIENDA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad Ejecutada	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>ADMINISTRACION FINANCIERA MUNICIPAL</b>	<b>7,413,211</b>	<b>5,075,244</b>	<b>399,800</b>	<b>1,767,217</b>		<b>170,950</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>7,413,211</b>	<b>5,075,244</b>	<b>399,800</b>	<b>1,767,217</b>		<b>170,950</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	230,025	104,150	16,500	98,125		11,250				
		2 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA	411,222	361,522	14,500	29,200		6,000				
		3 GERENCIAMIENTO DE FONDOS	1,843,359	835,960	30,100	943,299		34,000				
		4 GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	1,611,147	1,159,492	59,350	376,805		15,500				
		5 SERVICIOS INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES	1,650,839	1,256,624	119,350	170,665		104,200				
		6 ADMINISTRACION DE AUTOMOTORES LIVIANOS	1,666,619	1,357,496	160,000	149,123						
<b>Total General</b>			<b>7,413,211</b>	<b>5,075,244</b>	<b>399,800</b>	<b>1,767,217</b>	<b>0</b>	<b>170,950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 4 SECRETARIA DE ECONOMIA  
 Ser. Administrativo: M SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION MUNICIPAL DE INGRESOS PUBLICOS

Código de Acción	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asistencia e Intelectual	Impuesto
1		<b>ADMINISTRACION DE LOS INGRESOS</b>	<b>4,352,999</b>	<b>2,182,327</b>	<b>370,410</b>	<b>1,598,762</b>	<b>120,000</b>	<b>81,500</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4,352,999</b>	<b>2,182,327</b>	<b>370,410</b>	<b>1,598,762</b>	<b>120,000</b>	<b>81,500</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	822,300	234,970	49,400	395,930	120,000	22,000				
		2 GESTION TRIBUTARIA	2,052,803	1,312,361	121,010	591,732		27,700				
		3 DETERMINACION TRIBUTARIA	1,477,896	634,996	200,000	611,100		31,800				
<b>Total General</b>			<b>4,352,999</b>	<b>2,182,327</b>	<b>370,410</b>	<b>1,598,762</b>	<b>120,000</b>	<b>81,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción  
Ser. A

4 SECRETARIA DE ECONOMIA  
N SUBSECRETARIA DEL ORGANO DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CONCESIONADOS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
<b>1</b>	<b>ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CONCESIONADOS</b>		<b>7,108,155</b>	<b>1,428,894</b>	<b>62,040</b>	<b>5,581,721</b>		<b>35,500</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>7,108,155</b>	<b>1,428,894</b>	<b>62,040</b>	<b>5,581,721</b>		<b>35,500</b>				
	1	DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	718,704	620,404	11,500	79,300		7,500				
	2	RECUPERO ACTAS CONTRAVENCIONALES	506,881	357,881	22,000	118,000		9,000				
	3	CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CONCESIONADOS	590,542	152,302	10,740	414,500		13,000				
	4	ADMINISTRACION Y CONTROL ETON	5,292,028	298,307	17,800	4,969,921		6,000				
<b>2</b>	<b>SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y SEPELIOS</b>		<b>3,700,000</b>			<b>3,400,000</b>	<b>300,000</b>					
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>3,700,000</b>			<b>3,400,000</b>	<b>300,000</b>					
	1	SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y SEPELIOS	3,700,000			3,400,000	300,000					
<b>3</b>	<b>REGULACION Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS</b>		<b>6,255,618</b>	<b>3,140,322</b>	<b>138,000</b>	<b>364,796</b>	<b>2,600,000</b>	<b>12,500</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>6,255,618</b>	<b>3,140,322</b>	<b>138,000</b>	<b>364,796</b>	<b>2,600,000</b>	<b>12,500</b>				
	1	DIRECCION Y REGULACION DEL TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS	3,914,972	908,176	51,000	350,796	2,600,000	5,000				
	2	FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO Y TERMINAL DE OMNIBUS	2,340,646	2,232,146	87,000	14,000		7,500				
<b>4</b>	<b>REGULACION Y CONTROL DEL TRANSITO</b>		<b>3,015,167</b>	<b>1,168,964</b>	<b>76,500</b>	<b>1,740,703</b>		<b>29,000</b>				
	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>3,015,167</b>	<b>1,168,964</b>	<b>76,500</b>	<b>1,740,703</b>		<b>29,000</b>				
	1	ESTACIONAMIENTO MEDIDO	2,856,667	1,168,964	64,000	1,606,703		17,000				
	2	EJECUCION DE SENTENCIAS DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO	158,500		12,500	134,000		12,000				



Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 4 SECRETARIA DE ECONOMIA  
 Ser. Administrativo: N SUBSECRETARIA DEL ORGANO DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CONCESIONADOS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
<b>Total General</b>			<b>20,078,940</b>	<b>5,738,180</b>	<b>276,540</b>	<b>11,087,220</b>	<b>2,900,000</b>	<b>77,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 5 SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS  
 Ser. Administrativo: O SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS

Código de Acción	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
1		GERENCIAMIENTO DE LOS SERV. URBANOS Y MEDIO AMBIENTE	2,627,197	2,155,119	141,900	292,858		37,320				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>2,627,197</b>	<b>2,155,119</b>	<b>141,900</b>	<b>292,858</b>		<b>37,320</b>				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	579,533	505,313	36,400	36,900		920				
		2 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CEMENTERIOS	2,047,664	1,649,806	105,500	255,958		36,400				
<b>Total General</b>			<b>2,627,197</b>	<b>2,155,119</b>	<b>141,900</b>	<b>292,858</b>	<b>0</b>	<b>37,320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad Obra

Administración Central

Jurisdicción: 5 SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS  
 Ser. Admin.: P SUBSECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad Obra	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
<b>1</b>		<b>ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS URBANOS</b>	<b>3,575,575</b>	<b>1,464,635</b>	<b>75,600</b>	<b>2,025,840</b>		<b>9,500</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>3,575,575</b>	<b>1,464,635</b>	<b>75,600</b>	<b>2,025,840</b>		<b>9,500</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	3,575,575	1,464,635	75,600	2,025,840		9,500				
<b>2</b>		<b>PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>16,807,638</b>	<b>9,530,368</b>	<b>3,528,000</b>	<b>3,432,770</b>	<b>6,000</b>	<b>310,500</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>16,807,638</b>	<b>9,530,368</b>	<b>3,528,000</b>	<b>3,432,770</b>	<b>6,000</b>	<b>310,500</b>				
		1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CALLES CON EQUIPAMIENTO VIAL	5,136,672	3,299,572	822,600	1,002,000	6,000	6,500				
		2 SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y RIEGO VIAL	3,036,734	1,398,774	434,100	1,108,860		95,000				
		3 SERVICIOS DE SEÑALAMIENTO LUMINOSO	1,318,984	780,384	295,200	164,400		79,000				
		4 SERVICIOS DE SEÑALAMIENTO GRAFICO	1,347,706	706,306	515,400	101,000		25,000				
		5 ADMINISTRACION OBRAS CIVILES	2,521,354	1,821,894	531,500	102,960		65,000				
		6 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PAVIMENTO RIGIDO Y FLEXIBLE	3,446,188	1,523,438	929,200	953,550		40,000				
<b>3</b>		<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y APOYO INTERNOS</b>	<b>6,052,508</b>	<b>3,999,108</b>	<b>1,310,400</b>	<b>674,000</b>		<b>69,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>6,052,508</b>	<b>3,999,108</b>	<b>1,310,400</b>	<b>674,000</b>		<b>69,000</b>				
		1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL PARQUE AUTOMOTOR	3,240,817	1,760,417	891,900	557,000		31,500				
		2 SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS, INSTALACIONES Y MOBILIARIO	2,083,886	1,746,486	274,000	42,400		21,000				
		3 SERV. DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS	727,805	492,205	144,500	74,600		16,500				

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 5 SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS  
 Servicio Administrativo: P SUBSECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
<b>Total General</b>			<b>26,435,721</b>	<b>14,994,111</b>	<b>4,914,000</b>	<b>6,132,610</b>	<b>6,000</b>	<b>389,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción: 5 SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS  
 Ser. Administrativo: Q SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

Código de Acción	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>PROTECCION Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CALIDAD DE VIDA</b>	<b>10,889,439</b>	<b>7,828,300</b>	<b>449,950</b>	<b>2,300,189</b>	<b>207,000</b>	<b>104,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>10,889,439</b>	<b>7,828,300</b>	<b>449,950</b>	<b>2,300,189</b>	<b>207,000</b>	<b>104,000</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	796,831	601,196	59,500	122,135		14,000				
		2 ADMINISTRACION DEL CUIDADO Y MEJORA DEL MEDIO	2,133,563	1,084,223	46,700	992,140		10,500				
		3 SEGURIDAD E HIGIENE ALIMENTARIA	2,011,071	1,543,260	85,500	201,811	167,000	13,500				
		4 CONTROL DE ZONOSIS Y VECTORES	2,328,448	1,537,145	149,250	591,053	40,000	11,000				
		5 INDUSTRIA Y COMERCIO	3,619,526	3,062,476	109,000	393,050		55,000				
2		<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS</b>	<b>7,494,121</b>	<b>4,832,379</b>	<b>637,000</b>	<b>1,963,742</b>		<b>61,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>7,494,121</b>	<b>4,832,379</b>	<b>637,000</b>	<b>1,963,742</b>		<b>61,000</b>				
		1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y RIEGO DE ESPACIOS VERDES	6,059,466	3,809,466	500,000	1,700,000		50,000				
		2 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO BALNEARIO MUNICIPAL	774,804	520,782	77,000	171,022		6,000				
		3 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION EN VIVERO MUNICIPAL	659,851	502,131	60,000	92,720		5,000				
3		<b>LIMPIEZA URBANA Y RECOLECCION DE RESIDUOS</b>	<b>39,209,538</b>	<b>2,001,138</b>	<b>132,500</b>	<b>37,060,900</b>		<b>15,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>39,209,538</b>	<b>2,001,138</b>	<b>132,500</b>	<b>37,060,900</b>		<b>15,000</b>				
		1 RECOLECCION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA DE CALLES	36,971,923	630,423	80,500	36,256,000		5,000				
		2 SERVICIOS DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	2,237,615	1,370,715	52,000	804,900		10,000				
<b>Total General</b>			<b>57,593,098</b>	<b>14,661,817</b>	<b>1,219,450</b>	<b>41,324,831</b>	<b>207,000</b>	<b>180,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 5 SECRETARIA DE SERVICIOS URBANOS  
 Servicio Administrativo: R SUBSECRETARIA DE GESTION URBANA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
1		<b>PLANEAMIENTO Y REGULACION URBANA</b>	<b>4,142,861</b>	<b>3,548,798</b>	<b>74,550</b>	<b>382,183</b>		<b>137,330</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4,142,861</b>	<b>3,548,798</b>	<b>74,550</b>	<b>382,183</b>		<b>137,330</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	535,872	455,782	6,660	67,430		6,000				
		2 CONTROL Y FISCALIZACION DE OBRAS Y URBANIZACIONES	680,125	645,515	10,170	8,110		16,330				
		3 CONTROL Y REGULAR. DE EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA URBANA	841,556	648,613	14,000	172,743		6,200				
		4 PLANIFICACION Y PROYECTOS	652,191	542,871	6,620	96,400		6,300				
		5 CATASTRO URBANO, GEORREFERENCIACION, CARTOGRAFIA Y SIST. DE INFO. GEOGRAFICA	1,433,117	1,256,017	37,100	37,500		102,500				
<b>Total General</b>			<b>4,142,861</b>	<b>3,548,798</b>	<b>74,550</b>	<b>382,183</b>	<b>0</b>	<b>137,330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Ejecutora

Administración Central

Jurisdicción: 6 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES  
 Servicio Administrativo: S SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Código de Acción	Proyecto	Actividad Ejecutora	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Inversión	Impuesto
1		GERENCIAMIENTO DE LA POLITICA DE ACCION SOCIAL Y DE RELACIONES INSTITUCIONALES	288,131	137,331	50,000	97,800		3,000				
		ACTIVIDADES	288,131	137,331	50,000	97,800		3,000				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	288,131	137,331	50,000	97,800		3,000				
<b>Total General</b>			<b>288,131</b>	<b>137,331</b>	<b>50,000</b>	<b>97,800</b>	<b>0</b>	<b>3,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad/OBRA

Administración Central

Jurisdicción: 6 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES  
 Ser. Administrativo: T SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Código de Acción	Proyecto	Actividad/OBRA	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Inversión	Impuesto
1		<b>PLANIFICACION Y EJECUCION DE LA POLITICA DE ACCION SOCIAL</b>	<b>4,887,625</b>	<b>3,041,305</b>	<b>180,840</b>	<b>425,780</b>	<b>1,234,200</b>	<b>5,500</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4,887,625</b>	<b>3,041,305</b>	<b>180,840</b>	<b>425,780</b>	<b>1,234,200</b>	<b>5,500</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	4,455,690	2,927,930	43,200	360,360	1,124,200					
		2 AYUDA SOCIAL DIRECTA	132,800		1,000	21,800	110,000					
		3 ADMINISTRACION CONTABLE Y LOGISTICA	299,135	113,375	136,640	43,620		5,500				
2		<b>ADMINISTRACION DE PROGRAMAS SOCIALES FINANCIADOS CON FONDOS NACIONALES Y PROVINCIALES</b>										
		<b>ACTIVIDADES</b>										
		1 CONSEJO NACIONAL DE LA MUJER (DECRETO 2204/01)										
		2 FONDOS NACIONALES AFECTADOS PARA OBRAS MENORES Y MUCHAS										
3		<b>ADMINISTRACION DE PROGRAMAS SOCIALES FINANCIADOS CON FONDOS DEL TESORO MUNICIPAL</b>	<b>20,723,133</b>	<b>7,140,012</b>	<b>236,000</b>	<b>1,619,606</b>	<b>11,700,115</b>	<b>27,400</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>20,723,133</b>	<b>7,140,012</b>	<b>236,000</b>	<b>1,619,606</b>	<b>11,700,115</b>	<b>27,400</b>				
		1 COORDINACION GENERAL PLAN COMER EN CASA	513,014	378,994	16,000	92,520	20,000	5,500				
		2 ATENCION INTEGRAL DE ADULTOS MAYORES	1,212,585	703,585	45,400	228,600	231,500	3,500				
		3 EMERGENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	2,320,199	1,250,714	17,300	57,960	987,125	7,100				
		4 DESARROLLO INFANTIL	2,746,126	2,421,174	50,500	152,252	120,200	2,000				
		5 SEGURIDAD ALIMENTARIA	12,785,670	1,716,980	68,200	883,900	10,112,290	4,300				
		6 COORDINACION AUTOGESTION SOCIO PRODUCTIVA	609,925	296,911	19,400	189,614	99,000	5,000				
		7 PROGRAMAS SOCIALES SUSTANTIVOS	405,614	371,654	19,200	14,760						
		8 PEQUEÑAS AYUDAS PARA GRANDES SOLUCIONES	130,000				130,000					



Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 6 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES  
 Servicio Administrativo: T SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
<b>Total General</b>			<b>25,610,758</b>	<b>10,181,317</b>	<b>416,840</b>	<b>2,045,386</b>	<b>12,934,315</b>	<b>32,900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad Ejecutora

Administración Central

Jurisdicción: 6 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES  
 Servicio Administrativo: U SUBSECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Código de Actividad	Proyecto	Actividad Ejecutora	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Inversión	Impuesto
1		<b>FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES:</b>	<b>945,910</b>	<b>433,910</b>	<b>75,000</b>	<b>318,000</b>	<b>100,000</b>	<b>19,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>945,910</b>	<b>433,910</b>	<b>75,000</b>	<b>318,000</b>	<b>100,000</b>	<b>19,000</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	50,000		20,000	20,000		10,000				
		2 FORMACION JUVENIL PARA EL DESARROLLO SOCIAL	895,910	433,910	55,000	298,000	100,000	9,000				
<b>Total General</b>			<b>945,910</b>	<b>433,910</b>	<b>75,000</b>	<b>318,000</b>	<b>100,000</b>	<b>19,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad Ejecutora

Administración Central

Jurisdicción: 7 SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES  
 Servicio Administrativo: V SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES

Código de Acción	Proyecto	Actividad Ejecutora	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asociación e Intercambio	Impuesto
1		<b>GERENCIAMIENTO DEL PLAN CULTURAL Y DEPORTIVO MUNICIPAL</b>	<b>2,278,056</b>	<b>1,359,951</b>	<b>110,000</b>	<b>780,105</b>	<b>5,000</b>	<b>23,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>2,278,056</b>	<b>1,359,951</b>	<b>110,000</b>	<b>780,105</b>	<b>5,000</b>	<b>23,000</b>				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	913,560	790,120	34,000	79,440		10,000				
		2 MUSEO NACIONAL DE BELLAS ARTES	1,364,496	569,831	76,000	700,665	5,000	13,000				
<b>Total General</b>			<b>2,278,056</b>	<b>1,359,951</b>	<b>110,000</b>	<b>780,105</b>	<b>5,000</b>	<b>23,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 7 SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES  
 Ser. Admin.: W SUBSECRETARIA DE CULTURA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
1		<b>PROMOCION Y DIFUSION CULTURAL</b>	<b>5,032,564</b>	<b>3,742,860</b>	<b>100,000</b>	<b>656,654</b>	<b>154,000</b>	<b>29,050</b>	<b>350,000</b>			
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4,682,564</b>	<b>3,742,860</b>	<b>100,000</b>	<b>656,654</b>	<b>154,000</b>	<b>29,050</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	1,020,952	911,532	21,000	71,080		17,340				
		2 RESCATE Y REVALORIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL	1,289,070	990,476	29,000	262,594	4,000	3,000				
		3 PRODUCCIONES, EXPOSICIONES Y EVENTOS CULTURALES	989,884	541,274	32,000	259,900	150,000	6,710				
		4 IMPLEMENTACION Y COORDINACION DE TALLERES BARRIALES DE EXPRESION	1,382,658	1,299,578	18,000	63,080		2,000				
		<b>1 ESCUELA DE DANZAS MUNICIPAL 1ª ETAPA</b>	<b>350,000</b>						<b>350,000</b>			
		1 ESCUELA DE DANZAS MUNICIPAL 1ª ETAPA	350,000						350,000			
2		<b>ORNAMENTACION DE ACTOS FESTIVOS Y PROTOCOLARES</b>	<b>233,945</b>	<b>214,875</b>	<b>16,000</b>	<b>2,000</b>		<b>1,070</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>233,945</b>	<b>214,875</b>	<b>16,000</b>	<b>2,000</b>		<b>1,070</b>				
		1 SERVICIOS DE ORNAMENTACION DE ACTOS FESTIVOS Y PROTOCOLARES	233,945	214,875	16,000	2,000		1,070				
<b>Total General</b>			<b>5,266,509</b>	<b>3,957,735</b>	<b>116,000</b>	<b>658,654</b>	<b>154,000</b>	<b>30,120</b>	<b>350,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 7 SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES  
 Servicio Administrativo: X SUBSECRETARIA DE DEPORTES

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Asignación de Recursos	Importo
1		<b>FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>	<b>10,170,801</b>	<b>6,766,640</b>	<b>883,185</b>	<b>2,229,001</b>	<b>275,600</b>	<b>16,375</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>10,170,801</b>	<b>6,766,640</b>	<b>883,185</b>	<b>2,229,001</b>	<b>275,600</b>	<b>16,375</b>				
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	1,085,007	802,207	66,500	211,300		5,000				
		2 PROMOCION GENERAL DEL DEPORTE	5,856,108	5,026,910	212,500	609,823		6,875				
		3 PROMOCION DE ACTIVADES RECREATIVAS DE TEMPORADA	907,013		269,425	637,588						
		4 PROMOCION DE EVENTOS ESPECIALES Y DEPORTE ESPECTACULO	665,368	165,478	150,000	148,890	200,000	1,000				
		5 PROTECCION DE LA INTEGRIDAD FISICA EN BALNEARIOS Y NATATORIOS	1,007,354	706,654	74,500	222,700		3,500				
		6 APOYO A LIDERES DEPORTIVOS	515,451	65,391	52,760	321,700	75,600					
		7 DESARROLLO GENERAL DEL DEPORTE COMUNITARIO Y ESCOLAR	134,500		57,500	77,000						
<b>Total General</b>			<b>10,170,801</b>	<b>6,766,640</b>	<b>883,185</b>	<b>2,229,001</b>	<b>275,600</b>	<b>16,375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 8 SECRETARIA DE DESARROLLO LOCAL Y TURISMO  
 Ser. Administrativo: DL SECRETARIA DE DESARROLLO LOCAL Y TURISMO

Código de Acción	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>	<b>1,094,235</b>	<b>429,285</b>	<b>23,600</b>	<b>136,350</b>		<b>5,000</b>		<b>500,000</b>		
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>1,094,235</b>	<b>429,285</b>	<b>23,600</b>	<b>136,350</b>		<b>5,000</b>		<b>500,000</b>		
		1 DIRECCION Y COORDINACION SUPERIOR	274,288	131,688	15,300	122,300		5,000				
		2 GESTION DE INVERSIONES FCIERAS PARA PEQUEÑOS EMPRENDIMIENTOS	819,947	297,597	8,300	14,050				500,000		
2		<b>PROMOCION Y DIFUSION DEL TURISMO</b>	<b>531,802</b>	<b>438,432</b>	<b>18,000</b>	<b>71,370</b>		<b>4,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>531,802</b>	<b>438,432</b>	<b>18,000</b>	<b>71,370</b>		<b>4,000</b>				
		1 PROMOCION TURISTICA	531,802	438,432	18,000	71,370		4,000				
3		<b>PROMOCION DEL EMPLEO</b>	<b>955,205</b>	<b>679,405</b>	<b>14,000</b>	<b>261,800</b>						
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>955,205</b>	<b>679,405</b>	<b>14,000</b>	<b>261,800</b>						
		1 SERVICIOS DE INFORMACION Y CAPACITACION PARA LA INSERCIÓN SOCIAL	940,805	679,405	10,000	251,400						
		2 PROMOCION LABORAL Y DESARROLLO DE PROYECTOS	14,400		4,000	10,400						
<b>Total General</b>			<b>2,581,242</b>	<b>1,547,122</b>	<b>55,600</b>	<b>469,520</b>	<b>0</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Período Administrativo Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 9 SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS Y SOCIALES  
 Ser. Administrativo: DH SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS Y SOCIALES

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>COORDINACION DE LOS DERECHOS HUMANOS</b>	<b>606,711</b>	<b>414,431</b>	<b>69,000</b>	<b>83,280</b>	<b>6,000</b>	<b>34,000</b>				
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>606,711</b>	<b>414,431</b>	<b>69,000</b>	<b>83,280</b>	<b>6,000</b>	<b>34,000</b>				
		1 CONDUCCION SUPERIOR	105,000		35,000	50,000		20,000				
		2 CONSEJO DE LA NIÑEZ	451,711	414,431	14,000	13,280	6,000	4,000				
		3 PERSPECTIVA DEL GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	25,000		10,000	10,000		5,000				
		4 MEDIACION COMUNITARIA	25,000		10,000	10,000		5,000				
<b>Total General</b>			<b>606,711</b>	<b>414,431</b>	<b>69,000</b>	<b>83,280</b>	<b>6,000</b>	<b>34,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Obra

Administración Central

Jurisdicción: 10 TRIBUNAL DE FALTAS  
 Servicio Administrativo: TF TRIBUNAL DE FALTAS

Código de Acción	Proyecto	Actividad Obra	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
1		<b>JUZGAMIENTO DE CAUSAS CONTRAVENCIALES</b>	<b>7,283,141</b>	<b>4,047,070</b>	<b>309,500</b>	<b>751,571</b>		<b>175,000</b>	<b>2,000,000</b>			
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>5,283,141</b>	<b>4,047,070</b>	<b>309,500</b>	<b>751,571</b>		<b>175,000</b>				
		1 JUZGADO DE FALTAS N° 1	2,450,765	1,733,765	190,000	427,000		100,000				
		2 JUZGADO DE FALTAS N° 2	2,832,376	2,313,305	119,500	324,571		75,000				
		<b>1 CONSTRUCCION EDIFICIO TRIBUNAL DE FALTAS</b>	<b>2,000,000</b>						<b>2,000,000</b>			
		1 CONSTRUCCION EDIFICIO TRIBUNAL DE FALTAS	2,000,000						2,000,000			
<b>Total General</b>			<b>7,283,141</b>	<b>4,047,070</b>	<b>309,500</b>	<b>751,571</b>	<b>0</b>	<b>175,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo II: Detalle por Jurisdicción, Servicio Administrativo y Actividad

Administración Central

Jurisdicción: 11 SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA  
 Servicio Administrativo: SD SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA

Código de Actividad	Proyecto	Actividad	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Activación e Intelectual	Impuesto
1		<b>SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA</b>	<b>13,681,685</b>								<b>13,681,685</b>	
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>13,681,685</b>								<b>13,681,685</b>	
		1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	9,033,345								9,033,345	
		2 INTERESES, COMISIONES, Y GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	4,648,340								4,648,340	
<b>Total General</b>			<b>13,681,685</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13,681,685</b>	<b>0</b>



Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo III: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Laboral

Organismos Descentralizados

Jurisdicción: 20 CONCEJO DELIBERANTE  
 Servicio Administrativo: 01 CONCEJO DELIBERANTE

Código de Acción	Proyecto	Actividad Laboral	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Obras Públicas	Inversión Financiera	Activación e Inversión	Impuesto
1		CONSIDERACION, DISCUSION Y SANCION DE ORDENANZAS	9,815,600	6,300,000	396,000	2,633,300	425,300	61,000				
		ACTIVIDADES	9,815,600	6,300,000	396,000	2,633,300	425,300	61,000				
		1 CONCEJO DELIBERANTE	9,815,600	6,300,000	396,000	2,633,300	425,300	61,000				
<b>Total General</b>			<b>9,815,600</b>	<b>6,300,000</b>	<b>396,000</b>	<b>2,633,300</b>	<b>425,300</b>	<b>61,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo III: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Laboral

Organismos Descentralizados

Jurisdicción: 20 CONCEJO DELIBERANTE  
 Servicio Administrativo: 02 SINDICATURA MUNICIPAL

Código de Acción	Proyecto	Actividad Laboral	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicio	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asociación e Intelectual	Impuesto
1	CONTROL EXTERNO DE LA GESTION MUNICIPAL		2,408,185	1,584,585	171,910	535,690		116,000				
	ACTIVIDADES		2,408,185	1,584,585	171,910	535,690		116,000				
	1 SINDICATURA MUNICIPAL		2,408,185	1,584,585	171,910	535,690		116,000				
<b>Total General</b>			<b>2,408,185</b>	<b>1,584,585</b>	<b>171,910</b>	<b>535,690</b>	<b>0</b>	<b>116,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Parte II: Presupuesto General de Gastos 2008

Anexo III: Detalle por Jurisdicción Servicio Administrativo Actividad Laboral

Organismos Descentralizados

Jurisdicción: 21 DEFENSORIA DEL PUEBLO  
 Servicio Administrativo: 01 DEFENSORIA DEL PUEBLO

Código de Acción	Proyecto	Actividad Laboral	Total General	Personal	Bienes de consumo	Servicios	Transferencial	Bienes de Capital	Otra Pública	Inversión Financiera	Asignación Intelectual	Impuesto
1		REPRESENTACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD	3,947,485	1,204,410	182,040	1,049,880		93,000	1,418,155			
		ACTIVIDADES	3,947,485	1,204,410	182,040	1,049,880		93,000	1,418,155			
		1 DEFENSORIA DEL PUEBLO	3,947,485	1,204,410	182,040	1,049,880		93,000	1,418,155			
<b>Total General</b>			<b>3,947,485</b>	<b>1,204,410</b>	<b>182,040</b>	<b>1,049,880</b>	<b>0</b>	<b>93,000</b>	<b>1,418,155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**DISPOSICIÓN COMPLETA**

**DISPOSICIÓN N° 340**  
**NEUQUÉN, 28 DIC. 2007**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 12336 M/07; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto N° 1063/07 y la Resolución N° 490/07 de la Secretaría de Economía y Hacienda, establecen las normas y el procedimiento para la realización de sorteos entre los buenos contribuyentes de la Tasa por Servicios a la Propiedad Inmueble, Tasa por Inspección e Higiene de Baldíos y Obras Interrumpidas, Derechos de Inspección y Control de Seguridad e Higiene de Actividades Comerciales; Industriales y de Servicios; Derechos de Cementerio y Patente de Rodados, durante cada ejercicio fiscal, a fin de otorgar premios;

Que en el expediente mencionado en el visto obra acta del sorteo entre los buenos contribuyentes realizado el 23 de Noviembre de 2007 que fuera suscripta por la Escribana Diana Rosso;

Que se notificaron a los contribuyentes beneficiarios del sorteo como consta en el expediente;

Que se procedió a la publicación de los números ganados en los Diarios Rio Negro y La Mañana de Neuquén, como así en la página web del municipio [www.muningn.gov.ar](http://www.muningn.gov.ar);

Que los beneficiarios presentaron la documentación solicitada a fin de corroborar que reunían todos los requisitos para hacerse acreedores de los premios;

Que el día 6 de Diciembre de 2007 se procedió a la entrega de los premios en presencia de las personas designadas mediante Resolución N° 490/07 de la Secretaría de Economía y Hacienda, y de la Escribana Diana Rosso quien suscribió el Acta de entrega de los premios;

Que mediante Disposición N° 0283/07 de la Subsecretaría de Administración de Ingresos Públicos, se declararon los beneficiarios que retiraron sus premios al día 6 de Diciembre de 2007;

Que se publicó en los diarios locales un aviso donde se mencionan a los beneficiarios de los premios;

Que en dicho aviso, se publica el texto del Artículo 8°) del Decreto N° 1063/07, que establece que "en caso de que los beneficiarios no se presentaran a retirar el premio en el plazo fijado, se entenderá que renuncian a los premios y que el Organismo Fiscal podrá disponer de dicho premio en futuros sorteos";

Que el plazo de diez días hábiles administrativos desde la fecha de entrega de los premios se cumplió el día 20 de diciembre de 2007;

Que en el plazo fijado se han presentado ocho (8) beneficiarios de los once (11) que faltaban retirar sus premios;

Que dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7°) del Decreto N° 1063/07 se procede a dictar la presente norma;

**Por ello:**

## **EL SEÑOR SUBSECRETARIO DE LA**

### **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS PÚBLICOS**

#### **DISPONE**

**ARTICULO 1°: DEJAR CONSTANCIA** que los beneficiarios que recibieron sus premios son aquellos que se detallan en el Anexo I, que forma parte de la presente Disposición.

**ARTICULO 2°: DECLARAR VACANTE** en los términos del Artículo 8°) del Decreto N°1063/07 los premios que se detallan en el Anexo II de la presente Disposición.

**ARTICULO 3°: TOMEN CONOCIMIENTO** de lo dispuesto la Dirección Municipal de Determinación Tributaria y la Dirección Municipal de Gestión Tributaria, a los fines que estimen corresponder.

**ARTÍCULO 4°: PUBLICAR** la presente Disposición en el Boletín Oficial Municipal de acuerdo a lo establecido por el artículo 7°) del Decreto N° 1063/07.

**ARTÍCULO 5°: DE FORMA.-**

**FDO) SALAZAR**

## ANEXO I

PREMIO	SORTEO	IDENTIFICADOR	TRIBUTOS	TITULAR
Ciclomotor Motomel Air Cooled	30511	Patente EAL-193	Patentes de Rodados	Servicios Especiales San Antonio S.A.
Televisor Phillips 20" Flat de LCD	9537	Partida 909557	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldíos y O Int	Henríquez Raúl Roberto
Televisor Phillips 20" Flat de LCD	14758	Partida 51724	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldíos y O Int	Tufoñi Claudio Fabián
PC (Clon) Monitor Samsung SyncMaster 592v. C/Impresora HP Deskjet D1460	18254	Partida 900977	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldíos y O Int	Zabala Santiago
PC (Clon) Monitor Samsung SyncMaster 592v. C/Impresora HP Deskjet D1463	13978	Partida 45455	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldíos y O Int	Hernández Sandro Abel
DVD TCL Modelo DVD-216	5890	Partida 18534	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldíos y O Int	Opazo Nelson Ismael
DVD TCL Modelo DVD-217	39445	Patente GEH-915	Patentes de Rodados	Figuroa Oscar Rubén (Acuña Andrea)
	41316	Patente RUH-405	Patentes de Rodados	Mardones Laura María Cecilia



## ANEXO II

PREMIO	SORTEO	IDENTIFICADOR	TRIBUTO	TITULAR
PC (Clon) Monitor Samsung SyncMaster 592v. C/Impresora HP Deskjet D1462	36070	Patente FKJ-324	Patentes de Rodados	Venigna Andrea Ester
DVD TCL Modelo DVD-211	31604	Patente EHP-165	Patentes de Rodados	Verdugo Guillermo y otra
DVD TCL Modelo DVD-215	55017	Partida 67812	Tasa Serv. Prop Inmueble, Inspec e Hig de Baldios y O Int	Huendhuman Jaime Javier