

# Boletín Oficial MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN

**Secretaría General de Gobierno y Acción Social**  
Subsecretaría General Legal y técnica  
Dirección Municipal de Despacho  
Dirección Centro de Documentación e Información

Editor Responsable: División Boletín Oficial Municipal  
Mitre 461 - 3er. Piso - Tel. 4491200 - Int.4466 - e-mail: boletinoficial@muningn.gov.ar

DEPARTAMENTO EJECUTIVO  
Intendente Municipal

---

**Dn. HORACIO RODOLFO QUIROGA**

---

**a/c Lic. ADOLFO MARTÍN FARIZANO**  
Secretario General, de Gobierno y Acción Social

---

**Cr. CARLOS ALBERTO. YANES**  
Secretario de Servicios Públicos  
y Gestión Ambiental

Dr. JOSÉ IGNACIO GEREZ  
Subsecretario General, Legal y Técnico

Dn. CARLOS ROBERTO CIDES  
Subsecretario de Servicios Públicos  
por Administración

Dn. ALEJANDRO CARLOS VIDAL  
Subsecretario de Gobierno y Recursos Humanos

Dr. FERNANDO RÓMULO PALLADINO  
Subsecretario de Servicios Públicos Concesionados

Lic. PABLO MARCELO CARBALLAL  
Subsecretario de Acción Social

Ing. Agr. JUAN CARLOS ARMANDO ROCA  
Subsecretario de Gestión Ambiental,  
de Comercio y Bromatología

---

**Lic. ADOLFO MARTÍN FARIZANO**  
Secretario de Economía, Obras Públicas  
Y Gestión Urbana

---

**Dn, OSCAR ALFREDO SMOLJAN**  
Secretario de Cultura,  
Turismo y Deporte

Lic. MARÍA CECILIA BIANCHI  
Subsecretaria de Hacienda

Dn. GUSTAVO RICARDO ALTUNA  
Subsecretario de Cultura y Turismo

Lic. PABLO ALA RUÉ  
Subsecretario de Administración Ingresos Públicos

Dr. CARLOS MARCELO GAMARRA  
Subsecretario de Obras Públicas

Arq. SERGIO OMAR SANFILIPPO  
Subsecretario de Deportes

Arq. ALDO BABAGLIO  
Subsecretario de Gestión Urbana

# S U M A R I O

## DECRETOS SINTETIZADOS

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

#### -Altas-

**0113/05:** Sr. Lopez, Héctor Rubén.

#### -Bajas-

**0123/05:** Sr. Muñoz, Pablo Ariel.

#### -Deja a cargo-

**0119/05:** Deja sin efecto Dto. N° 0092/05

#### -Designaciones – (Planta Política)

**0132/05:** Monsalvo, Oscar Avelino.

**0133/05:** Sr. Canziani, Pablo Augusto.

**0134/05:** Barrientos, Mariano.

#### -Licencia Extraordinaria-

**0136/05:** Jensen, Pedro Alejandro.

#### -Reclamo-

**0126/05:** Asme Feliciano.

**0141/05:** Arguello, Isidro Oscar; Carinao, Elsa y Mendez José Francisco.

#### -Servicios-

**0122/05:** Lic. Acuña María Ines .

**0129/05:** Leiva Baldebenito, Margarita del Carmen.

**0130/05:** Romero, Daniela .

**0131/05:** Rebolledo, Cristian Rafael .

**0135/05:** Ferraris, Luciano Ramiro

**0137/05:** Cr. Carnicero, Ignacio .

**0138/05:** Srta. Conte Grand Vazquez Cecilia Beatriz .

### COMPETENCIA MUNICIPAL

#### -Acta Acuerdo-

**0108/05:** Otorga conformidad de pago, a las personas que a continuación se detallan: González, Mario Alberto ; Matamala, Daniel ; Valderrama, Cristina Andrea; Cayul, Alicia Gladis; Bravo, Walter Gustavo. No otorga conformidad al pago de suma alguna a las personas que a continuación se detallan: Muñoz Julio Dante; Moreno, Dina del Carmen, Miranda Segura Jaime; Montesino, Javier Eliseo ; Forestier, Mario Diego; Chaivaqueo, Olga Cristina; Paine filo Llanquinao José Domingo; Retamal Clemira Rosa; Islas, Abel Sergio; Chandía, Gabriel Alberto y Cortez Peralta , Daniel Adolfo.

### CONTABILIDAD

#### -Fondos Permanentes-

**0124/05:** Modifica, a partir del 05-01-05 parte pertinente Anexo I Dto N° 0004/05.

### CONTRATACIONES

**0125/05:** Contratación Directa OE N° 48/2004 para contratar la obra “Redes de Gas en distintos Sectores de la Ciudad de Neuquén”

### JUSTICIA MUNICIPAL DE FALTAS

#### -Código de Faltas- (Penalidades)

**0112/05:** Sra. Mac Keon, Graciela.

**0127/05:** Firma Dameg S.R.L. y Firma CPC S.R.L.

**0139/05:** Firma Indalo S.A..

**0140/05:** Sra. Luján Di Filippo, Vanesa.

### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

#### -Oficios Judiciales-

**0115/05:** Autoriza a Dra. Bozzano, Cristina Alejandra y/o al Dr. Quirinali, Ángel Adrián - a desistir de la citación del Ente Provincial de Agus y Saneamiento (E.P.A.S) en calidad de tercero en los autos caratulados “Badilla Cid Raimundo Adan C/ Municipalidad de Neuquén S/Daños y Perjuicios”.

**0142/05:** “Solsona, Omar Alberto C/ Municipalidad de Neuquén S/ Acción de Amparo”

**0143/05:** “Ortega Eduardo Rubén C/ Municipalidad de Neuquén S/ Amparo por Mora Administrativa “.

### TESORO

#### -Aporte no Reintegrable-

**0110/05:** Sindicato de Peones de Taxi de Neuquén. Pagar al Sr. Lucca, Darío Marcos Secretario General del Sindicato Beneficiado.

#### -Subsidios-

**0106/05:** Grupo de Mujeres de la Colonia Nueva Esperanza. Pagar a Sra. Jure, María del Carmen.

**0107/05:** Liga de Fútbol Femenina Comunitaria –LI.FU.FEM.-. Pagar al Sr. Alfredo, Nahuel Predidente de la Liga beneficiada.

**0109/05:** Sindicato Unión Tranviaria Automotor (UTA) Seccional Neuquén. Pagar al Sr. Flores, Alberto Rubén Secretario General de UTA.

**0111/05:** Escuela Experimental de Danzas Contemporaneas. Pagar al Sr. Portanko, Norman Presidente de la Asociación Cultural Conrado E. Villegas.

**0114/05:** Modifica parte pertinente del Artículo 2º del Decreto N° 0049/05.

**(Profom)**

**0120/05:** Sres. Yañez, Timoteo y Yañez, Alexis microemprendimiento denominado "Granja Avícola".

**0121/05:** Sra. Morales Soto, Domitila del Carmen microemprendimiento denominado "Producción de Pollos Parrilleros Tipo Casero".

---

## RESOLUCIONES SINTETIZADAS

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

**-Sumarios-**

**0064/05:** Instruye sumario administrativo.

**-Traslados-**

**0061/05:** Zuñiga, Claudio.

**0062/05:** Marín, Rodolfo José.

**-Ubicación Funcional-**

**0071/05:** Sr. Honorio, Walter Ariel.

### PRESUPUESTO

**-Convalidación de Gastos-**

**0072/05:** Pago a 259 beneficiarios del Programa de Atención al Desempleo.

### RECLAMO

**0063/05:** Sr. Roldán, Ricardo Horacio.

**0065/05:** Sr. Díaz, Jorge Rolando.

**0066/05:** Empresa Indalo S.A..

**0067/05:** Empresa Indalo S.A.

**0068/05:** Empresa Indalo S.A.

**0069/05:** Empresa Indalo S.A.

**0070/05:** Empresa MW y Sr. Micheli, Ricardo y Narvaez.

### SEGUROS

**0060/05:** Prorroga contrato de cobertura seguro de riesgos de trabajo para el personal municipal – Licitación Pública N° 11/2001 C/ firma Provincia ART.

## ORDENANZA COMPLETA

### CULTURA, EDUCACIÓN Y TURISMO

**-Cultura-**

**10040/Promulga Tácitamente:** Designa a la nueva Terminal de Ómnibus de la Ciudad de Neuquén, ubicada sobre calles Dr. Teodoro Luis Planas, Tte. Juan Cruz Solalique y 12 de Septiembre, con el nombre de "Terminal de Ómnibus del Centenario de la Ciudad de Neuquén", en virtud de los cien años que celebra nuestra Ciudad Capital y en homenaje a los fundadores de la Ciudad, como así también a la población que hoy integra y promueve su desarrollo.

---

## DECRETOS COMPLETOS

### COMPETENCIA MUNICIPAL

**-Convenios-**

**0116/05:** Municipalidad de Neuquén C/ Asociación Civil Foro de Mujeres en Acción.

**0117/05:** Municipalidad de Neuquén C/ Asociación Civil Foro de Mujeres en Acción.

### FINANZAS

**-Presupuesto-**

**0144/05:** Incrementa el Cálculo de Recursos del Presupuesto del Ejercicio 2004.

### RENTAS

**-Impuestos, Tasas y Contribuciones-**

**0118/05:** Prorroga hasta el 31-03-05 plazo establecido en Dto. N° 1395-04 para encuadrarse en plan de facilidades Ordenanza N° 10039.

### TESORO

**-Administración de Fondos-**

**0128/05:** Aprueba reglamento para implementación de tareas institucionales que correspondan al Municipio p/ adquisición de materiales e insumos para la ejecución de obras de infraestructura deportiva, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Local y Economía Social "MANOS A LA OBRA".

## DECRETOS SINTETIZADOS

### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

#### -Altas-

DECRETO N° 0113/05: Da de alta con efectividad al día 02 de mayo de 1997, en la Planta Permanente Municipal, al Sr. Lopez, Héctor Rubén LP.N° 41922 (Grupo 01) en los términos establecidos en el Artículo 6º), Anexo II de la Ordenanza 7694, con Categoría 12, Capítulo V – Agrupamiento Administrativo Artículo 10º) punto a) de la citada Ordenanza.

#### -Bajas-

DECRETO N° 0123/05: Da de baja de los cuadros de la Administración Pública Municipal, a partir de su notificación, al Sr. Muñoz, Pablo Ariel LP.N° 42343 DNI N° 27.894.602, Clase 1980, asimilado a la Cat. 12, dependiente del Programa Eton- Dirección de Administración y Logística – Subsecretaría de Hacienda- Secretaría de Economía, Obras Públicas y gestión Urbana, en forma definitiva; conforme lo dispuesto por el Tribunal Superior de Justicia, en los autos caratulados :”Muñoz, Pablo Ariel C/Municipalidad de Neuquén S/ Acción de Amparo” Expte. N° 302882/3.

#### -Deja a cargo-

DECRETO N° 0119/05: Deja sin efecto el Decreto N° 0092/05 por el cual se dejó a cargo de la Secretaría General de Gobierno y Acción Social, con efectividad al 05 de febrero de 2005, al señor Secretario de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana Lic. Martín Adolfo Farizano, sin perjuicio de sus funciones, y hasta tanto se designe el titular de la misma.

#### -Designaciones – (Planta Política)

DECRETO N° 0132/05: Deja sin efecto, con efectividad al día 12 de noviembre de 2004, la Resolución N° 0461/04 de la Secretaría de Servicios Públicos y gestión Ambiental, por la cual se dejó a cargo de la División Operativa Cementerio Central – Dirección de Cementerios- Dirección Municipal de Espacios Públicos al agente Monsalvo, Oscar Avelino LP.N° 4914 (Grupo 01) Cat. 18. Designa Políticamente, con efectividad al día 01-10-04 y por el término de la actual gestión o mientras resulten necesarios sus servicios, en forma

transitoria de conformidad al Artículo 5º) del Decreto N° 1297/00, al agente Monsalvo Oscar Avelino LP.N° 4914 (Grupo 01) Cat. 18 como Jefe de la División antes mencionada; autorizándose el pago de la Cat. Referencial 22 y el Plus por Responsabilidad Jerárquica y Dedicación a la Función.

DECRETO N° 0133/05: Designa Políticamente, a partir de su notificación y por el término de la actual gestión de gobierno o mientras sean necesarios sus servicios, al Sr. Canziani, Pablo Augusto LP.N° 7860 (Grupo 05) como responsable del Programa de Arbolado Urbano – Dirección Municipal de Espacios Públicos – Subsecretaría de Servicios Públicos por Administración , autorizándose el pago de la Categoría Referencial 22, más el Plus por Responsabilidad Jerárquica y dedicación a la Función.

DECRETO N° 0134/05: Deja sin efecto, a partir de su notificación, la designación política del agente Barrientos, Mariano LP.N° 6071 (Grupo 01) Cat. 13 , como Jefe de la División Áreas Públicas – Dirección de Limpieza Urbana – Dirección General de Limpieza Urbana – Subsecretaría de Gestión Ambiental , de Comercio y Bromatología , efectuada por Decreto N° 1190/04

#### -Licencia Extraordinaria-

DECRETO N° 0136/05: Autoriza con efectividad al día 22 de noviembre de 2004, la ampliación de la licencia por atención de familiar enfermo, con goce de haberes, al agente Jensen, Pedro Alejandro , LP.N° 5230 (Grupo 01) cat. 21, hasta tanto la Dirección de Medicina Laboral dictamine con respecto a la fecha de su reintegro.

#### -Reclamo-

DECRETO N° 0126/05: Rechaza el reclamo administrativo interpuesto por el agente meza, Asme Feliciano LP.N° 5873, referente a diferencias en la liquidación de haberes por las sumas abonadas como adicionales no remunerativos no bonificables establecidos en los Decretos adicionales no remunerativos no bonificables establecidos en los Decretos N°s. 2374/92 y 2401/92; ratificando en todas sus partes la Resolución N° 0428/04

de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social .

**DECRETO N° 0141/05:** Rechaza el reclamo administrativo interpuesto por el Dr. Irigoyen Martín Miguel, en representación de los agentes que a continuación se detalla: Arguello, Isidro Oscar LP.N° 4997; Carinao, Elsa LP.N° 6525 y Mendez José Francisco LP.N° 6831.

#### **-Servicios-**

**DECRETO N° 0122/05:** Aprueba el Contrato de Locación de Servicios, modalidad C.U.I.T. suscripto entre este Municipio y la Lic. Acuña María Ines LP.N° 43499 (Grupo 10) con efectividad al día 01-01-05 y hasta el 30-06-05, percibiendo en concepto de honorarios la suma de \$ 1.200 mensuales, que serán abonados previa certificación de tareas, debiendo emitir factura a favor del Municipio. La nombrada presta servicios en la Dirección Municipal Plan Comer en Casa.

**DECRETO N° 0129/05:** Aprueba el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y la señora Leiva Baldebenito, Margarita del Carmen LP.N° 43495 (Grupo 02) asimilada a la Cat. 12, a partir de su notificación, venciendo su relación contractual automáticamente el 30 de junio de 2005. La nombrada desempeñará tareas como auxiliar de sala en la División Jardín Maternal Eluney – Dirección de Jardines Maternales.

**DECRETO N° 0130/05:** Aprueba el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre este Municipio y la señorita Romero, Daniela LP.N° 43493 (Grupo 02) asimilada a la Cat. 18, a partir de su notificación, venciendo su relación contractual automáticamente el 30 de junio de 2005. La nombrada desempeñará tareas como docente de sala en la División Jardín Maternal Eluney – Dirección de Jardines Maternales.

**DECRETO N° 0131/05:** Aprueba el Acuerdo Particular de Pasantía suscripto entre este Municipio y el señor Rebolledo, Cristian Rafael LP.N° 43435 (Grupo 09), a partir de su notificación y hasta el día 30 de junio de 2005, percibiendo un estímulo mensual de \$ 400. El nombrado cumplirá tareas administrativas en la División Control

de Compras, Contrataciones y del Patrimonio –Dirección Auditoría Interna –

**DECRETO N° 0135/05:** Rescinde, con efectividad al 03 de enero de 2005, el Contrato de Locación de Servicios suscripto por este Municipio y el señor Ferraris, Luciano ramiro LP.N° 43407 (Grupo 02) Cat.12, en aplicación de la Cláusula 8ª ) del Contrato que fuera aprobado por Decreto N° 1736/04.

**DECRETO N° 0137/05:** Aprueba el Contrato de Locación de Servicios, modalidad C.U.I.T suscripto oportunamente entre este Municipio y el Cr. Carnicero, Ignacio LP.N° 43162 (Grupo 10) con efectividad al día 01 –01-2005 y hasta el 31-12-2005. El nombrado cumple funciones de Consultoría para la puesta en funcionamiento y posterior seguimiento de la operación de la futura Estación Terminal de Omnibus de Neuquén.

**DECRETO N° 0138/05:** Rescinde, con efectividad al día 01 de noviembre de 2004, el Acuerdo Individual de Pasantía suscripto entre la Municipalidad y la Srta. Conte Grand Vazquez Cecilia Beatriz LP.N° 43339 (Grupo 09), en virtud de la renuncia presentada y por aplicación de la Cláusula 10ª) de dicho Acuerdo, que fuera aprobado por Decreto N° 1173/04.

#### **COMPETENCIA MUNICIPAL**

##### **-Acta Acuerdo-**

**DECRETO N° 0108/05: ART. 1º):** Otorga conformidad al pago, a las personas que a continuación se detallan, de las sumas que se indican en el Anexo I del Acuerdo suscripto el 30 de diciembre de 2004, entre la Municipalidad de Neuquén y el Dr. Alfredo Urrutia en su carácter de apoderado de las mismas, aprobado por Decreto N° 1718/04: González, Mario Alberto LP.N° 7465; Matamala, Daniel LP.N° 7345; Valderrama, Cristina Andrea LP.N° 7395; Cayul, Alicia Gladis LP.N° 7478; Bravo, Walter Gustavo LP.N° 7404.

**ART.2º):** Autoriza a la Subsecretaría de hacienda –Dirección de Tesorería- previa intervención de la Contaduría Municipal a pagar a las personas detalladas en el Artículo 1º) , las sumas que se indican en el Anexo HI del Acuerdo suscripto el 30 de diciembre de 2004, entre la Municipalidad y el Dr. Alfredo

Urrutia en su carácter de apoderado de las mismas, dentro de los diez (10) días hábiles de la fecha del presente Decreto , con cargo a la partida respectiva del Presupuesto de Gastos del Ejercicio 2004.-

**ART.3º)** No otorga conformidad al pago de suma alguna a las personas que a continuación se detallan, de conformidad con el Acuerdo suscripto el 30 de diciembre de 2004, entre la Municipalidad de Neuquén y el Dr. Alfredo Urrutia en su carácter de apoderado de las mismas, aprobado por Decreto N° 1718 /04, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos del presente Decreto: Muñoz Julio LP.N° 7439; Moreno, Dina del Carmen LP.N° 42182; Miranda Segura Jaime LP.N° 41274; Montesino, Javier Eliseo LP.N° 7352; Forestier, Mario Diego LP.N° 7461 ; Chaivaqueo, Olga Cristina LP.N° 42577; Paine filo Llanquinao José Domingo LP.N°41831; Retamal Clemira Rosa LP.N° 7412; Islas, Abel Sergio LP.N° 7466 ; Chandía, Gabriel Alberto LP.N° 7452 y Cortez Peralta , Daniel Adolfo LP.N° 7401.

## CONTABILIDAD

### -Fondos Permanentes-

**DECRETO N° 0124/05:** Modifica, a partir del 05 de enero de 2005 la parte pertinente del Anexo I del Decreto N° 0004/05, en cuanto a los responsables del Fondo Especial de Repuestos y Reparaciones, la cual quedará redactada de la siguiente forma: donde dice: "...Fondo Especial de Repuestos y Reparaciones -Cides, carlos/Dalesson- \$ 20.000,00....", debe decir: "...Fondo Especial de Repuestos y Reparaciones -Codes, carlos Roberto-, \$ 20.000,00....".

## CONTRATACIONES

**DECRETO N° 0125/05:** Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones obrante de fojas 02 a 21 y de fojas 23 a 37 del Expediente OE N° 10897-M-04 confeccionado por la Subsecretaría de Obras Públicas para contratación de : "Redes de Gas en distintos Sectores de la Ciudad de Neuquén", con un Presupuesto Oficial de \$ 6.411,71 y un plazo de ejecución de treinta (30) días corridos. Autoriza la Contratación Directa OE N° 48/2004 para contratar la obra antes mencionada.

## JUSTICIA MUNICIPAL DE FALTAS

### -Código de Faltas- (Penalidades)

**DECRETO N° 0112/05:** Rechaza el recurso de apelación y Confirma en todas sus partes la Sentencia de Primera Instancia dictada por la señora Jueza del Juzgado N° 1 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 2), tramitada bajo Expediente TMF N° 14435 -Año 2003-, condenando a la Sra. Mac Keon, Graciela.

**DECRETO N° 0127/05:** Rechaza el recurso de apelación presentado por el Dr. Arando, Francisco, abogado y apoderado de la firma Dameg S.R.L. y la señora Vela Guadalupe, en representación de la firma CPC S.R.L. , en virtud de que los argumentos carecen de sustento para eximirlos de responsabilidad contravencional y ha quedado acreditada la auditoría y materialidad de las infracciones realizadas. Confirma en todas sus partes la Sentencia de Primera Instancia dictada por el Sr .Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1) , condenando a los imputados al pago de la multa impuesta.

**DECRETO N° 0139/05:** Rechazar el recurso de apelación. Confirma en todas sus partes la Sentencia de Primera Instancia dictada por el Sr. Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1), tramitada bajo Expediente TMF N°s. 3840 y 3850 – Año 2003., condenando al Sr. Walter F. Bove, gerente y apoderado de la firma Indalo S.A..

**DECRETO N° 0140/05:** Rechaza el recurso de apelación y Confirma en todas sus partes la Sentencia de Primera Instancia dictada por el Sr. Juez del Juzgado N° 2 del Tribunal Municipal de Faltas (Secretaría N° 1, tramitada bajo Expte. N° 1412 -Año 2003, condenando a la Sra. Luján Di Filippo, Vanesa al pago de la multa impuesta.

## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

### -Oficios Judiciales-

**DECRETO N° 0115/05:** Autoriza a Dra. Bozzano, Cristina Alejandra DNI N° 11.050.880 -Directora Municipal de Asuntos Jurídicos- y/o al Dr. Quirinali, Ángel Adrián DNI N° 16.5155.971 -Director de Procuración de la Dirección Municipal

de Asuntos Jurídicos-a desistir de la citación del Ente Provincial de Agus y Saneamiento (E.P.A.S) en calidad de tercero en los autos caratulados "Badilla Cid Raimundo Adan C/ Municipalidad de Neuquén S/Daños y Perjuicios", Expte. N° 305426/4, en trámite por ante el Juzgado Civil, Comercial y de Minería N° 1 de la ciudad de Neuquén.

**DECRETO N° 0142/05:** Autoriza a la Subsecretaría de hacienda –Dirección de Tesorería-, previa intervención de la Contaduría Municipal, a efectuar el depósito judicial en los autos caratulados : "Solsona, Omar Alberto C/ Municipalidad de Neuquén S/ Acción de Amparo" (Expte N° 286.783/02), en trámite por ante el Juzgado de Primera Instancia en lo Laboral N° 2; en concepto de honorarios de 1ª y 2ª Instancia de los Dres. Pablo Gutierrez Colantuono y Juan Bautista Justo por la suma de \$ 2.427.

**DECRETO N° 0143/05:** Autoriza a la Subsecretaría de Hacienda –Dirección de Tesorería-, previa intervención de la Contaduría Municipal, a efectuar el Depósito judicial en los autos caratulados : "Ortega Eduardo Rubén C/ Municipalidad de Neuquén S/ Amparo por Mora Administrativa (Expte. N° 302153/03), en trámite por ante el Juzgado de Primera Instancia en lo Laboral N° 4, en concepto de saldo de intereses y honorarios por la suma de \$ 130,43.

## **TESORO**

### **-Aporte no Reintegrable-**

**DECRETO N° 0110/05:** Otorga un aporte no reintegrable por la suma de \$ 7.000 a favor del Sindicato de Peones de Taxi de Neuquén, con destino a cubrir los gastos que genere la realización de un folleto informativo destinado a la comunidad de la ciudad de Neuquén y al turista, en el cual se informarán los horarios de las líneas de colectivos, las paradas de taxi, teléfonos y ubicación de las mismas, incluyendo además números telefónicos de emergencias, y llevará impreso el logo de la Municipalidad, como así también el número de teléfono de la Dirección Municipal de Transporte. Pagar el subsidio dispuesto precedentemente a nombre del Sr. Lucca, Darío Marcos Secretario General del Sindicato Beneficiado.

### **-Subsidios-**

**DECRETO N° 0106/05:** Otorga un subsidio por la suma de \$ 700 a favor del Grupo de Mujeres de la Colonia Nueva Esperanza, con destino a solventar el costo del viaje a realizar a la localidad de San Martín de los Andes. Pagar a la Sra. Jure, María del Carmen.

**DECRETO N° 0107/05:** Otorga un subsidio por la suma de \$ 1.000 a favor de la Liga de Fútbol Femenina Comunitaria – LI.FU.FEM.- para solventar en parte los gastos que los originará el 1º Encuentro Nacional.- "Jóvenes Forjadoras del Futuro 2005". Pagar al Sr. Alfredo, Nahuel Predidente de la Liga beneficiada.

**DECRETO N° 0109/05:** Otorga un subsidio por la suma de \$ 3.000 a favor del Sindicato Unión Tranviaria Automotor (UTA) Seccional Neuquén, con destino a cubrir los gastos generados en la actividad de los campeonatos de vacaciones de verano, durante el mes de enero. Pagar el subsidio dispuesto al Sr. Flores, Alberto Rubén Secretario General de UTA.

**DECRETO N° 0111/05:** Otorga un subsidio por la suma total de \$ 55.320, la que será abonada en 12 cuotas mensuales y consecutivas por el período enero-diciembre 2005 de \$ 4.610 a favor de la Escuela Experimental de Danzas Contemporaneas destinado a cubrir los gastos que demande su funcionamiento. Pagar el subsidio dispuesto precedentemente al Sr. Portanko, Norman Presidente de la Asociación Cultural Conrado E. Villegas.

**DECRETO N° 0114/05:** Modifica la parte pertinente del Artículo 2º) del Decreto N° 0049/05, donde dice:"...del Presupuesto de gastos vigente", debe decir:"...del Presupuesto de Gastos del Ejercicio 2004"; de acuerdo a lo requerido por la Dirección de Presupuesto – Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto (Pase N° 63/05).

### **(Profom)**

**DECRETO N° 0120/05:** Otorga a favor de los señores Yañez, Timoteo DNI N° 10.331.664 y Yañez, Alexis DNI N° 28.539.414 un subsidio Profom por la suma de \$ 2.000 para el microemprendimiento

denominado "Granja Avícola", en los términos de la Ordenanza N° 8940 y su Decreto Reglamentario N° 0412/01, Anexo I. El subsidio mencionado en el Artículo 1º) se hará efectivo en las personas de los señores antes mencionados y de la Lic-Haique, Ana (Coordinadora del Programa Agencia de Desarrollo Local), de acuerdo al Dto.N° 0412/01, Artículo 10º) Anexo I quien tendrá un período de sesenta (60) días corridos para realizar la compra de los bienes presupuestados a nombre de los señores Yañez, Timoteo y Yañez, Alexis y presentar original de factura y/o recibo de los bienes adquiridos y remito de la entrega efectiva de los mismos a los titulares del beneficio.

**DECRETO N° 0121/05:** Otorga a favor de la Sra. Morales Soto, Domitila del Carmen DNI N° 92.609.392, un subsidio Profom por la suma de \$ 2.000 para el microemprendimiento denominado "Producción de Pollos Parrilleros Tipo Casero", en los términos de la Ordenanza N° 8940 y su Decreto Reglamentario N° 0412/01, Anexo I, y Ordenanza N° 9670 – Anexo I- y N° 10028. El subsidio mencionado precedentemente se hará efectivo en la persona de la Sra. Morales Soto, Domitila del Carmen y de la Lic. Haique, Ana (Coordinadora del Programa Agencia de Desarrollo Local) quién tendrá un período de sesenta (60) días corridos para realizar la compra de los bienes presupuestados a nombre de la persona descripta y presentar original de factura y/o recibo de los bienes adquiridos y remito de la entrega efectiva de los mismos a la titular del beneficio.

## **RESOLUCIONES SINTETIZADAS**

### **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

#### **-Sumarios-**

**RESOLUCIÓN N° 0064/05:** Instruye sumario administrativo tendiente a esclarecer los hechos denunciados por la señora Coplo, Virginia Alejandra LP.N° 43168, como así también deslindar responsabilidades.

#### **-Traslados-**

**RESOLUCIÓN N° 0061/05:** Aprueba el traslado del agente Zuñiga, Claudio LP.N° 7290 Cat. 13 desde la Dirección Municipal de Protección Ambiental a la Dirección de Administración y Control de Gestión ambas dependientes de la Secretaría de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, a partir de su notificación.

**RESOLUCIÓN N° 0062/05:** Aprueba el traslado del agente Marín, Rodolfo José LP.N° 6050 Cat. 18 desde la División Inspecciones –Dirección de Fiscalización Operativa –Dirección Municipal de Comercio a la Dirección Municipal de Espacios Públicos, a partir de su notificación.

#### **-Ubicación Funcional-**

**RESOLUCIÓN N° 0071/05:** Ubica funcionalmente con efectividad al día 20 de noviembre de 2004, al Sr. Honorio, Walter Ariel LP.N° 7737 (Grupo 05) Cat. 12 en la Dirección de Juventud –Dirección Municipal Plan Comer en Casa.

### **PRESUPUESTO**

#### **-Convalidación de Gastos-**

**RESOLUCIÓN N° 0072/05:** Autorizase a debitar de la Cuenta Corriente N° 109478/14 del Banco Provincia de Neuquén Municipalidad de Neuquén – Egresos, la suma de \$ 38.850,00 en concepto de pago a 259 beneficiarios del Programa de Atención al Desempleo que se encuentran detallados a fojas 02, 03,04,05,06 y 07 del Expte. OE –2165-M-05 según Acta de Acuerdo firmada con el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia del Neuquén que fuera aprobada mediante Decreto N° 582/00.

### **RECLAMO**

**RESOLUCIÓN N° 0063/05:** Rechaza reclamo efectuado por el Sr. Roldán, Ricardo Horacio DNI N° 17.371.644 con domicilio legal en calle Roca N° 2419 de Neuquén Capital, conforme al Dictamen N 027/2005 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos.

**RESOLUCIÓN N° 0065/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Sr. Díaz, Jorge Rolando con domicilio real en calle Acosta y Ferrari del B° 414 Viviendas Mza. 14, Casa N° 1 de Ciudad de Neuquén, con el



patrocinio Letrado del Dr. Vidaurreta, Fernando con domicilio a todos los efectos legales en la calle Córdoba N° 112, Oficina N° 3 de Neuquén capital, conforme al Dictamen N° 0079-05 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos.

**RESOLUCIÓN N° 0066/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Apoderado de la Empresa Indalo S.A. Sr. Walter Bove DNI N° 12.265.323 , conforme al Dictamen de fojas 49/52 emitido por el Asesor Legal de la Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados.

**RESOLUCIÓN N° 0067/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Apoderado de la Empresa Indalo S.A. Sr. Walter Bove DNI N° 12.265.323 , conforme al Dictamen de fojas 46/49 emitido por el Asesor Legal de la Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados.

**RESOLUCIÓN N° 0068/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Apoderado de la Empresa Indalo S.A. Sr. Walter Bove DNI N° 12.265.323 , conforme al Dictamen de fojas 45/48 emitido por el Asesor Legal de la Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados.

**RESOLUCIÓN N° 0069/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Apoderado de la Empresa Indalo S.A. Sr. Walter Bove DNI N° 12.265.323 , conforme al Dictamen de fojas 49/52 emitido por el Asesor Legal de la Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados.

**RESOLUCIÓN N° 0070/05:** Rechaza el reclamo efectuado por el Apoderado de la Empresa MW y el Sr. Micheli, Ricardo y Narvaez, conforme al Dictamen N° 042/2005 de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos.

## **SEGUROS**

**RESOLUCIÓN N° 0060/05:** Prorroga el contrato de cobertura del seguro de riesgos de trabajo para el personal municipal, adjudicado según Orden de Compra N° 2350/011 – Licitación pública N° 11/2001 – Expediente SEO –848-M-01, a la firma Provincia ART por el término ENERO/ABRIL 2005, por la suma de \$ 115.000,00 (ciento quince mil pesos).

**CULTURA, EDUCACIÓN Y TURISMO**  
**-Cultura-**

**ORDENANZA N° 1 0 0 4 0**

**VISTO:**

El Expediente N° CD 128-B-2004; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Ciudad festeja sus cien años, hito histórico que nos brinda la oportunidad de rescatar la identidad histórica de nuestra comunidad y sus habitantes, suceso de suma importancia para la proyección de la ciudad hacia el futuro y para que la concreción de esta obra ratifique los anhelos de los habitantes de Neuquén.-

Que históricamente quienes han utilizado el servicio de transporte de larga distancia, anhelan la Terminal de Ómnibus definitiva desde los tiempos en que para tomar los colectivos debían hacerlo en los paradores que estaban la actual multitrocha.-

Que los intentos por dar respuesta a esta necesidad se plasmaron en la construcción provisoria de la actual Terminal de Ómnibus en el Parque Central, quedando la misma en un espacio céntrico, muy accesible para todos, pero que genera contaminación y obstrucción en horas pico del tránsito vehicular, lo cual implica la vigencia del anhelo antes mencionado.-

Que el paso del tiempo y las distintas mejoras hicieron que la Terminal de Ómnibus se transforme en una parte importante de la vida cotidiana de la ciudad, ya sea por el uso que se le ha dado al viajar en forma personal o cuando algún familiar o hijo que estudia, o el de sus instalaciones, quedando estas como parte de nuestra propia historia.-

Que las últimas intervenciones edilicias en la terminal permitieron un mejor aprovechamiento de la misma, ampliando la sala de espera para hacer mas cómoda la estancia en el lugar, o más recientemente se pintó su fachada, lo cual le da a la misma un mayor valor agregado, de tal modo que todos los neuquinos ven, de una manera u otra, vinculada nuestra vida y nuestra historia a la Terminal de Ómnibus de Neuquén.-

Que la terminal de Ómnibus es un espacio urbano que concentra a los neuquinos y a los visitantes que hacen de la ciudad de Neuquén el lugar de descanso o de paso para continuar con sus viajes hacia el interior de la Provincia o hacia otras localidades patagónicas.-

Que lo antes mencionado, más la importancia estratégica de la nueva Terminal de Ómnibus, se reflejará no sólo en la arquitectura y funcionalidad, sino también en el nombre que identifique aquellas cosas que son importantes para todos los neuquinos.-

Que al denominar a la Terminal de Ómnibus con el nombre de “Terminal de Ómnibus del Centenario de Neuquén” se rinde homenaje no sólo a los que actualmente construimos el tejido social de la ciudad, sino a todos aquellos que fundaron nuestra querida ciudad de Neuquén.-

Que ya hombres destacados de nuestra patria como Joaquín Víctor González manifestaban que nuestra incipiente ciudad se perfilaba en su crecimiento “..para juntar las impetuosas aguas (de los Ríos Limay y Neuquén) en misión de progreso y comunión nacional, y la visión de porvenir que ve levantarse en este suelo la capital andina”. Dichos estos, que se cumplen hoy en la respuesta a una necesidad de nuestra ciudad y sus habitantes, el surgimiento de una terminal que con la denominación que proponemos, seguirá haciendo presente la misión que Joaquín Víctor González le augurara.-

Que de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 129º) Inciso c, del reglamento interno del Concejo Deliberante el despacho N° 030/2004 emitido por la comisión interna de Acción Social fue anunciado en la sesión ordinaria N° 13/2004 el día 24 de julio próximo pasado y aprobado por unanimidad en la sesión ordinaria N° 14/2004, celebrada por el cuerpo el 17 de agosto del corriente año.-

**Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), Inciso 1º), de la Carta Orgánica Municipal,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN  
SANCIONA LA SIGUIENTE**

**ORDENANZA**

**ARTICULO 1º):** DESIGNASE a la nueva Terminal de Ómnibus de la Ciudad de Neuquén, ubicada sobre las calles Doctor Teodoro Luis Planas, Teniente Juan Cruz Solalique y 12 de Septiembre, con el nombre de “Terminal de Ómnibus del Centenario de la Ciudad de Neuquén”, en virtud de los cien años que celebra nuestra Ciudad Capital y en homenaje a los fundadores de la Ciudad, como así también a la población que hoy integra y promueve su desarrollo.-

**ARTICULO 2º):** El Órgano Ejecutivo Municipal, a través de las áreas competentes, determinará la confección, localización y mantenimiento de los carteles y/o pantallas indicadoras, así como su contenido y diagramación, respecto de la denominación de la nueva Terminal de Ómnibus de la Ciudad de Neuquén, conforme con el Artículo 1º) de la presente ordenanza y en un todo de acuerdo con la Ordenanza N° 10015.-

**ARTICULO 3º): COMUNIQUESE AL ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL.-**

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN; A LOS DIECISIETE (17) DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CUATRO. (Expediente Nº CD 128-B-2004).-**

**ES COPIA:**

**scrz.-**

**FDO: BURGOS  
TRONCOSO.-**

***La Ordenanza Nº 10040, ha sido Promulgada Tácitamente  
-Art. 76º) Carta Orgánica Municipal-***

**COMPETENCIA MUNICIPAL**

**-Convenios-**

**DECRETO Nº 0 1 1 6  
NEUQUEN, 14 FEB 2005**

**VISTO:**

El Expediente OE Nº 1982-M-05 y el Convenio Marco suscripto entre la Municipalidad de Neuquen y la Asociación Civil Foro de Mujeres en Acción (FO.MU.A) con fecha 14 de febrero de 2005; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mismo tiene por finalidad la cooperación recíproca y la prestación de asistencia técnica, destinada a desarrollar acciones de promoción y prevención primaria entre la población de la ciudad de Neuquen, en especial mujeres y jóvenes, en aspectos vinculados a las siguientes problemáticas: Sexualidad, Adicciones, Enfermedades de Transmisión Sexual, Dinámica Familiar, Violencia y Organización Grupal;

Que sus objetivos específicos son: 1. cooperar y coordinar acciones para el desarrollo de Programas, proyectos y campañas a nivel local

sobre las temáticas antes mencionadas y/o difundir información sobre las mismas; 2. articular acciones destinadas a optimizar recursos para la promoción y prevención de las problemáticas en cuestión; 3. toda otra acción que en forma directa o indirecta tienda a la consecución de los objetivos precedentes;

Que los acuerdos de cooperación que se transmiten en el marco del citado Convenio se concretarán mediante "Convenios Específicos", que oportunamente formarán parte del mismo;

Que ambas instituciones colaborarán y cooperarán en la búsqueda de financiamiento para la concreción de los proyectos de interés común que se encuentren en el marco de dicho Convenio;

Que el mismo tendrá una duración de un año, permitiendo ser renovado por el mismo período, pudiendo, cada parte, reservarse el derecho de rescindirlo, notificando a la otra parte por escrito con 30 días de anticipación, como mínimo;

Que la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos mediante Dictamen N° 069/05, manifestó no tener observaciones que formular desde lo formal al Convenio en cuestión;

Que se cuenta con la intervención del Subsecretario General, Legal y Técnica a cargo de la Subsecretaría de Acción Social, y de la Secretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General de Gobierno y Acción Social;

**Por ello:**

## **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUEN**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el Convenio Marco suscripto con fecha 14 de febrero de 2005 entre la Municipalidad de Neuquen y la **ASOCIACIÓN CIVIL FORO DE MUJERES EN ACCIÓN**, el que tiene por finalidad la cooperación recíproca y la prestación de asistencia técnica, destinada a desarrollar acciones de promoción y prevención primaria entre la población de la ciudad de Neuquen, en especial mujeres y jóvenes, en aspectos vinculados a las siguientes problemáticas: Sexualidad, Adicciones, Enfermedades de Transmisión Sexual, Dinámica Familiar, Violencia y Organización Grupal; cuyo ejemplar original forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º)** Por la Subsecretaría de Acción Social, mediante nota de estilo, remitir fotocopia del presente Decreto a la Asociación Civil Foro de Mujeres en Acción.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía y Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social.-

**Artículo 4º) REGÍSTRESE**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**  
**VT.-**

**ES COPIA**

**FDO) QUIROGA  
FARIZANO.-**

### **CONVENIO MARCO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUÉN Y LA ASOCIACIÓN CIVIL FORO DE MUJERES EN ACCIÓN**

----- En la ciudad de Neuquen a los 14 días del mes de febrero del año 2005, entre la Municipalidad de Neuquen, con domicilio en Avda. Argentina y calle Pte. Roca, representada en este acto por el señor Intendente Municipal, **Dn. HORACIO R. QUIROGA**, D.N.I. Nº 11.301.350, con cargo que inviste y justifica con el Acta Nº 15 de la Junta Electoral de la Provincia del Neuquen y Sesión Especial Nº 06 del Concejo Deliberante de la ciudad de Neuquen de fecha 10 de diciembre 2003, el señor Secretario de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana, a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social, **Lic. MARTÍN ADOLFO FARIZANO**, D.N.I. Nº 10.188.027, designado por Decreto Nº 0092 de fecha 07 de febrero de 2004, en adelante: "**LA MUNICIPALIDAD**", por una parte; y el **FORO DE MUJERES EN ACCIÓN (FO.MU.A.)**, con domicilio en calle Córdoba Nº 466, Of. Nº 6, de la ciudad de Neuquen, representado en este acto por la señora **VIVIANA FLORES**, D.N.I. Nº 13.970.775, en su carácter de Secretaria y Apoderada con poder que acredita con Personería Jurídica, Decreto Provincial Nº 768/00, en adelante "**EL FO.MU.A.**", convienen en celebrar el presente **CONVENIO MARCO**, que se ajustará a las Cláusulas que a continuación se expresan:-----

**PRIMERA:** El presente Convenio tiene por finalidad la cooperación recíproca y la prestación de asistencia técnica, destinada a desarrollar acciones de promoción y prevención primaria entre la población de la ciudad de Neuquen, en especial mujeres y jóvenes, en aspectos vinculados a las siguientes problemáticas: Sexualidad, Adicciones, Enfermedades de Transmisión Sexual, Dinámica Familiar, Violencia y Organización Grupal.

**SEGUNDA:** El presente Convenio tendrá como objetivos específicos:

1. Cooperar y coordinar acciones para el desarrollo de programas, proyectos y campañas a nivel local sobre las temáticas antes mencionadas y/o difundir información sobre las mismas;
2. Articular acciones destinadas a optimizar recursos para la promoción y prevención de las problemáticas en cuestión;
3. Toda otra acción que en forma directa o indirecta tienda a la consecución de los objetivos precedentes.

**TERCERA:** Los acuerdos de cooperación que se transmiten en el marco de este Convenio, se concretarán mediante “Convenios específicos” que oportunamente, formarán parte del presente.

**CUARTA:** Cada Acta Acuerdo Complementaria que se convenga entre las partes, definirá las modalidades de cooperación y deberá contener los siguientes aspectos:

- a) Objetivos;
- b) Recursos: técnicos, materiales, humanos, financieros, etc, necesarios;
- c) Plan de actividades, con indicación de tiempos de realización;
- d) Especificación de los aportes que asumirá cada institución;
- e) Fuentes de financiación;
- f) Coordinador de las acciones por cada institución.

**QUINTA:** Ambas instituciones colaborarán y cooperarán en la búsqueda de financiamiento para la concreción de los proyectos de interés común que se encuentren en el marco del presente Convenio:

**SEXTA:** El presente Convenio tendrá una duración de un año, pudiendo ser renovado por el mismo período. Cada parte se reserva el derecho de rescindirlo, notificando a la otra parte por escrito con (30) días, como mínimo, de anticipación.

**SÉPTIMA:** En caso de controversia judicial, las partes fijan su domicilio legal en los citados ut supra.

En prueba de conformidad con las Cláusulas precedentes, se formaliza el presente Convenio en cuatro (4) ejemplares de igual tenor y a un solo efecto.///eaa.- (Expte. OE N° 1982-M-05).

---

**DECRETO N° 0 1 1 7**  
**NEUQUEN, 14 FEB 2005**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 1982-M-05 y el convenio Específico suscripto entre la Subsecretaría de Acción Social de la Municipalidad de Neuquen y la Asociación Civil Foro de Mujeres en Acción (FO.MU.A), con fecha de 14 de febrero de 2005; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mismo se llevó a cabo de acuerdo a los términos del Convenio Marco oportunamente suscripto entre la Municipalidad de Neuquen y dicha Asociación, tendiente a desarrollar acciones de promoción y prevención primaria entre la población de la ciudad de Neuquen, en especial mujeres y

jóvenes, en aspecto vinculados a las siguientes problemáticas: Sexualidad, Adicciones, Enfermedades de Trasmisión Sexual, Dinámica Familiar, Violencia y Organización Grupal;

Que el Convenio tiene por finalidad definir la modalidad según las cuales las partes cooperarán recíprocamente en el desarrollo del Proyecto de Capacitación de 150 jóvenes de la ciudad de Neuquen, que conformarán una **“Red de Salud Social Adolescente”**, la cual surgiría de 2 representantes por cada sector barrial, dando así un carácter de diversidad en el enfoque y abordaje de la realidad adolescente;

Que la Subsecretaría, en su carácter de co-ejecutante del Proyecto de Capacitación, se compromete a aportar: acompañamiento, apoyo técnico y coordinadores; elementos para el refrigerio durante 50 encuentros totales para 100 adolescentes y jóvenes que realizarán la capacitación como “Preventores en Salud Social Juvenil” y la impresión de 300 informes de observación y sistematización de la experiencia;

Que el FO.MU.A. se compromete a: aportar los recursos para el pago de las horas cátedras de talleristas y profesionales capacitadores del proyecto; contratar 3 observadoras, Psicólogas Sociales que registrarán y sistematizarán la experiencia; aportar movilidad para los traslados del personal a las diferentes sedes barriales; co-participar la experiencia y resultados del Proyecto como toda información que de él surja; participar a la Subsecretaría de los Subproyectos que surjan del Proyecto Marco;

Que las partes mantendrán su autonomía y asumirán respectivamente la responsabilidad que emane de la aplicación del Convenio, designado como Coordinadoras a las señoras Ester Corsino, DNI N° 14.337.566 por la Subsecretaría de Acción Social, y Angélica Torres Mourelle, DNI N° 27.894.476, por el FO.MU.A.;

Que por Pase N° 95/05, toma intervención la División de Formulación y Gestión Presupuestaria- Dirección de Presupuesto- de la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto, informando que el Curso de Acción: “Administración de Programas Sociales Financiados con Fondos del Tesoro Nacional”, Actividad: “Consejo de la Niñez”, Partidas Principales: “Personal, Servicios y Transferencias”, cuenta con suficiente crédito presupuestario para atender el requerimiento realizado por la Dirección Municipal de Administración y Emergencia Comunitaria- Subsecretaría de Acción Social- mediante la Nota N° 24 D.M.A y E.C./05, adjuntando planilla SINCO Control de Registros, con la Transacción PR N° 967;

Que la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos mediante Dictamen N° 069/05, manifestó no tener observaciones que formular desde lo formal al Convenio en cuestión;



Que se cuenta con la intervención del Subsecretario General, Legal y Técnica a cargo de la Subsecretaría de Acción Social, y de la Secretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social;

**Por ello:**

## **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUEN**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el Convenio Específico suscripto con fecha 14 de febrero de 2005 entre la Subsecretaría de Acción Social y la **ASOCIACIÓN CIVIL DE MUJERES EN ACCIÓN**, de acuerdo a los términos del Convenio Marco oportunamente suscripto entre la Municipalidad de Neuquen y dicha Asociación, el que tiene por finalidad definir la modalidad según las cuales partes cooperarán recíprocamente en el desarrollo del Proyecto de Capacitación de 150 jóvenes de la ciudad de Neuquen, Preventores en las temáticas: Salud Sexual y Reproductiva, Adicciones y Trastornos de la Alimentación que conformarán una **“Red de Salud Social Adolescente”**, la cual surgirá de 2 representantes por cada sector barrial, dando así carácter de diversidad en el enfoque y abordaje de la realidad adolescente; cuyo ejemplar original forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º)** El gasto que surja del Convenio citado en el Artículo 1º) del presente Decreto se atenderá con cargo al Curso de Acción: “Administración de Programas Sociales Financiados con Fondos del Tesoro Nacional”, Actividad: “Consejo de la Niñez”, Partidas Principales: “Personal, Servicios y Transferencias” del Presupuesto de Gastos vigente.-

**Artículo 3º)** Por la Subsecretaría de Acción Social, mediante nota de estilo, remitir fotocopia del presente Decreto a la Asociación Civil Foro de Mujer en Acción.-

**Artículo 4º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social.-

**Artículo 5º) REGÍSTRESE**, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**  
VT.-

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
FARIZANO.-**

## CONVENIO ESPECÍFICO

### ENTRE LA SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN Y LA ASOCIACIÓN CIVIL FORO DE MUJERES EN ACCIÓN (FO.MU.A.)

En la ciudad de Neuquen, a los 14 días del mes de febrero del año 2005, entre la Subsecretaría de Acción Social de la Municipalidad de Neuquen, representada en este acto por el señor Subsecretario General, Legal y Técnico a cargo de la Subsecretaría de Acción Social, **Dr. José Ignacio Gerez**, DNI N° 25.202.307, en adelante: "**LA SUBSECRETARÍA**", por una parte, y el **FORO DE MUJERES EN ACCIÓN (FO.MU.A.)** representado en este acto por la señora **VIVIANA FLORES**, DNI N° 13.970.775, en su carácter de Secretaria y Apoderada con poder que acredita con Personería Jurídica, Decreto Provincial N° 768/00, en adelante "**EL FO.MU.A.**"; convienen en celebrar el presente **CONVENIO ESPECÍFICO**, de acuerdo a los términos del Convenio Marco oportunamente suscripto entre las partes, el que se ajustará a las Cláusulas que a continuación se expresan:-----

**PRIMERA:** El objeto del presente Convenio Específico tiene por finalidad definir la modalidad según las cuales "**LA SUBSECRETARÍA**" y "**EL FO.MU.A.**" cooperarán recíprocamente en el desarrollo del Proyecto de Capacitación de 150 jóvenes de la ciudad de Neuquen que conformarán una "Red de Salud Social Adolescente", la cual surgirá de dos representantes por cada sector barrial lo que le dará un carácter de diversidad en el enfoque y abordaje de la realidad adolescente.-----

**SEGUNDA:** "**LA SUBSECRETARÍA**" en su carácter de co-ejecutante del "Proyecto de Capacitación" para la formación de 150 jóvenes Preventores en las temáticas: Salud Sexual y Reproductiva, Adicciones y Trastorno de la Alimentación, se compromete a:

Aportar acompañamiento y apoyo técnico; éste ser efectuado incluso en días y en horas inhábiles con respecto al horario administrativo de la Municipalidad, el mismo será llevado a cabo con el personal que a continuación se detalla:

Coordinación General del proyecto, agente Corsino Ester Grises, L. P. N° 6716, con dedicación exclusiva, mientras dure el desarrollo del Proyecto.

Coordinación Dinámica Familiar, Conformación y Seguimiento de Legajos y Sistematización, agente Pastor Amelia Albina, L. P. N° 7067, con dedicación exclusiva, mientras dure el desarrollo del Proyecto.

Coordinación Barrial y Redes, agente Arancibia Liliana, L. P. N° 7068, con dedicación al 50% de la jornada laboral, mientras dure el desarrollo del Proyecto (entre el 10 de febrero del año 2005 y el 10 de febrero del año 2006);

Aportar elementos para el refrigerio, durante 50 encuentros totales, para 100 adolescentes y jóvenes, que realizarán la capacitación como "Preventores en Salud Social Juvenil";

Aportar la impresión de 300 informes de observación y sistematización de la experiencia.-----

**TERCERA:** "**EL FO.MU.A.**" se compromete a:

Aportar los recursos, para el pago de las horas cátedras de talleristas y profesionales, capacitadores del Proyecto;  
 Contratar tres (3) observadoras, Psicólogas Sociales que registrarán y sistematizarán la experiencia;  
 Aportar movilidad para los traslados del personal a las diferentes sedes barriales;  
 co-participar la experiencia y resultados del Proyecto como toda información que de él surja;  
 participar a “**LA SUBSECRETARÍA**” de los Subproyectos que surjan del Proyecto Marco.-----

**CUARTA:** Las partes mantendrán su autonomía y asumirán respectivamente la responsabilidad que emane de la aplicación de este Convenio.-----

**QUINTA:** “**LA SUBSECRETARÍA**” designa como Coordinadora a la señora Ester Corsino, DNI N° 14.337.566, y “**EL FO.MU.A.**” a la señora Angélica Torres Mourelle, DNI N° 27.894.476.-

Las Coordinadoras por ambas instituciones deberán:  
 Supervisar las actividades.

Gestionar en tiempo y forma los recursos a utilizar, necesarios para el desarrollo del proyecto.-----

Evaluar la marcha del proyecto.-----

En prueba de conformidad con las Cláusulas precedentes, se formaliza el presente Convenio en cuatro (4) ejemplares de igual tenor y a un solo efecto.--  
 ///eaa.- (Expte. OE N° 1982-M-05)

---

**FINANZAS**  
**-Presupuesto**

DECRETO N° **0 1 4 4**

NEUQUÉN, **14 FEB 2005**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 66-M-05, el Decreto N° 1443 de fecha 15 de noviembre de 2004, promulgatorio de la Ordenanza N° 10129 aprobatoria del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Presupuesto 2004; y el proyecto de decreto elaborado por la Dirección Municipal de Finanzas y Presupuesto; y

#### **CONSIDERANDO:**

Que con fechas 13, 20 y 22 de diciembre de 2004 se acredita en la Cuenta Corriente N° 37.600.311/39 que el Municipio posee en el Banco de la Nación Argentina, la suma de \$ **33.318.-**; correspondiente a la aprobación de los Proyectos N°s. 6, 7, 24 y 36, que fueran presentados ante la Secretaría de Políticas Sociales y Desarrollo Humano del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, e instrumentados mediante Convenios de Financiamiento de proyectos préstamo BIRF 7157/AR bajo la modalidad "Programa: Jefes de Hogar (componente materiales)";

Que la Ordenanza N° 10129, aprobatoria del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Ejercicio 2004, en su Artículo 10º) autoriza al Órgano Ejecutivo Municipal a incrementar el Presupuesto General, incorporando las partidas específicas necesarias o incrementando las ya previstas, cuando deba realizar erogaciones que se originen por la adhesión de Leyes, por Ordenanzas, por Decretos, por Acuerdos y/o Convenios con vigencia en el ámbito Municipal, y hasta los montos que como aporte de Recursos ellos prevén;

Que los aportes mencionados precedentemente, son susceptibles de encuadrarse en lo dispuesto en el Artículo 10º) de la citada norma legal;

Que los mismos se destinan para los fines específicos para los que fueron otorgados;

Que por otra parte, mediante Decreto N° 1615 de fecha 17 de diciembre 2004, el Órgano Ejecutivo Municipal otorga un incremento salarial retroactivo al día 8 de diciembre de 2004, a los agentes dependientes de la Administración Pública Municipal, con carácter de remunerativo no bonificable, de monto fijo, equivalente a puntos porcentuales especificados en el Artículo 1º), y aplicado sobre el sueldo bruto percibido en el mes de noviembre de 2004;

Que el incremento salarial mencionado precedentemente, no se encuentra previsto en la Partida Principal "Personal" del Presupuesto General de Gastos del Ejercicio 2004, aprobado por Ordenanza N° 10129, siendo necesaria su reestructuración; como también, adecuar algunas partidas del presupuesto con el objeto de responder a necesidades expresadas por distintas áreas;

Que el Artículo 8º) de la Ordenanza N° 10129 citada precedentemente, establece que el Órgano Ejecutivo Municipal podrá disponer

reestructuraciones y/o modificaciones por hasta un 5% del total del monto autorizado a gastar, no pudiendo reestructurar cada actividad por más de \$ **300.000.-**;

Que en la reestructuración propuesta, se compensan créditos en las Partidas Principales: "Personal", "Bienes y Servicios de Consumo", "Servicios Contratados", "Transferencias y Subsidios", "Bienes de Capital" y "Obra Pública" de actividades que componen el Presupuesto General de Gastos, sin alterar el monto total del mismo;

Que la Secretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana, estimó conveniente aprobar la presente reestructuración al Presupuesto del Ejercicio 2004;

Que con el objeto de cumplir con lo dispuesto en el Artículo 11º) de la Ordenanza N° 10129, corresponde comunicar al Concejo Deliberante del presente, para que tome conocimiento;

Que se cuenta con la intervención de la Subsecretaría de Hacienda;

Que la Secretaría de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana eleva las actuaciones a la Dirección Municipal de Despacho, para el dictado de la norma legal respectiva;

**Por ello:**

## EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN

### DECRETA:

**Artículo 1º) INCREMENTAR** el Cálculo de Recursos del Presupuesto del Ejercicio 2004, prorrogado mediante Ordenanza N° 10129, incorporando la suma de **PESOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO (\$ 33.318.-)**, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>RECURSOS</b>			
	<b>APORTES</b>		
	APORTES NACIONALES		
		Otros Aportes No Reintegrables Nacionales	
		Imputación: AC013010102001	
		MONTO:	33,318
			33,318
<b>TOTAL INCREMENTO RECURSOS:</b>			<b>33,318</b>

**Artículo 2º) INCREMENTAR** el Presupuesto General de Gastos del Ejercicio 2004, prorrogado mediante Ordenanza N° 10129, incorporando la suma de

**PESOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO (\$ 33.318.-), de acuerdo al siguiente detalle:**

<b>EROGACIONES</b>				
<i>Servicio Administrativo:</i>		SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL		
	<i>Curso de Acción:</i>	Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social		
		<i>Partida Principal:</i> Transferencias y Subsidios		
		<i>Actividad/Obra:</i>		
		Servicios de Información y Capacitación para la Inserción Social		16,743
				16,743
	<b>Total:</b>	<b>Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social</b>		<b>16,743</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>		SUBSECRETARÍA DE DEPORTE		
	<i>Curso de Acción:</i>	Otros Programas Sociales Financiados con Fondos de Afectación Específica		
		<i>Partida Principal:</i> Bienes y Servicios de Consumo		
		<i>Actividad/Obra:</i>		
		Aportes Financieros para Obras Menores (ORD. 9087/01)		4,054
				4,054
	<b>Total:</b>	<b>Otros Programas Sociales Financiados con Fondos de Afectación Específica</b>		<b>4,054</b>
<b>TOTAL: SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL</b>				<b>20,797</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>		SUBSECRETARÍA DE DEPORTE		
	<i>Curso de Acción:</i>	Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas		
		<i>Partida Principal:</i> Bienes y Servicios de Consumo		
		<i>Actividad/Obra:</i>		
		Promoción General del Deporte		12,521
				12,521
	<b>Total:</b>	<b>Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas</b>		<b>12,521</b>
<b>TOTAL SUBSECRETARÍA DE DEPORTE</b>				<b>12,521</b>
<b>TOTAL EROGACIONES:</b>				<b>33,318</b>

**Artículo 3º) REESTRUCTURAR** el Presupuesto General de Gastos del Ejercicio 2004, prorrogado mediante Ordenanza N° 10129, de la siguiente manera:

<b>DÉBITOS</b>			
<i>Servicio Administrativo:</i>		INTENDENCIA	
	<i>Curso de Acción:</i>	Conducción del Órgano Ejecutivo Municipal	
	<i>Partida Principal:</i>	Personal	
	<i>Actividad/Obra:</i>	Administración del Plan General de Gobierno	19000
		Asesoramiento Económico Social y Técnico	19000
			38,000
	<b>Total:</b>	<b>Conducción del Órgano Ejecutivo Municipal</b>	
			<b>38,000</b>
	<i>Curso de Acción:</i>	Telecomunicaciones, Comunicación y Publicidad de los Actos	

	de Gobierno	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Impresión, Publicación y Difusión de los Actos de Gobierno	52900
		52,900
<b>Total:</b>	<b>Telecomunicaciones, Comunicación y Publicidad de los Actos de Gobierno</b>	<b>52,900</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>INTENDENCIA</b>	<b>90,900</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	CONTADURÍA	
<i>Curso de Acción:</i>	Contabilidad y Auditoría Interna de la Hacienda Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección Superior	67000
	Registración de Transacc. Econ. Fcieras. y Control de los Bs. Patrimoniales	38000
		105,000
<b>Total:</b>	<b>Contabilidad y Auditoría Interna de la Hacienda Municipal</b>	<b>105,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>CONTADURÍA</b>	<b>105,000</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y ACCIÓN SOCIAL	
<i>Curso de Acción:</i>	Coordinación del Plan General de Gobierno	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Conducción Superior	5,000
		5,000
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra:</i>	Conducción Superior	27,200
		27,200
<b>Total:</b>	<b>Coordinación del Plan General de Gobierno</b>	<b>32,200</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y ACCIÓN SOCIAL</b>	<b>32,200</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS	
<i>Curso de Acción:</i>	Servicios Generales	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Vigilancia	47,000
		47,000
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Vigilancia	10,000
		10,000
<b>Total:</b>	<b>Servicios Generales</b>	<b>57,000</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Coordinación de Instituciones Intermedias	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Coordinación General	31,970
	Administración de Comisiones Vecinales	30,000
		61,970
<i>Partida Principal:</i>	Obra Pública	
<i>Proyecto:</i>	Construcción Edificio Delegaciones Municipales	
<i>Actividades/Obra</i>	Construcción Edificio Delegaciones Municipales	105,000
		105,000

<b>Total:</b>	<b>Coordinación de Instituciones Intermedias</b>	<b>166,970</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS</b>	<b>223,970</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA	
<i>Curso de Acción:</i>	Regulación Legal, Técnica y Administrativa de la Gestión Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividad/Obra:</i>	Representación y Asesoramiento Jurídico del Municipio	70,000
		70,000
<b>Total:</b>	<b>Regulación Legal, Técnica y Administrativa de la Gestión Municipal</b>	<b>70,000</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Asistencia a la Población en Situación de Emergencia	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividad/Obra:</i>	Asistencia a la Población en Situación de Emergencia	20,000
		20,000
<b>Total:</b>	<b>Asistencia a la Población en Situación de Emergencia</b>	<b>20,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA</b>	<b>90,000</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL	
<i>Curso de Acción:</i>	Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Servicios de Información y Capacitación para la Inserción Social	8,600
	Formación y Prevención para el Desarrollo Social	12,800
		21,400
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	40,000
		40,000
<b>Total:</b>	<b>Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social</b>	<b>61,400</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Adm. de Progr. Sociales Financ. con Fondos del Tesoro Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Atención Integral de Adultos Mayores	32,700
	Emergencia y Asistencia Social	16,300
	Coordinación Autogestión Socio Productiva	18,467
		67,467
<i>Partida Principal:</i>	Transferencias y Subsidios	
<i>Actividad/Obra:</i>	Asistencia Nutricional	43,213
		43,213
<b>Total:</b>	<b>Adm. de Progr. Sociales Financ. con Fondos del Tesoro Municipal</b>	<b>110,680</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL</b>	<b>172,080</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SECRETARÍA DE ECONOMÍA, OBRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN URBANA	
<i>Curso de Acción:</i>	Dcción. de los Aspec. Econ. Fcieros. del Plan Gral. de Gobierno	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	



<i>Actividad/Obra:</i>	Conducción Superior	40,000
		40,000
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra:</i>	Conducción Superior	44,000
		44,000
<i>Partida Principal:</i>	Obra Pública	
<i>Proyecto:</i>	Remodelación Edificio 1º Piso Palacio Municipal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Remodelación Edificio 1º Piso Palacio Municipal	110,000
		110,000
<b>Total:</b>	<b>Dcción. de los Aspec. Econ. Fcieros. del Plan Gral. de Gobierno</b>	<b>194,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA, OBRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN URBANA</b>	<b>194,000</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración Financiera Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividades/Obra:</i>	Gerenciamiento de Fondos	50,000
	Gestión de Compras y Contrataciones	47,173
	Administración Sistema de Información Geográfica	21,324
		118,497
<i>Partida Principal:</i>	Bienes de Capital	
	Adm. de la Estación Terminal de Ómnibus y Autom. Livianos	88,000
		88,000
<b>Total:</b>	<b>Administración Financiera Municipal</b>	<b>206,497</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE HACIENDA</b>	<b>206,497</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de los Ingresos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividades/Obra:</i>	Gestión Tributaria	19,566
	Registro de Datos de la Propiedad Inmueble	40,300
	Gestión de Cobranzas de Tributos en Mora	5,000
		64,866
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Gestión Tributaria	90,000
		90,000
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra:</i>	Gestión Tributaria	143,000
		143,000
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Ingresos</b>	<b>297,866</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS</b>	<b>297,866</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA	
<i>Curso de Acción:</i>	Planeamiento y Regulación Urbana	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Agrimensura	29,500

	Unidad de Seguimiento del Plan Urbano Ambiental	22,200
		51,700
<b>Total:</b>	<b>Planeamiento y Regulación Urbana</b>	<b>51,700</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA</b>	<b>51,700</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN	
<i>Curso de Acción:</i>	Prestación de Servicios a la Comunidad	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Servicios de Distribución de Agua Potable y Riego Vial	157,200
	Servicios de Mantenimiento y Riego de Espacios Verdes	33,000
	Servicios de Mantenimiento Balneario Municipal	43,800
	Servicios de Mantenimiento y Producción en Vivero Municipal	7,400
		241,400
<i>Partida Principal:</i>	Bienes de Capital	
<i>Actividades/Obra:</i>	Señalamiento Luminoso	19,000
	Administración Obras Civiles	13,000
	Servicios de Mantenimiento Pavimento Rígido y Flexible	12,000
		44,000
<b>Total:</b>	<b>Prestación de Servicios a la Comunidad</b>	<b>285,400</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Edificios, Instalaciones y Mobiliario	20,900
	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Instalaciones Sanitarias y Eléctricas	23,600
		44,500
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento y Reparación del Parque Automotor	17,000
		17,000
<i>Partida Principal:</i>	Bienes de Capital	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento y Reparación de Edificios, Instalaciones y Mobiliario	37,000
		37,000
<b>Total:</b>	<b>Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos</b>	<b>98,500</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN</b>	<b>383,900</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de los Servicios Públicos Concesionados	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Recupero Actas Contravencionales	87,200
	Control de los Servicios Públicos Concesionados	86,400
		173,600
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Servicios Públicos Concesionados</b>	<b>173,600</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Regulación y Control del Tránsito	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	

<i>Actividades/Obra:</i>	Otorgamiento Licencias de Conducir	98,000
		98,000
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra</i>	Otorgamiento Licencias de Conducir	20,851
		20,851
<b>Total:</b>	<b>Regulación y Control del tránsito</b>	<b>118,851</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS</b>	<b>292,451</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOLOGÍA	
<i>Curso de Acción:</i>	Protección y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	32,400
	Seguridad e Higiene Alimentaria	10,200
		42,600
<b>Total:</b>	<b>Protección y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida</b>	<b>42,600</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Limpieza Urbana y Recolección de Residuos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Recolección de Residuos y Limpieza de Calles	49,600
		49,600
<b>Total:</b>	<b>Limpieza Urbana y Recolección de Residuos</b>	<b>49,600</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOLOGÍA</b>	<b>92,200</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	
<i>Curso de Acción:</i>	Gerenciamiento del Plan Cultural, Turístico y Deportivo Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Conducción Superior	46,900
		46,900
<b>Total:</b>	<b>Gerenciamiento del Plan Cultural, Turístico y Deportivo Municipal</b>	<b>46,900</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE</b>	<b>46,900</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	
<i>Curso de Acción:</i>	Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares	70,000
		70,000
<b>Total:</b>	<b>Ornamentación de Actos Festivos y Protocolares</b>	<b>70,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO</b>	<b>70,000</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE DEPORTE	
<i>Curso de Acción:</i>	Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	20,000
		20,000

<b>Total:</b>	<b>Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas</b>	<b>20,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE DEPORTE</b>	<b>20,000</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	TRIBUNAL DE FALTAS	
<i>Curso de Acción:</i>	Juzgamiento de Causas Contravencionales	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Juzgado de Faltas N° 1	41,630
	Juzgado de Faltas N° 2	45,000
		86,630
<b>Total:</b>	<b>Juzgamiento de Causas Contravencionales</b>	<b>86,630</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>TRIBUNAL DE FALTAS</b>	<b>86,630</b>
<b>TOTAL DÉBITOS</b>		<b>2,456,294</b>

<b>CRÉDITOS</b>		
<i>Servicio Administrativo:</i>	INTENDENCIA	
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Administración del Plan General de Gobierno	3,000
		3,000

<b>Total:</b>	<b>Telecomunicaciones, Comunicación y Publicidad de los Actos de Gobierno</b>	<b>3,000</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Telecomunicaciones, Comunicación y Publicidad de los Actos de Gobierno	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Ceremonial y Protocolo Municipal	25,630
		25,630
<b>Total:</b>	<b>Telecomunicaciones, Comunicación y Publicidad de los Actos de Gobierno</b>	<b>25,630</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>INTENDENCIA</b>	<b>28,630</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de Gobierno y Recursos Humanos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	41,354
		41,354
<b>Total:</b>	<b>Administración de Gobierno y Recursos Humanos</b>	<b>41,354</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Gerenciamiento de los Recursos Humanos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Administración de los Recursos Humanos	86,850
	Medicina Laboral y Seguridad en el Trabajo	646
		87,496
<b>Total:</b>	<b>Gerenciamiento de los Recursos Humanos</b>	<b>87,496</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Servicios Generales	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento de Edificios	60,111
	Servicios de Mayordomía	93,980

		154,091
<b>Total:</b>	<b>Servicios Generales</b>	<b>154,091</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Coordinación de Instituciones Intermedias	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Administración de Delegaciones Municipales	32,000
		32,000
<b>Total:</b>	<b>Coordinación de Instituciones Intermedias</b>	<b>32,000</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y RECURSOS HUMANOS</b>	<b>314,941</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA	
<i>Curso de Acción:</i>	Regulación Legal, Técnica y Administrativa de la Gestión Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	44,096
	Confeción, Circulación, Archivo y Custodia de la Doc. Municipal	21,000
	Atención al Ciudadano	51,761
		116,857

<b>Total:</b>	<b>Regulación Legal, Técnica y Administrativa de la Gestión Municipal</b>	<b>116,857</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA</b>	<b>116,857</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL	
<i>Curso de Acción:</i>	Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	53,000
		53,000
<b>Total:</b>	<b>Planificación y Ejecución de la Política de Acción Social</b>	<b>53,000</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de Programas Sociales Financiados con Fondos del Tesoro Nacional	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Coordinación General de Programas Sociales	61,988
	Desarrollo Infantil	6,500
	Asistencia Nutricional	116,999
	Consejo de la Niñez	1,633
	Programas Sociales Sustantivos	25,600
		212,720
<b>Total:</b>	<b>Administración de Programas Sociales Financiados con Fondos del Tesoro Nacional</b>	<b>212,720</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Otros Programas Sociales Financiados con Fondos de afect. Específica	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Aportes Financieros para Obras Menores (Ordenanza N° 9087)	1,447
		1,447
<b>Total:</b>	<b>Otros Programas Sociales Financiados con Fondos de afect. Específica</b>	<b>1,447</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL</b>	<b>267,167</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA	

<i>Curso de Acción:</i>	Administración Financiera Municipal	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividades/Obra:</i>	Administración Presupuestaria	38,133
	Servicios Informáticos	9,040
	Adm. de la Estación Terminal de Ómnibus y Automotores Livianos	11,000
		58,173
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Gerenciamiento de Fondos	15,000
		15,000
<b>Total:</b>	<b>Administración Financiera Municipal</b>	<b>73,173</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE HACIENDA</b>	<b>73,173</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS	

<i>Curso de Acción:</i>	Administración de los Ingresos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal:	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	5,366
		5,366
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Ingresos</b>	<b>5,366</b>

<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS</b>	<b>5,366</b>
---------------	---	--------------

<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA	
<i>Curso de Acción:</i>	Planeamiento y Regulación Urbana	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	26,910
	Administración de Tierras Fiscales	40,720
	Planeamiento Urbano y Periurbano	17,000
	Control y Regularización de Edificaciones e Infraestructura Urbana	16,970
		101,600
<b>Total:</b>	<b>Planeamiento y Regulación Urbana</b>	<b>101,600</b>

<i>Curso de Acción:</i>	Contribuir a la Promoción de las Actividades Productivas	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Gestión de Inversiones Financieras para Pequeños Emprendimientos	13,420
		13,420
<b>Total:</b>	<b>Contribuir a la Promoción de las Actividades Productivas</b>	<b>13,420</b>

<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA</b>	<b>115,020</b>
---------------	--	----------------

<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de Inversiones de Capital Real	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	49,734
	Gestión Administrativa de Obras	46,566
		96,300
<b>Total:</b>	<b>Administración de Inversiones de Capital Real</b>	<b>96,300</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b>	<b>96,300</b>

<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de los Servicios Públicos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	12,219
		12,219
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Servicios Públicos</b>	<b>12,219</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Prestación de Servicios a la Comunidad	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento de Calles con Equipamiento Vial	115,910
	Servicios de Mantenimiento y Conservación de Cementerios	<b>138,539</b>

	Servicios de Señalamiento Luminoso	26,835
	Servicios de Señalamiento Gráfico	4,625
	Administración Obras Civiles	90,733
		376,642
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento y Conservación de Cementerios	55,000
	Servicios de Señalamiento Luminoso	8,000
		63,000
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento de Calles con Equipamiento Vial	17,000
		17,000
<b>Total:</b>	<b>Prestación de Servicios a la Comunidad</b>	<b>456,642</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Mantenimiento y Reparación del Parque Automotor	42,513
		42,513
<b>Total:</b>	<b>Servicios de Mantenimiento y Apoyo Internos</b>	<b>42,513</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR ADMINISTRACIÓN</b>	<b>511,374</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS	
<i>Curso de Acción:</i>	Administración de los Servicios Públicos Concesionados	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	32,344
		32,344
<b>Total:</b>	<b>Administración de los Servicios Públicos Concesionados</b>	<b>32,344</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Servicios de Alumbrado Público y Sepelios	
<i>Partida Principal:</i>	Bienes y Servicios de Consumo	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Alumbrado Público y Sepelios	130,000
		130,000
<b>Total:</b>	<b>Servicios de Alumbrado Público y Sepelios</b>	<b>130,000</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Regulación y Control del Servicio de Transporte Urbano de Pasajeros	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	

<i>Actividad/Obra:</i>	Fiscalización del Transporte Urbano y Terminal de Ómnibus	120,103
		120,103
<b>Total:</b>	<b>Regulación y Control del Servicio de Transporte Urbano de Pasajeros</b>	<b>120,103</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Regulación y Control del Tránsito	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Control del Tránsito	25,025
	Estacionamiento Medido	9,781
		34,806
<b>Total:</b>	<b>Regulación y Control del Tránsito</b>	<b>34,806</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS</b>	<b>317,253</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOLOGÍA	
<i>Curso de Acción:</i>	Protección y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Administración del Cuidado y Mejora del Medio Ambiente	3,000
	Control de Zoonosis y Vectores	32,995
	Industria y Comercio	20,368
		56,363
<b>Total:</b>	<b>Protección y Mejora del Medio Ambiente y la Calidad de Vida</b>	<b>56,363</b>
<i>Curso de Acción:</i>	Limpieza Urbana y Recolección de Residuos	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividad/Obra:</i>	Servicios de Limpieza de Espacios Públicos	40,120
		40,120
<i>Partida Principal:</i>	Servicios Contratados	
<i>Actividad/Obra:</i>	Recolección de Residuos y Limpieza de Calles	270,000
		270,000
<b>Total:</b>	<b>Limpieza Urbana y Recolección de Residuos</b>	<b>310,120</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL, DE COMERCIO Y BROMATOLOGÍA</b>	<b>366,483</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	
<i>Curso de Acción:</i>	Promoción y Difusión Cultural y Turística	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Dirección y Coordinación Superior	58,908
	Rescate y Revalorización del Patrimonio Cultural	14,372
	Implementación y Coordinación de Talleres Barriales de Expresión	9,644
	Promoción Turística	20,800
		103,724
<b>Total:</b>	<b>Promoción y Difusión Cultural y Turística</b>	<b>103,724</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO</b>	<b>103,724</b>
<i>Servicio Administrativo:</i>	SUBSECRETARÍA DE DEPORTE	
<i>Curso de Acción:</i>	Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas	
<i>Partida Principal:</i>	Personal	
<i>Actividades/Obra:</i>	Promoción General del Deporte	11,000



	Promoción de las Actividades Recreativas de Temporada	1,995
	Promoción de Eventos Especiales y Deporte Espectáculo	13,818
	Protección de la Integridad Física en Balnearios y Natatorios	113,193
		140,006
<b>Total:</b>	<b>Fomento y Promoción de las Actividades Deportivas</b>	<b>140,006</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE DEPORTE</b>	<b>140,006</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		<b>2,456,294</b>

**Artículo 4º) TOME** conocimiento el Concejo Deliberante, en función de lo establecido en el Artículo 11º) de la Ordenanza N° 10129.-

**Artículo 5º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social; de Servicios Públicos y Gestión Ambiental; y de Cultura, Turismo y Deporte.-

**Artículo 6º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**  
HD.-

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
FARIZANO  
YANES  
SMOLJAN.-**

**RENTAS**

**-Impuestos, Tasas y Contribuciones-**

**DECRETO N° 0 1 1 8**  
**NEUQUEN, 14 FEB 2005**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 1965-M-05 originado en la Nota N° 20/05 producida por la Dirección Municipal de Gestión Tributaria, mediante la cual eleva proyecto de decreto por el que se propicia la prórroga de la vigencia del Régimen de Regularización Tributaria establecido por Ordenanza N° 10039 y Decreto N° 1395/04; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 1º) de la Ordenanza N° 10039 establece que el plazo máximo de adhesión al régimen será de sesenta (60) días hábiles a partir del dictado de la reglamentación, y faculta al Órgano Ejecutivo a prorrogar dicho plazo por un período similar si lo considera conveniente;

Que el Decreto N° 1395/04 reglamenta la norma legal precitada, estableciendo la vigencia de la misma a partir del día 15 de noviembre de 2004;

Que ante el inminente vencimiento – 15 de febrero de 2005- gran cantidad de contribuyentes han manifestado su intención de abonar con los beneficios de dicho régimen;

Que la situación económica imperante hace necesario extender el plazo de vigencia, a fin de que los contribuyentes puedan encuadrarse y tomar el plan de pago o realizar pago de contado;

Que la Subsecretaría de Administración de Ingresos Públicos, con la intervención del señor Secretario de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana, remite lo actuado a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal según proyecto de decreto obrante a fs. 2;

**Por ello:**

## **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUEN**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º) PRORROGAR** hasta el 31 de marzo de 2005 el plazo establecido en el Decreto N° 1395/04 para encuadrarse en el plan de facilidades de la Ordenanza N° 10039, por deudas vencidas de origen tributario, con iguales condiciones y requisitos que los mencionados en el mismo.-

**Artículo 2º) TOMEN** conocimiento de lo dispuesto precedentemente las áreas pertinentes de la Subsecretaría de Administración de Ingresos Públicos, a los fines que estimen correspondan.-

**Artículo 3º)** el presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social.-

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE.-**

*///aaa.-*

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
FARIZANO.-**

**TESORO**  
**-Administración de Fondos-**

**DECRETO Nº 0 1 2 8**

**NEUQUÉN, 14 FEB 2005**

**V I S T O:**

El Expediente OE Nº 203-M-05 y la Nota Nº 08/05 producida por la Subsecretaría de Deporte, mediante la cual eleva proyecto de decreto por el que se propicia aprobar el reglamento para la implementación de las tareas institucionales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Local y Economía Social "Manos a la Obra", solicitando el dictado de la norma legal correspondiente; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Subsecretaría citada solicita la firma de un instrumento jurídico adecuado que permita a la Municipalidad de Neuquén cumplir con las tareas institucionales enunciadas en el Plan Nacional de Desarrollo Local y Economía Social "Manos a la Obra";

Que en el marco del Programa Jefas y Jefes de Hogar -Componente Materiales de la Secretaría de Empleo, dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación-, las tareas y funciones de los Municipios y Comunas de todo el país, indican que éstos serán los encargados de la ejecución de los proyectos presentados oportunamente en la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral;

Que el Programa citado tiene otras tipologías diferentes a la Tipología 6, cuya denominación completa es "Componente Materiales, Tipología 6, Insumos y Herramientas para el Desarrollo Local y Economía Social - Plan Jefas y Jefes de Hogar", que tiene la misma mecánica de trabajo entre los Municipios, como componente local y Órgano de Transferencia, y el Estado Nacional, a través de los Ministerios de Desarrollo Social y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social;

Que la Subsecretaría de Deporte necesita de un instrumento jurídico que permita efectuar con agilidad las compras para la ejecución de obras de infraestructura deportiva de uso comunitario, y dado que el plazo para tales obras es de dos (2) a seis (6) meses, los mecanismos de compra normales resultan inadecuados para éste tipo de operatoria;

Que en el marco de las obligaciones del Estado Municipal, resulta un requisito imprescindible diseñar mecanismos que doten de agilidad a los procesos administrativos y que faciliten el control administrativo y contable permanente en un marco de transparencia institucional;

Que habiendo tomado intervención el señor Secretario de Cultura, Turismo y Deporte, por Pase N° 08/05 dispone, el traslado del proyecto de decreto a la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos para conocimiento y dictamen;

Que por Dictamen N° 023/05, la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos manifiesta que, del análisis efectuado al proyecto de decreto, no existen objeciones que formular dentro de la materia de competencia de esa Asesoría;

Que por Pase N° 03/05, la Contaduría Municipal eleva lo actuado a la Dirección de Presupuesto adjuntando en fotocopia Convenio suscripto entre la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y la Municipalidad de Neuquén -fs. 12/17-, para su intervención, manifestando que esa Contaduría no tiene observaciones que realizar al proyecto de decreto obrante a fs. 2/5;

Que por Pase N° 79/05, toma intervención la División Formulación y Gestión Presupuestaria -Dirección de Presupuesto- y remite la documentación a la Dirección Municipal de Despacho para el dictado de la norma legal correspondiente;

**Por ello:**

## **EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR** el reglamento para la implementación de las tareas institucionales que correspondan a la Municipalidad de Neuquén para la adquisición de materiales e insumos para la ejecución de obras de infraestructura deportiva, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Local y Economía Social "MANOS A LA OBRA" y que, como Anexo I, forma parte del presente Decreto.-

**Artículo 2º) IMPUTAR** los aportes no reembolsables asignados por la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, en el marco del Programa Jefas y Jefes de Hogar - Componente Materiales, a la Partida Presupuestaria de la Subsecretaría de Deporte -Secretario de Cultura, Turismo y Deporte-, del Presupuesto de Gastos vigente.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por los señores Secretarios de Economía, Obras Públicas y Gestión Urbana a cargo de la Secretaría General, de Gobierno y Acción Social; y de Cultura, Turismo y Deporte.-

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportuna-mente,

**ARCHÍVESE.-**

///eaa.-

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
FARIZANO  
SMOLJAN.-**

### **ANEXO I**

**Artículo 1º)** El Municipio, a través de los fondos que le sean remitidos, en el marco del Programa Jefas y Jefes de Hogar -Componente Materiales, ejecutará los Proyectos de acuerdo al Convenio de Financiamiento firmado a tal efecto.-

**Artículo 2º)** Los montos destinados a cada Proyecto serán los que se indican, para cada caso, en el formulario oficial aprobado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y/o el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, montos que, simultáneamente deberán figurar en el Convenio de Financiamiento del Proyecto donde se indicará con precisión el nombre de fantasía y número de identificación a nivel nacional.-

**Artículo 3º)** En forma conjunta a la firma del Convenio de Financiamiento de cada Proyecto, se rubricará por parte del Municipio una Hoja de Cargo, con el mismo número del Proyecto y por idéntico monto, donde se discriminará el total del costo del equipamiento.-

**Artículo 4º)** La firma del Convenio de Financiamiento y de la Hoja de Cargo de cada Proyecto deberá originar la apertura de un Expediente que contendrá la siguiente documentación: el Formulario del Proyecto aprobado, los Anexos aclaratorios del mismo, la identificación de los beneficiarios con domicilio actualizado, los presupuestos solicitados, una carátula firmada por el Sr. Intendente Municipal con una breve descripción del Proyecto, la rendición de las compras realizadas y las facturas de compra respaldatorias de las mismas.

**Artículo 5º)** El aporte no reintegrable para la compra de materiales se efectivizará de la siguiente forma:

- a) El valor total asignado a cada Proyecto, surgirá del Cuadro de Aportes especificado en el Convenio de Financiamiento firmado por el señor Intendente Municipal.
- b) La orden de pago y cheque se confeccionará a nombre del Subsecretario de Deporte.
- c) El Subsecretario de Deporte, mediante disposición, designará al funcionario municipal encargado de cobrar el valor y realizar la compra de los materiales.
- d) El funcionario municipal interviniente deberá incorporar al expediente, antes de los (30) días corridos de efectivizado el

pago, original de factura o recibo por la compra de los materiales y remito de la entrega efectiva de los mismos.-

**Artículo 6º)** Terminadas las actuaciones vinculadas a la compra de los materiales enumerados en la Hoja de Cargo, el Expediente original, conteniendo toda la documentación a la que se refiere el Artículo 4º) del presente Reglamento, deberá ser remitido a la Contaduría Municipal a efectos de que se encuentre en todo momento a disposición de los Órganos de Supervisión y Control del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, y los propios controles internos y externos de la Municipalidad de Neuquén.-